

# Verbale di Deliberazione

## GIUNTA COMUNALE

N° 16 del registro	<b>OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021/2023 e PIANO OCCUPAZIONALE 2021- DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA PERSONALE IN ECCEDEXENZA o SOPRANNUMERO</b>
Data 08-03-2021	

L'anno duemilaventuno, il giorno otto del mese di marzo dalle ore 17:45 in modalità video conferenza ai sensi dell'art. 73 del D.L. 18/2020 e del Decreto del Sindaco n.4/2020, su convocazione del Sindaco, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

<b>NOME E COGNOME</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>P/A</b>
<b>Mamia Giovanni Maria</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Addis Francesco</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Stangoni Salvatore</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Piana Gianluigi</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Sanna Maria Rita</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Partecipa in modalità video conferenza con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97,comma 4, lettera a) e art. 108, del D. Leg. vo 18/08/2000 n. 267, il Segretario Comunale Maria Stella Serra;

## LA GIUNTA COMUNALE

**PRESO ATTO** che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

**VISTO** l'art. 6, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017, che recita:

*"1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.*

*2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.*

*4. Nelle amministrazioni statali, il piano di cui al comma 2, adottato annualmente dall'organo di vertice, è approvato, anche per le finalità di cui all'articolo 35, comma 4, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro delegato, su proposta del Ministro competente, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.*

*(...) 6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale."*

**VISTO** inoltre l'art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che recita:

*"1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.*

*2. Le linee di indirizzo di cui al comma 1 sono definite anche sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema informativo del personale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, di cui all'articolo 60.*

*3. Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131. Con riguardo alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, i decreti di cui al comma 1 sono adottati di concerto anche con il Ministro della salute.*

*4. Le modalità di acquisizione dei dati del personale di cui all'articolo 60 sono a tal fine implementate per consentire l'acquisizione delle informazioni riguardanti le professioni e relative competenze professionali, nonché i dati correlati ai fabbisogni.*

*5. Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni."*

### **RILEVATO CHE:**

- il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA., con Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;
- le citate Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti.
- l'art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 75/2017 stabilisce che "(...) il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica (...) comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo";

### **VISTI:**

- l'art. 39, c. 1, L. 27 dicembre 1997, n. 449 che recita:

1. *Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni*

*pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla [legge 2 aprile 1968, n. 482](#);*

– l'art. 91, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000, in tema di assunzioni, che recita:

*1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla [legge 12 marzo 1999, n. 68](#), finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.*

*2. Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.*

*3. Gli enti locali che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere concorsi interamente riservati al personale dipendente, solo in relazione a particolari profili o figure professionali caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'ente.*

*4. Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.*

## **VISTI**

- l'art. 22 comma 15 del D. Lgs. n. 75/2017 come modificato dall'art. 1 comma 1 ter. del D.L. 162/2019, che proroga al 2022 la possibilità per i Comuni di attivare "procedure selettive per la progressione riservata al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno e nella percentuale del 30% del personale da assumere nell'ambito della programmazione del fabbisogno 2021/2023

– l'art. 89, c. 5, D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali disestati e strutturalmente deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

## **RILEVATO che:**

- l'art. 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, modificativo dell'art. - 33 del D. Lgs. 165/2001, nel rafforzare il vincolo tra dotazione organica ed esercizio dei compiti istituzionali, ha imposto alle Pubbliche amministrazioni di effettuare una ricognizione annuale di situazioni di soprannumero o di eventuali eccedenze di personale in servizio, da valutarsi alla luce di esigenze funzionali o connesse alla situazione finanziaria;
- la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica, mentre la condizione di eccedenza si rileva dalla impossibilità dell'Ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale e dal superamento dei limiti, imposti dal legislatore, nel rapporto tra spesa del personale e spesa corrente;

**ATTESO** che, a seguito di ricognizione - coordinata a cura del Segretario Comunale- è stata riscontrata l'assenza di condizioni di soprannumero ed eccedenze di personale in servizio.

**CONSIDERATO** che con questa deliberazione si attesta l'assenza di personale in soprannumero ed in eccedenza;

**RICHIAMATA** la delibera della Giunta Comunale 15 del 04.03.2020 con la quale è stato approvato il vigente Piano Triennale delle Azioni Positive 2020/2022

**CONSIDERATO CHE** il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese;

**PRESO ATTO CHE**, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di "dotazione organica" si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei *budget* assunzionali.

**RILEVATO CHE** l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone:

*"2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito*

*come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018."*

**VISTO** il Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione pubblica 17 marzo 2020 che interviene a dare attuazione all'[art. 33](#), comma 2, [D.L. n. 34/2019](#), che consente ai Comuni di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;

**PRESO ATTO** che il DPCM – Dipartimento Funzione Pubblica individua le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i Comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore.

**ATTESO CHE** nell'ambito del medesimo Decreto si dispone:

- I Comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non ne possono incrementare il valore rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.
- I Comuni fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia e che fanno parte di Unioni, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità, possono incrementare la spesa di personale oltre la predetta soglia collocando tali unità in comando presso le corrispondenti Unioni con oneri a carico delle medesime.
- I Comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia, anche applicando un turn over inferiore al 100%.
- Il limite al trattamento accessorio viene adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018

**VISTO** l'art. 1 [commi 557](#), [557-bis](#), [557-quater](#) e [562](#) della [L. n. 296/2006](#), che fissano i principi e i vincoli in materia di contenimento di spesa del personale da parte dei Comuni, tutt'ora in vigore;

**VISTO** l'art. 7 del Decreto citato, il cui comma 1 dispone che la maggiore spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli artt. 4 e 5 ( del medesimo Decreto) non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'[art. 1](#), [commi 557-quater](#) e [562](#), della [L. n. 296/2006](#).

**ATTESO CHE** Il Comune di Badesi , avendo una popolazione superiore ai 1.000 abitanti ed inferiore ai 2.000 abitanti si inserisce nella fascia demografica b) ai fini dei valori soglia di cui agli artt. 4, 5, 6 del Decreto citato;

**VISTO** l'allegato prospetto contabile redatto a cura della Responsabile dell'Area economico finanziaria titolato "Spesa personale art. 1 Decreto del 17 marzo 2020" finalizzato alla quantificazione degli spazi assunzionali coerenti con le nuove disposizioni legislative in materia, sulla cui base si riscontra:

- che il rapporto tra spesa personale/ entrate correnti si attesta nella percentuale del 19,81 %, inferiore al valore soglia massima di cui all'art. 4 ( Comuni fascia demografica b) valore soglia 28,6% );
- che il Comune può incrementare annualmente per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa di personale registrata nel 2019 in misura non superiore al valore percentuale indicato all'art. 5 del Decreto citato Tabella 2;

**CONSIDERATO** altresì che per il periodo 2020/2024 i Comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020, in deroga agli incrementi percentuali del D.M. 17 marzo 2020, fermo restando il limite del valore soglia massimo;

**DATO ATTO** che l' Ente ha a disposizione nel triennio 2021/2023 ulteriori quote di facoltà assunzionali da impiegare per la copertura di posti vacanti in organico, a seguito di collocamento a riposo dei dipendenti richiedenti il collocamento ed aventi i requisiti;

**DATO ATTO** che le assunzioni a tempo determinato sono state programmate nel rispetto dei presupposti di fatto e diritto di seguito riportati :

- l'articolo 9 comma 28 del [D.L. n. 78/2010](#) nel testo modificato dalle [leggi n. 183/2011](#) e dalla legge di conversione del [D.L. n. 216/2011](#);
- il tetto di spesa per le assunzioni flessibili fissato dal [D.L. n. 90/2014](#), per come interpretato dalla [deliberazione della sezione autonomie della Corte dei Conti n. 2/2015](#), nel tetto della spesa sostenuta allo stesso titolo nel 2009 per gli enti locali che hanno rispettato il tetto alla spesa del personale, tetto che lo stesso provvedimento ha fissato a partire dal 2014 nella spesa media del personale del triennio 2011/2013;

**CONSIDERATO** che l'ente intende utilizzare tale tetto in modo unitario per tutte le forme di assunzioni flessibili, senza operare alcuna distinzione tra le singole forme per come esplicitamente consentito sia dalla Corte Costituzionale sia dalle sezioni riunite di controllo della Corte dei Conti;

**ASSUNTA** l'indicazione ivi contenuta che queste disposizioni valgono come norma di principio per gli enti locali;

**CONSIDERATA** la necessità di rispettare i vincoli complessivi dettati dalla citata disposizione e, nel contempo, per quanto possibile, di non comprimere l'autonomia dell'amministrazione;

**ASSUNTO** che non vi sono limiti specifici alla spesa per le assunzioni flessibili nel rispetto del tetto del 100% della spesa sostenuta allo stesso titolo nel 2009, salva la necessità del rispetto del tetto complessivo alla spesa del personale e il rispetto del pareggio di bilancio con la effettuazione della relativa comunicazione alla RGS entro il 31 marzo, nonché il non superamento del rapporto tra spesa del personale e spesa corrente rispetto all'analogo rapporto registrato nel triennio 2011/2013 ed il rispetto dei termini di approvazione dei bilanci preventivi, consuntivi e consolidati e della trasmissione delle informazioni sui conti consolidati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, nonché degli altri vincoli dettati dal legislatore alle assunzioni di personale a qualunque titolo;

**VISTO** l'art. 50 del Vigente CCNL comparto funzioni locali del 21.05.2018 che prevede tra le ipotesi di contratti a tempo determinato esente dalla limitazione quantitativa stabilita nel 20% del personale a tempo indeterminato la stipulazione di contratti a tempo determinato per l'assunzione di personale da adibire all'esercizio delle funzioni infungibili della polizia locale e degli assistenti sociali;

**VISTA** la deliberazione della Corte dei Conti Sezione Regionale di controllo per il Lazio n. 85/2008 con la quale - in merito all'applicazione dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 negli Enti nei quali non siano in servizio dipendenti con qualifica dirigenziale - ha precisato che si applica l'art. 23 del D. Lgs. n. 81/2015 (Jobs Act) secondo cui il tetto massimo di assunzione di personale a tempo determinato è fissato al 20% del personale a tempo indeterminato alle dipendenze del medesimo datore di lavoro, salva diversa disposizione dei contratti collettivi, con possibile arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia uguale o superiore allo 0,5;

**DATO ATTO** che nell'anno 2021 si prevedono all'interno dell'organico n. 4 procedure di collocamento in pensionamento delle seguenti figure:

- Area Affari Generali E Politiche Sociali n. 1 categoria giuridica B3, posizione economica B7 dal 01/10/2021 (data presunta);
- Area Affari Generali E Politiche Sociali n. 2 categoria giuridica C, posizione economica C2 dal 01/10/2021 (data presunta);
- Area Polizia Locale n. 1 categoria giuridica C, posizione economica C5 dal 01/12/2021 (data presunta);

**ATTESO** che il Comune di BADESI, avendo in organico n° 15 unità di personale di ruolo, fatte salve le deroghe normative e contrattuali stabilite in materia, può procedere ad assunzioni a tempo determinato entro il limite del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione;

**CONSIDERATO** inoltre che per l'amministrazione comunale per la copertura dei posti vacanti in organico è possibile ricorrere, oltre alle ordinarie procedure di assunzione precedute dall'iter inerente la mobilità obbligatoria ex art. 34 D.Lgs.n° 165/2001, all'applicazione : 1) dell'art. 110, 1 Comma D. Lgs. n. 267/2000; 2) dell'art. 1 comma 557 L. n. 311/2004; 3) dell'art. 14 CCNL comparto Enti Locali 2004 ; 4) dell'istituto del comando; 5) ai sensi del D. Lgs. n. 276/2003;

**RAVVISATA** la necessità di programmare il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2021-2023, e del relativo piano occupazionale, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente;

**DATO ATTO** che a seguito del presente provvedimento la Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 risulta pianificata come da prospetto che segue:

#### **ANNO 2021 Tempo indeterminato**

AREA	N. Unità e Profilo Professionale	Modalità assunzione rapporto di lavoro	Responsabile procedura
------	----------------------------------	--	------------------------

Tecnica	N. 2 Istruttori tecnici cat. C 1 a tempo parziale (18 ore / settimana) ed indeterminato	Procedura mobilità obbligatoria in caso esito negativo Procedura concorsuale esterna	Responsabile Area Affari Generali – servizio personale Periodo presunto assunzione Maggio 2021
Urbanistica Edilizia Privata			
Area Urbanistica Edilizia Privata	N. 1 Istruttore direttivo Tecnico Cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato	Possibilità di attivare le seguenti procedure senza ordine di priorità : Istituto del Comando finalizzato alla mobilità; art. 110, 1° comma D. Lgs. n. 267/2000; oppure mobilità obbligatoria/volontaria In caso esito negativo procedura mobilità obbligatoria attivazione procedura concorsuale esterna oppure assunzione graduatorie in corso di validità altro Ente previa convenzione	Responsabile Area Affari Generali – servizio personale Periodo presunto assunzione Ottobre 2021
Area Affari Generali Politiche sociali	N. 1 Istruttore direttivo amministrativo cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato	Art. 22 comma 15 del D. Lgs. n. 75/2017 come modificato dall'art. 1 comma 1 ter del D.L. 162/2019 “procedura selettive per la progressione riservata al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.	Responsabile Area Affari Generali – servizio personale Periodo presunto assunzione Ottobre 2021

**DATO ATTO** inoltre che :

- nel corso dell'annualità 2020, sulla base della programmazione triennale 2020/2022 sono state avviate le procedure per la copertura dei seguenti posti in dotazione organica :

Area Affari Generali e Politiche di inclusione sociale	N° 1 Istruttore informatico servizio CED cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato
Area Economica Finanziaria	N° 1 Istruttore amministrativo contabile cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato

- allo stato attuale, per la copertura dei posti sopra citati previo esperimento della procedura della mobilità obbligatoria, è stato pubblicato il bando di concorso pubblico e pertanto si prevede la copertura dei posti medesimi nel 2021;

**ANNO 2022** - Tempo indeterminato nessuna assunzione prevista.

**ANNO 2023** -Tempo indeterminato nessuna assunzione prevista.

**ANNI 2021/2023 -Tempo determinato o forme di lavoro flessibile ex art. 36 D. Lgs. n. 267/2000**

AREA	N. Unità e Profilo professionale	Modalità di assunzione	2021	2022	2023	Responsabile procedura
Area Tecnica Urbanistica Edilizia privata	N. 1 istruttore tecnico cat. C 30 ore/settimana	Forma lavoro flessibile art. 36 D. Lgs. n. 165/2001 oppure contratto a tempo determinato	01.04 2021 al 31.12.2021	Nessuna assunzione prevista	Nessuna assunzione prevista	Responsabile Area Affari Generali – servizio personale Periodo presunto assunzione Aprile 2021
Area Polizia Locale	N. 3 Agenti di Polizia Locale cat. C 1	Contratti di lavoro a tempo pieno e determinato ex art. 36	90 gg. ciascuno	90 gg. ciascuno	90 gg. ciascuno	Responsabile Area Polizia Locale

		D. Lgs. n. 165/2001 Graduatoria in corso di validità;				
--	--	---	--	--	--	--

**DATO ATTO** che ci si riserva la possibilità di integrare la programmazione del personale con eventuali assunzioni ulteriori che si rendessero necessarie;

**VISTA** la certificazione del responsabile del servizio finanziario con la quale sono stati quantificati i limiti di spesa per il personale da impiegare con forme flessibili di lavoro ai sensi dell'art. 9, c. 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78;

**PRESO ATTO**, dunque, che, come indicato nelle Linee Guida sopra richiamate: *“l'indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni”*.

**RILEVATO** dunque che la spesa totale per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2021/2023 è inferiore alla spesa potenziale massima;

**RICHIAMATO** l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che il piano triennale dei fabbisogni di personale sia improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

**CONSIDERATO** che nell'anno 2020 l'ente ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 e che tale rispetto è previsto anche per il 2021 e per gli anni successivi;

**CONSIDERATO** che il comune ha, dal 2014 attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del D.L. n. 66/2014;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il comune ha approvato il bilancio preventivo 2020 in data 03 giugno 2020;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il comune ha approvato il conto consuntivo 2019 in data 29 giugno 2020;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il Comune ha trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche dei dati richiesti dalla citata disposizione in data 15 giugno 2020 bilancio e in data 08 luglio 2020 conto consuntivo;

**CONSIDERATO** che il comune ha rispettato il vincolo di cui all'articolo 1, comma 476, della legge n. 232/2016 sul conseguimento del saldo inferiore al 3% delle entrate finali;

#### **ATTESO CHE:**

– con deliberazione G.C. n. 62 del 06.05.2019 è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative con il quale si è proceduto a disciplinare i criteri per l'individuazione, il conferimento, e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art 13 e segg. del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 oltre che la metodologia di pesatura delle posizioni;

– il Nucleo di valutazione presa in esame la proposta di graduazione delle Posizioni organizzative, alla luce della metodologie adottata dall'Ente ha espresso il proprio parere positivo sulla graduazione contenuta nelle schede ed ha ricordato che comunque occorre garantire che almeno il 15% delle risorse destinate al finanziamento delle Posizioni Organizzative sono riservate alle indennità di risultato;

con riferimento alla quantificazione del budget da destinare al Fondo per le retribuzioni di posizione e di risultato delle P.O. l'Ente non può superare gli oneri previsti per l'anno 2016 per la corresponsione delle indennità alle posizioni organizzative, salvo che il Comune destini a questo fine una quota delle capacità assunzionali;

#### **VISTI:**

- l'art. 23, comma 2 del D. Lgs. n.75/2017 che stabilisce: “Nelle more di quanto previsto dal comma 1, al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando al contempo l'invarianza della spesa, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato. Per gli enti locali che non hanno potuto destinare nell'anno 2016 risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa a causa del mancato rispetto del patto di stabilità interno del 2015, l'ammontare complessivo delle risorse di cui al primo periodo del presente comma non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015, ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio nell'anno 2016”;

- l'art.11-bis, comma 2, del D.L. 14.12.2018 n. 135, convertito con modificazioni dalla Legge 11.02.2019 n.12 che testualmente recita : “Fermo restando quanto previsto dai commi 557-quater e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per i comuni privi di posizioni dirigenziali, il limite previsto dall'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, non si applica al trattamento accessorio dei titolari di posizione organizzativa di cui agli articoli 13 e seguenti del contratto collettivo

nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto funzioni locali - Triennio 2016-2018, limitatamente al differenziale tra gli importi delle retribuzioni di posizione e di risultato già attribuiti alla data di entrata in vigore del predetto CCNL e l'eventuale maggiore valore delle medesime retribuzioni successivamente stabilito dagli enti ai sensi dell'articolo 15, commi 2 e 3, del medesimo CCNL, attribuito a valere sui risparmi conseguenti all'utilizzo parziale delle risorse che possono essere destinate alle assunzioni di personale a tempo indeterminato che sono contestualmente ridotte del corrispondente valore finanziario”.

**VISTO** il seguente prospetto comparativo tra il fondo per le retribuzioni di posizione e risultato attualmente applicato ed il fondo da applicare in base alla pesatura delle posizioni, che rileva un differenziale da riconoscere al Fondo complessivo di € 22.714,00\_

valore economico effettivo fondo retribuzione di posizione (a)	valore economico effettivo fondo retribuzione di risultato ( non inferiore al 15% di a) (b)	totale a+b (c)	valore economico fondo applicato retribuzione di posizione ( limite rispetto limite fondo 2016) (d)	valore economico applicato fondo retribuzione di risultato ( rispetto limite fondo 2016) (e)	totale d+e (f)	Differenzial e
64.678,58	9.701,80	74.350,38	43.916,10	7.749,90	51.666,00	Retrib di posizione ( a-d) <b>20.762,00</b>
						Retrib di risultato (b-e) <b>1.952,00</b>
<b>TOTALE DIFFERENZIALE</b>						<b>22.714,00</b> <b>+ oneri</b> <b>riflessi €</b> <b>5.520,63= €</b> <b>28.234,63</b>

**VISTA** la certificazione della Responsabile dell'Area Economico finanziaria – servizio personale che attesta che la capacità assunzionale dell'Ente per il 2021 ammonta ad € 59.419,14, e per il 2022 ammonta ad € 34.884,62 al netto delle assunzioni programmate.

**ATTESO** che il calcolo delle facoltà assunzionali complessivo è stato quantificato includendo nel medesimo le somme che si renderanno disponibili a seguito di collocamenti a riposo del personale dipendente nell' anno 2021

**APPURATO** che :

- l' importo per indennità di posizione e di risultato delle posizioni organizzative stanziato nel 2016 ammonta a € 51.666,00 ( € 43.916,10 retribuzione di posizione ed € 7.749,90 retribuzione di risultato) (Corte dei Conti, Sezione controllo per la Regione Sicilia, delibera n. 172/2018 e Corte dei Conti, Sezione Controllo per la Regione Lombardia, delibera n.20/2019);
- la capacità assunzionale residua per il 2021, al netto delle assunzioni programmate, ammonta ad € 59.419,14.
- la capacità assunzionale residua per il 2022, al netto delle assunzioni programmate, ammonta ad € 34.884,62.

**DATO ATTO** che si intende, nel rispetto dei vincoli di legge sopraindicati, utilizzare € **22.714,00+ 5.520,63 per oneri = 28.234,63**, a valere sulla capacità assunzionale residua, da destinare al budget retribuzione di posizione e risultato, di cui € 5.678,50+ 1.380,16= 7.058,66 utilizzabili per l'annualità 2021 ed € **22.714,00+oneri riflessi € 5.520,63= € 28.234,63**, quale somma intera da utilizzare a decorrere dall'annualità 2022;

**TENUTO CONTO** che la retribuzione di posizione, in accordo con l'orientamento applicativo ARAN RAL\_1676, dovrà essere riproporzionata alle ore lavoro effettivamente svolte in caso di incarichi part time.

**VISTO** in proposito il parere n. 2 rilasciato in data 01.03. 2021, dal Revisore dei conti;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi degli artt. 49 e 147 bis della Responsabile dell'Area Economico Finanziaria / servizio personale

**RITENUTO** di provvedere in merito;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

**VISTO** il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018;

**VISTO** il DPCM – Dipartimento Funzione Pubblica 17 aprile 2020

Con voti Unanimi, espressi in forma palese

### DELIBERA

**DI DARE ATTO** che nell'Ente non si prevedono, per l'anno 2021, situazioni di soprannumero né di eccedenze di personale

**DI DARE ATTO** che a seguito del presente provvedimento la Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 risulta pianificata come da prospetto che segue:

#### ANNO 2021 Tempo indeterminato

#### ANNO 2021 Tempo indeterminato

AREA	N. Unità e Profilo Professionale	Modalità assunzione rapporto di lavoro	Responsabile procedura
Tecnica Urbanistica Edilizia Privata	N. 2 Istruttori tecnici cat. C 1 a tempo parziale (18 ore / settimana) ed indeterminato	Procedura mobilità obbligatoria in caso esito negativo Procedura concorsuale esterna	Responsabile Area Affari Generali – servizio personale Periodo presunto assunzione Maggio 2021
Area Urbanistica Edilizia Privata	N. 1 Istruttore direttivo Tecnico Cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato	Possibilità di attivare le seguenti procedure senza ordine di priorità : Istituto del Comando finalizzato alla mobilità; art. 110, 1° comma D. Lgs. n. 267/2000; oppure mobilità obbligatoria/ volontaria In caso esito negativo procedura mobilità obbligatoria attivazione procedura concorsuale esterna oppure assunzione graduatorie in corso di validità altro Ente previa convenzione	Responsabile Area Affari Generali – servizio personale Periodo presunto assunzione Ottobre 2021
Area Affari Generali Politiche sociali	N. 1 Istruttore direttivo amministrativo cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato	Art. 22 comma 15 del D. Lgs. n. 75/2017 come modificato dall'art. 1 comma 1 ter del D.L. 162/2019 “procedura selettive per la progressione riservata al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.	Responsabile Area Affari Generali – servizio personale Periodo presunto assunzione Ottobre 2021

**DI DARE ATTO** inoltre che :

- nel corso dell'annualità 2020, sulla base della programmazione triennale 2020/2022 sono state avviate le procedure per la copertura dei seguenti posti in dotazione organica :

Area Affari Generali e Politiche di inclusione sociale	N° 1 Istruttore informatico servizio CED cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato
Area Economica Finanziaria	N° 1 Istruttore amministrativo contabile cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato

- che allo stato attuale, per la copertura dei posti sopra citati previo esperimento della procedura della mobilità

obbligatoria, è stato pubblicato il bando di concorso pubblico e pertanto si prevede la copertura dei posti medesimi nel 2021;

**ANNO 2022** - Tempo indeterminato nessuna assunzione prevista

**ANNO 2023** - Tempo indeterminato nessuna assunzione prevista

**ANNI 2021/2023 -Tempo determinato o forme di lavoro flessibile ex art. 36 D. Lgs. n. 267/2000**

AREA	N. Unità e Profilo professionale	Modalità di assunzione	2021	2022	2023	Responsabile procedura
Area Tecnica Urbanistica Edilizia privata	N. 1 istruttore tecnico cat. C 30 ore/settimana	Forma lavoro flessibile art. 36 D. Lgs. n. 165/2001 oppure contratto a tempo determinato	01.04 2021 al 31.12.2021	Nessuna assunzione prevista	Nessuna assunzione prevista	Responsabile Area Affari Generali – servizio personale Periodo presunto assunzione Aprile 2021
Area Polizia Locale	N. 3 Agenti di Polizia Locale cat. C 1	Contratti di lavoro a tempo pieno e determinato ex art. 36 D. Lgs. n. 165/2001 Graduatoria in corso di validità;	90 gg. ciascuno	90 gg. ciascuno	90 gg. ciascuno	Responsabile Area Polizia Locale

**DI DARE ATTO** che ci si riserva la possibilità di integrare la programmazione del personale con eventuali assunzioni ulteriori che si rendessero necessarie;

**DI DETERMINARE**, in applicazione dell'art.11-bis, comma 2, del D.L. 14.12.2018 n. 135, convertito con modificazioni dalla Legge 11.02.2019 n.12, in € **22.714,00** la maggiorazione del budget annuo per la remunerazione dei titolari di posizione organizzativa, di cui una quota non inferiore al 15% destinato alla remunerazione della retribuzione di risultato con le seguenti decorrenze :

- 1) Decorrenza dal 01.10.2021 al 31.12.2021 quota parte fondo da destinare € 5.678,50 + € 1.380,16= € 7.058,66
- 2) Decorrenza 01.01.2022 quota annua da destinare € 22.714,00+ oneri riflessi € 5.520,63= € 28.234,63;

**DI DARE ATTO** che il fondo così rideterminato verrà ridistribuito tra le Aree di P.O. dopo aver attribuito alle singole dimensioni di valutazione il relativo punteggio;

**DI DARE ATTO** che l'andamento della spesa di personale conseguente all'attuazione del piano occupazionale è coerente con le disposizioni normative vigenti in materia;

**DI DARE ATTO** che la spesa derivante dalla programmazione rientra nei limiti di spesa per il personale in servizio ed in quella connessa alle favoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali limiti di pareggio di bilancio, nonché i limiti imposti dall'art. 1 commi 557 e seguenti della L. n. 296/2006 e s.m.i. in tema di contenimento della spesa di personale ( spesa potenziale massima ) come dettagliatamente riportato nell'Allegato A predisposto dalla Responsabile dell'Area Economico finanziaria A;

**DI DEMANDARE** al responsabile del servizio personale ed alla responsabile dell'Area economico finanziaria, rispetto alle rispettive competenze, gli ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

**DI DARE ATTO** che stralcio del presente provvedimento (deliberato) costituisce allegato al DUP 2021/2023;

Infine stante l'urgenza di provvedere, con votazione unanime, espressa in forma palese

**DELIBERA**

**DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Letto e approvato il presente verbale viene come appresso sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
( Giovanni Maria Mamia)  
*f.to*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Maria Stella Serra)  
*f.to*

<b>PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE</b> Artt. 49 e 147 bis D.Lgs. 18 Agosto 2000 n.267	<b>FAVOREVOLE</b>
<b>DATA 01-03-2021</b>	<b>Responsabile dell'area</b> f.to Angela Giua
<b>PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' TECNICA</b> Artt. 49 e 147 bis D.Lgs. 18 Agosto 2000 n.267	<b>FAVOREVOLE</b>
<b>DATA 01-03-2021</b>	<b>Responsabile dell'area</b> f.to Giovanna Maria Morittu

#### IL FUNZIONARIO INCARICATO

Visti gli atti di ufficio;  
Visto lo Statuto Comunale;

#### A T T E S T A

Che la presente deliberazione trovasi in corso di pubblicazione dal 11-03-2021, per rimanervi 15 giorni consecutivi, nell'albo pretorio informatico del sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art. 32 comma 1, della legge 18 Giugno 2009 n. 69) ed è stata inviata, ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/200) e (art. 30 L.R. 38/94 e ss.mm.)

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 08-03-2021;
- perché è stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte dell'Organo competente essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94, dell'art. 2 del D.a. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004 senza che il servizio territoriale degli EE.LL. abbia comunicato provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- CHE è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;

Badesi 11-03-2021

Il Funzionario Incaricato  
( Giovanna Maria Morittu)  
*f.to*

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO**

Badesi 11-03-2021