



COMUNE DI BADESI

(Provincia di Sassari)

Verbale di Deliberazione

GIUNTA COMUNALE

N° 72 del registro	OGGETTO: Programma triennale fabbisogno del personale 2021/2023 e piano occupazionale 2021/2022-integrazione delibera G.C. n°16 del 08.03.2021
Data 01-09-2021	

L'anno duemilaventuno, il giorno uno del mese di settembre dalle ore 16:20 in modalità video conferenza ai sensi dell'art. 73 del D.L. 18/2020 e del Decreto del Sindaco n.4/2020, su convocazione del Sindaco, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

NOME E COGNOME	QUALIFICA	P/A
Mamia Giovanni Maria	Sindaco	P
Addis Francesco	Vice Sindaco	P
Stangoni Salvatore	Assessore	P
Piana Gianluigi	Assessore	P
Sanna Maria Rita	Assessore	P

Partecipa in modalità video conferenza con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97,comma 4, lettera a) e art. 108, del D. Leg. vo 18/08/2000 n. 267, il Segretario Comunale Maria Stella Serra;

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 16 del 21.02.2021 con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2021/2023;

Rilevata la necessità di modificare il suddetto documento al fine di prevedere le seguenti nuove assunzioni, anche in considerazione delle cessazioni di personale previste per l'anno 2021 e sempre nell'ottica di soddisfare i fabbisogni di personale indispensabili per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e dalla performance:

- n. 1 Istruttore direttivo Operatore Sociale – Cat. D, a tempo indeterminato e parziale per 24 ore settimanali da assegnare all'Area Affari Generali e Politiche Sociali – Ufficio Politiche Sociali;
- n. 1 Istruttore direttivo – Cat. D, a tempo indeterminato e parziale per 12 ore settimanali da assegnare all'Area Affari Generali e Politiche Sociali – Ufficio Socio-Culturale;
- n. 1 Istruttore Amministrativo – Cat. C, a tempo indeterminato e pieno da assegnare all'Area Affari Generali e Politiche Sociali – Ufficio Servizi Demografici;
- n. 1 Operaio Specializzato – Cat. B3, a tempo indeterminato part. time 24 ore settimana da assegnare all'Area Tecnica Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente, Igiene Urbana e Gestione Rifiuti;

Considerata a tal fine la necessità di effettuare la verifica del rispetto dei vincoli in materia di assunzioni partendo dai dati del rendiconto della gestione per l'anno 2020, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 26.05.2021;

Visto l'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019 e ss.mm.ii., il quale ha introdotto una modifica sostanziale della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn-over, e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

Considerato che per l'attuazione di tale disposizione, con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17.03.2020, pubblicato nella G.U. n. 108 del 27.04.2020, sono state stabilite le nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali del personale a tempo indeterminato dei Comuni, entrate in vigore dal 20.04.2020;

Richiamata la Circolare interministeriale del 13.05.2020 sul predetto Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, attuativo dell'art. 33, Comma 2, del D.L. n. 34/2019 e ss.mm.ii. i materia di assunzioni di personale da parte dei comuni;

Richiamato, altresì, l'art. 6 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della

dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Considerato che con il Decreto 08.05.2018 il Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione ha definito le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche”, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27.07.2018;

Richiamato l’art.1, commi 557 e seguenti, della L. 27.12.2006 n. 296 (Legge finanziaria 2007) e ss.mm.ii, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa;

Verificato, inoltre, il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall’ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

Dato atto che la dotazione organica dell’ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12.03.1999 n. 68;

Considerato che nell’anno 2021 si prevedono all’interno dell’organico n.4 procedure di collocamento in pensionamento delle seguenti figure:

- Area Affari Generali e Politiche Sociali n. 1 categoria giuridica B3, posizione economica B7 dal 16.09.2021 (data presunta);
- Area Affari Generali e Politiche Sociali n. 1 categoria giuridica C, posizione economica C2 dal 01.10.2021 (data presunta);
- Area Affari Generali e Politiche Sociali n. 1 categoria giuridica C, posizione economica C2 dal 01.11.2021 (data presunta);
- Area Polizia Locale n.1 categoria giuridica C, posizione economica C5 dal 16.12.2021 (data presunta);

Ravvisata la necessità di dover provvedere a una revisione del piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2021-2023, e del relativo piano occupazionale, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente;

Atteso che il calcolo delle facoltà assunzionali complessivo è stato quantificato includendo nel medesimo le somme che si renderanno disponibili a seguito di collocamenti a riposo del personale dipendente nell’ anno 2021 ;

Preso atto che la spesa totale per l’attuazione del piano triennale delle assunzioni 2021/2023 così come modificato è inferiore alla spesa potenziale massima;

Richiamato l’art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che il piano triennale dei fabbisogni di personale sia improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

Considerato che nell'anno 2020 l'ente ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 e che tale rispetto è previsto anche per il 2021 e per gli anni successivi;

Considerato che il comune ha, dal 2014 attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del D.L. n. 66/2014;

Considerato che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il comune ha approvato il bilancio preventivo 2021 in data 21.04.2021;

Considerato che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il comune ha approvato il conto consuntivo 2020 in data 26.05.2021;

Considerato che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il Comune ha trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche dei dati richiesti dalla citata disposizione in data 17/05/2021 e 07/06/2021;

Considerato che il comune ha rispettato il vincolo di cui all'articolo 1, comma 476, della legge n. 232/2016 sul conseguimento del saldo inferiore al 3% delle entrate finali;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n° 60 del 07/07.2021 con la quale è stato approvato il PEG semplificato Piano della performance 2021;

Visto l'allegato piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, contenente le predette modifiche, redatto in conformità della vigente normativa in materia e delle citate linee di indirizzo ministeriali, nonché nel rispetto della disciplina vincolistica sopra richiamata;

Richiamato il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera della Giunta Comunale n. 92 del 04.11.2020 e ss.mm.ii;

Richiamato il vigente CCNL comparto Funzioni Locali;

Atteso che:

– con deliberazione G.C. n. 62 del 06.05.2019 è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative con il quale si è proceduto a disciplinare i criteri per l'individuazione, il conferimento, e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art 13 e segg. del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 oltre che la metodologia di pesatura delle posizioni;

– il Nucleo di valutazione presa in esame la proposta di graduazione delle Posizioni organizzative, alla luce della metodologie adottata dall'Ente ha espresso il proprio parere positivo sulla graduazione contenuta nelle schede ed ha ricordato che comunque occorre garantire che almeno il 15% delle risorse destinate al finanziamento delle Posizioni Organizzative sono riservate alle indennità di risultato;

- con riferimento alla quantificazione del budget da destinare al Fondo per le retribuzioni di posizione e di risultato delle P.O. l'Ente non può superare gli oneri previsti per l'anno 2016 per la corresponsione delle indennità alle posizioni organizzative, salvo che il Comune destini a questo fine una quota delle capacità assunzionali;

Visto il seguente prospetto comparativo tra il fondo per le retribuzioni di posizione e risultato attualmente applicato ed il fondo da applicare in base alla pesatura delle posizioni, che rileva un differenziale da riconoscere al Fondo complessivo di € 22.714,00;

valore economico effettivo fondo retribuzione di posizione (a)	valore economico effettivo fondo retribuzione di risultato (non inferiore al 15% di a) (b)	totale a+b (c)	valore economico fondo applicato retribuzione di posizione (rispetto limite fondo 2016) (d)	valore economico applicato fondo retribuzione di risultato (rispetto limite fondo 2016) (e)	totale d+e (f)	Differenziale	
64.678,58	9.701,80	74.350,38	43.916,10	7.749,90	51.666,00	Retrib di posizione (a-d) 20.762,00	
						Retrib di risulta to (b-e) 1.952, 00	
TOTALE DIFFERENZIALE						22.714,00 + oneri riflessi € 5.520,63= € 28.234,63	

Vista la certificazione della Responsabile dell'Area Economico finanziaria – servizio personale che attesta che la capacità assunzionale dell'Ente per il 2021 ammonta ad € 60.759,21 e per il 2022 ammonta ad € 50.931,88 al netto delle assunzioni programmate.

Appurato che:

– l'importo per indennità di posizione e di risultato delle posizioni organizzative stanziato nel 2016 ammonta a € 51.666,00 (€ 43.916,10 retribuzione di posizione ed € 7.749,90 retribuzione di risultato) (Corte dei Conti, Sezione controllo per la Regione Sicilia, delibera n. 172/2018 e Corte dei Conti, Sezione Controllo per la Regione Lombardia, delibera n.20/2019);

– la capacità assunzionale residua per il 2021, al netto delle assunzioni programmate, ammonta ad € 60.759,21.

- la capacità assunzionale residua per il 2022, al netto delle assunzioni programmate, ammonta ad € 50.931,88.

Dato atto che si intende, nel rispetto dei vincoli di legge sopraindicati, utilizzare € 22.714,00+ 5.520,63 per oneri = 28.234,63, a valere sulla capacità assunzionale residua, da destinare al budget retribuzione di posizione e risultato, di cui € 5.678,50+ 1.380,16= 7.058,66 utilizzabili per l'annualità 2021 ed € 22.714,00+oneri riflessi € 5.520,63= € 28.234,63, quale somma intera da utilizzare a decorrere dall'annualità 2022;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente delibera dal Revisore dei Conti, reso con verbale n.17 del 10.08.2021;

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica e contabile dell'atto espresso del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, allegato alla presente deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) per le motivazioni indicate in premessa, di modificare ed integrare il piano triennale dei

fabbisogni di personale 2021/2023, approvato con propria delibera n. 16 del 21.02.2021, inserendo anche la programmazione delle seguenti nuove assunzioni:

Anno 2021

- n. 1 Istruttore direttivo Operatore Sociale – Cat. D, a tempo indeterminato e parziale per 24 ore settimanali da assegnare all'Area Affari Generali e Politiche Sociali – Ufficio Politiche Sociali;
- n. 1 Istruttore Amministrativo – Cat. C, a tempo indeterminato e pieno da assegnare all'Area Affari Generali e Politiche Sociali – Ufficio Servizi Demografici;

Anno 2022

- n. 1 Istruttore direttivo – Cat. D, a tempo indeterminato e parziale per 12 ore settimanali da assegnare all'Area Affari Generali e Politiche Sociali – Ufficio Socio-Culturale;
 - n. 1 Operaio – Cat. B 3, a tempo indeterminato part. time 24 ore settimana da assegnare all'Area Tecnica Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente, Igiene Urbana e Gestione Rifiuti;
- 2) di approvare, a seguito delle modifiche di cui al punto 1) il nuovo piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 come dal seguente schema riassuntivo suddiviso per anno :

ANNO 2021

AREA	N. Unità e Profilo Professionale	Modalità assunzione rapporto di lavoro	Procedura
Tecnica	N. 2 Istruttori tecnici cat. C 1 a tempo parziale (18 ore / settimana) ed indeterminato	Procedura mobilità obbligatoria in caso esito negativo Procedura concorsuale esterna	Responsabile Area Affari Generali – servizio personale – Procedura conclusa nel mese di Luglio 2021
Urbanistica Edilizia Privata			
Area Urbanistica Edilizia Privata	N. 1 Istruttore direttivo Tecnico Cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato	Procedura di mobilità obbligatoria In caso esito negativo procedura attivazione procedura concorsuale esterna	Responsabile Area Affari Generali – servizio personale Periodo presunto assunzione Dicembre 2021
Area Affari Generali Politiche sociali	N. 1 Istruttore direttivo amministrativo cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato	Art. 22 comma 15 del D. Lgs. n. 75/2017 come modificato dall'art. 1 comma 1 ter del D.L. 162/2019 “procedura selettive per la progressione riservata al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.	Responsabile Area Affari Generali – servizio personale Periodo presunto assunzione Novembre 2021
Area Affari Generali Politiche sociali	N. 1 Istruttore direttivo Operatore Sociale cat. D1 a tempo indeterminato e parziale (24 ore / settimana) da assegnare all'Area Affari Generali e Politiche Sociali – Ufficio Politiche Sociali	Procedura mobilità obbligatoria in caso esito negativo Procedura concorsuale esterna	Responsabile Area Affari Generali – servizio personale Periodo presunto assunzione Dicembre 2021
Area Affari Generali Politiche sociali	N. 1 Istruttore amministrativo cat. C1 a tempo indeterminato e pieno da assegnare all'Area Affari Generali e Politiche Sociali – Ufficio Servizi Demografici	Procedura mobilità obbligatoria in caso esito negativo Procedura di scorrimento graduatoria esistente presso l'Ente	Responsabile Area Affari Generali – servizio personale Periodo presunto assunzione Ottobre 2021

ANNO 2022

AREA	N. Unità e Profilo Professionale	Modalità assunzione rapporto di lavoro	Responsabile procedura
Area Tecnica Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente, Igiene Urbana e Gestione Rifiuti	N. 1 Operaio – Cat. B3, a tempo indeterminato e part. time 24 ore da assegnare all'Area Tecnica Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente, Igiene Urbana e Gestione Rifiuti	Procedura mobilità obbligatoria in caso esito negativo Procedura concorsuale esterna	Responsabile Area Affari Generali – servizio personale Periodo presunto assunzione Gennaio 2022
Area Affari Generali Politiche sociali	N. 1 Istruttore direttivo amministrativo cat. D1 a tempo indeterminato e parziale (12 ore / settimana) da assegnare all'Area Affari Generali e Politiche Sociali – Ufficio Socio-Culturale	Procedura mobilità obbligatoria in caso esito negativo Procedura concorsuale esterna	Responsabile Area Affari Generali – servizio personale Periodo presunto assunzione Maggio 2022

ANNO 2023 -Tempo indeterminato nessuna assunzione prevista.

ANNI 2021/2023 -Tempo determinato o forme di lavoro flessibile ex art. 36 D. Lgs. n. 267/2000

AREA	N. Unità e Profilo professionale	Modalità di assunzione	2021	2022	2023	Responsabile procedura
Area Polizia Locale	N. 3 Agenti di Polizia Locale cat. C 1	Contratti di lavoro a tempo pieno e determinato ex art. 36 D. Lgs. n. 165/2001 Graduatoria in corso di validità;	90 gg. ciascuno	90 gg. ciascuno	90 gg. ciascuno	Responsabile Area Polizia Locale
Area Urbanistica Edilizia Privata	N. 1 Istruttore Tecnico a tempo determinato e parziale	Contratto di somministrazione di cui agli articoli da 30 a 40 del D. Lgs n. 81/2015	dal 01.07.2021 al 31.10.2021			Responsabile Area Urbanistica Edilizia Privata

3) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei parametri previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni, rispetta gli attuali vincoli in materia di finanza pubblica, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 296/2006 e ss.mm.ii. in tema di contenimento della spesa di personale;

4) di determinare, in applicazione dell'art.11-bis, comma 2, del D.L. 14.12.2018 n. 135, convertito con modificazioni dalla Legge 11.02.2019 n.12, in € 22.714,00 la maggiorazione del budget annuo per la remunerazione dei titolari di posizione organizzativa, di cui una quota non inferiore al 15% destinato alla remunerazione della retribuzione di risultato con le seguenti decorrenze :

- 1) Decorrenza dal 01.10.2021 al 31.12.2021 quota parte fondo da destinare € 5.678,50 + € 1.380,16= € 7.058,66
- 2) Decorrenza 01.01.2022 quota annua da destinare € 22.714,00+ oneri riflessi € 5.520,63= € 28.234,63;

5) di dare atto che il fondo così rideterminato verrà ridistribuito tra le Aree di P.O. dopo aver attribuito alle singole dimensioni di valutazione il relativo punteggio;

6) di dare atto che ci si riserva la possibilità di integrare ulteriormente la programmazione del personale con eventuali assunzioni che dovessero rendersi necessarie;

- 7) di dare atto che l'andamento della spesa di personale conseguente all'attuazione del piano occupazionale è coerente con le disposizioni normative vigenti in materia;
- 8) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione rientra nei limiti di spesa per il personale in servizio e in quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente; rispetta gli attuali limiti di pareggio di bilancio, nonché i limiti imposti dall'art. 1 commi 557 e seguenti della L. n. 296/2006 e ss.mm.ii in temi di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
- 9) di demandare al Responsabile del Servizio Personale e al Responsabile dell'area Economico Finanziaria, rispetto alle rispettive competenze, gli ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;
- 10) di dare atto che stralcio del presente provvedimento (Deliberato) costituisce allegato al DUP 2021/2023;

Infine, stante l'urgenza di provvedere, con votazione unanime, espressa in forma palese

DELIBERA

- 1) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/20

Letto e approvato il presente verbale viene come appresso sottoscritto:

IL PRESIDENTE
(Giovanni Maria Mamia)
f.to

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Maria Stella Serra)
f.to

PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE Artt. 49 e 147 bis D.Lgs. 18 Agosto 2000 n.267	FAVOREVOLE
DATA 01-09-2021	Responsabile dell'area f.to Angela Giua
PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' TECNICA Artt. 49 e 147 bis D.Lgs. 18 Agosto 2000 n.267	FAVOREVOLE
DATA 04-08-2021	Responsabile dell'area f.to Giovanna Maria Morittu

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Visti gli atti di ufficio;
Visto lo Statuto Comunale;

A T T E S T A

Che la presente deliberazione trovasi in corso di pubblicazione dal 06-09-2021, per rimanervi 15 giorni consecutivi, nell'albo pretorio informatico del sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art. 32 comma 1, della legge 18 Giugno 2009 n. 69) ed è stata inviata, ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/200) e (art. 30 L.R. 38/94 e ss.mm.)

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 01-09-2021;
- perché è stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte dell'Organo competente essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94, dell'art. 2 del D.a. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004 senza che il servizio territoriale degli EE.LL. abbia comunicato provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- CHE è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. ___ del _____ per i seguenti motivi: _____;

Badesi 06-09-2021

Il Funzionario Incaricato
(Giovanna Maria Morittu)
f.to

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Badesi 06-09-2021