

Provincia di Sassari

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

- allegato 2 al PIAO 2023/2025

SEGRETARIO COMUNALE

		Obiettivo 1																
Missione -	Programma	Missione 01 Servizi istituzionali generali	e di gestione															
Obiettivo operativo(strategico (DUP) - Obiettivo DUP)	Attuazione politiche della legalità e tras	parenza															
Centro di	responsabilità politica	Sindaco																
Obiettivo g	restionale	Presentazione proposta di Piano Integrato Comunale	delle Attività e de	ell'Or	gani	zzaz	zione	e (PL	AO)	trie	nnio	202	3/20	25 al	la Giunta		Peso	
																	2,95	
Descrizion	e	Adempimenti correlati alle attività														MT	MG	SV
																	X	X
Centro di	responsabilità	Responsabile Area Affari Generali, Segra	etario Comunale													J		1
			PIANO OPERATIVO															
FASE	ATTIVITÀ			G	F	M	A	M	G	L	4 3	S	N	D	Referente Azio	one NO	TE SCRITTI	VE
01	Predisposizione proposta di Piano Into	egrato delle Attività e dell'Organizzazione	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
		izione di un piano effettivamente integrato ogrammatori previsti, rappresentativo della e eviti duplicazioni di adempimenti)	Attuazione												Segretario, Resp di Area AA.GG.			

	DICATORI DI RFORMANCE		
per la vei	rifica dell'obiettivo		
INDICATORI DI PERFORMANCE	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO I	RAGGIUNTO
(descrizione)	Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
Predisposizione proposta di Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione (PIAO) triennio 2023/2025	Entro il 15/06/2023		

		MONITORAGGIO BIETTIVO
1° MONITORAGGIO	30/09/2023	
2° MONITORAGGIO	31/12/2023	

		Obiettivo 2																		
Missione -	Programma	Missione 01 Servizi istituzionali general	li e di gestione																	
Obiettivo operativo(strategico (DUP) - Obiettivo DUP)	Struttura organizzativa/Pianta organic	ca																	
Centro di	responsabilità politica	Sindaco																		
Obiettivo g	gestionale	Contratto decentrato integrativo, costituz	ione fondo salario	acces	ssori	io 20)23, 1	revis	ion	e de	ll'oı	rdin	ame	ento	pro	fessionale			Peso	
																			2,91	
Descrizion	ne	Adempimenti correlati alle attività dal n°	1 al n°3														M	1T	MG	SV
	no di nomangabilità												X	X						
Centro di	i responsabilità Responsabile Area Affari Generali, Responsabile Area Finanziaria, Segretario Comunale													I	I		I			
			PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'					M					A	S		N			ione	NOT DES	E CRITTI	VE
01	Elaborazione proposta del nuovo Co.	ntratto Decentrato Integrativo adeguato al	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
	CCNL 2019/2021 del 16 novembre 2		Attuazione													Segretario. Resp di Area AA.GG.				
02	Costituzione fondo salario accessorio conti compatibilità costi contrattazion	o 2023 e acquisizione parere del revisore dei ne decentrata	Previsione	X	X	X	X	X	X							Responsabile AA.GG. e Area	a			
			Attuazione													Finanziaria				
03	Revisione dell'ordinamento professio profili professionali	onale e definizione dei nuovi	Previsione	X	X	X	X	X								Responsabile d Area AA.GG.	i			
	Attuazione															AA.UU.				
		i	INDICATORI DI PERFORMANCE	I E																
		per le	a verifica dell'obie	ettivo						a.c								. ~ ~		
	IN	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrigione) PROPOSTO									RISULTA	TO RA	4 <i>GGI</i>	UNTO						
		(descrizione)					Vale	ore a	ssoi	luto	atte	eso			a	Valore Issoluto Iggiunto		N	ote	

1) Proposta C	ontratto Decentrato Integrativ	0	Entro il 31/12/2023		
2) Determina	di Costituzione del fondo		Entro il 30/06/2023		
3) Delibera ir profili corrisp		si e servizi e determina attribuzione personale dipendente al	Entro il 30/05/2023		
		REPORT MONITORAGGI OBIETTIVO	o	1	
1° MONITORAGGIO	30/09/2023				
2° MONITORAGGIO	31/12/2023				

		Obiettivo 3																	
Missione	- Programma	Missione 01 Servizi istituzionali genera	ıli e di gestione																
Obiettivo operativo	o strategico (DUP) - Obiettivo (DUP)	Attuazione politiche della legalità e tr	asparenza																
Centro d	i responsabilità politica	Sindaco																	
Obiettivo	gestionale			petto	dell	le no	rme	e in	mat	eria	di	tras	par	enza	nel rispetto			Peso	
			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,															2,68	
Descrizio	ne	Adempimenti correlati alle attività dal n	° 1 al n°6													N	ЛΤ	MG	SV
İ																2	X	X	
Centro d	i responsabilità	Segretario, tutti i responsabili di Area																	
			PIANO OPERATIVO																
FASE		ATTIVIT A'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D Referente Az	zione	NOT: DES	E CRITTI	VE
01	Verifica dati oggetto di pubblicazion	e sul sito istituzionale	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
			Attuazione												Segretario				
02			Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X Responsabili d Area	li			
ı	(2		Attuazione																
03	Registrazione e pubblicazione di dat (d.lgs. 33/2013)	i relativi a OOPP e Governo del territorio	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	tecnica,	area			
			Attuazione												Responsabile Edilizia privat	a			
04	Registrazione e pubblicazione dei da	ati relativi al personale	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Area	di			
			Attuazione												AA.GG.				
05	Pubblicazioni di dati relativi ai Bilar	PIANO OPERATIVO ATTIVIT A' It oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale Previsione Attuazione Attuazione In e e pubblicazione di dati relativi a OOPP e Governo del territorio O13) Previsione Attuazione Previsione Attuazione Attuazione Previsione Attuazione Attuazione Attuazione Previsione Attuazione Attuazione Attuazione Attuazione Attuazione Attuazione Previsione Attuazione Attuazione Attuazione Previsione Attuazione Attuazione Attuazione Attuazione Previsione Attuazione Attuazione Attuazione Previsione Attuazione Attuazione Attuazione Attuazione Attuazione Attuazione Previsione Attuazione						Area	di										
			Attuazione												finanziaria				

6 N	Monitoraggio pu	ıbblicazioni		Previsione 2		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario		
				Attuazione												-		
				INDICATORI DI PERFORMANCE							<u> </u>			<u> </u>				
			per	la verifica dell'obiettiv	0													
		INDICAT	ORI DI PERFORMANCE					RE A OST (ESO						RISULT	TATO R.	AGGIUNTO
			(descrizione)				Va	alore	ass	olute	att	eso			as	Valore ssoluto ggiunto		Note
1) Nota sintetica	criticità o carenze rilevate i	n merito alle pubblicazioni			En	tro il	30/0	05/2	2023								
	2) Informazioni 1.lgs. 33/2013)	pubblicate su incarichi, , con	ncessioni, provvedimenti, sovvenzioni	, sussidi e contributi		90	%											
3	3) Pubblicazione	e di dati relativi a OOPP e C	Governo del territorio (d.lgs. 33/2013			90	%											
4	4) Pubblicazione	e dei dati relativi al personal	e			90	%											
5	5) Pubblicazioni	i di dati relativi ai Bilanci				90	%											
6	6) Monitoraggio					Ela mo al 3	abora onito 31/12	izion raggi 2/202	e 2 : o (a 23)	repoi 1 30/	t di 09/2	2023						
			REPO	ORT MONITORAGO OBIETTIVO												·		
° MONITO	ORAGGIO	30/09/2023																
2° MONIT	ORAGGIO	31/12/2023																

		Obiettivo 4																	
Missione	- Programma	Missione 01 Servizi istituzionali generali	i e di gestione																
Obiettivo (DUP)	strategico (DUP) - Obiettivo operativo	Attuazione politiche della legalità e tras	sparenza																
Centro di	responsabilità politica	Sindaco																	
Obiettivo ;	gestionale	Ridurre le opportunità di manifestazione o nella sezion Rischi Corruttivi del Piao. Pre																Peso	
		contrasto alla illegalità, con particolare rig controlli su divieto doppio finanziamento)							luisi	izioı	ne d	ichia	ıraz	ione	tito	olare effettivo,		2,74	
Descrizio	ne	Adempimenti correlati alle attività dal n°															MT	MG	SV
																		X	X
Centro di	responsabilità	Tutti i Responsabili e Segretario Comuna	ile																
			PIANO OPERATIVO																
FASE		TVIT A'	0122211	G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D	Referente Azio		TE SCRITTI	VE
01	Adozione sezione PIAO" Prevenzione de		Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	(Revisione mappatura processi per adegua	amenti al Pna 2022)	Attuazione													Segretario.			
02	Monitoraggio misure previste PTPCT(mo	onitoraggio rafforzato Pnrr)	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario e responsabili di t	utte		
			Attuazione													le Āree			
03	Formazione in materia di Anticorruzione Comportamento ed Etica Pubblica	, Whistelblowing, Codice di	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario			
			Attuazione																
	1		NDICATORI DI PERFORMANCE	ı	ı		1									ı			
		per la	verifica dell'obie	tivo															
	INDIC	ATORI DI PERFORMANCE						E A T STO	TE	SO						RISULTAT	O RAGO	GIUNTO	

		(descrizione)	Valore assoluto atteso	Valore assoluto	Note
				raggiunto	
1) Revisione m	appatura processi		Entro il 15/06/2023		
	o rafforzato attraverso sched tti gli atti relativi alle misure	e di monitoraggio compilate dalle P.O e controllo regolarità e Pnrr	Semestrale ed annuale		
3) Formazione	svolta in forma associata e in	house	n. 1 corso		
		REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO	0		
1° MONITORAGGIO	30/09/2023				
2° MONITORAGGIO	31/12/2023				

RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

		Obiettivo 1																
Missione-	Programma	Missione 01 Servizi istituzionali generali	e di gestione															
Obiettivo s operativo (strategico (DUP) - Obiettivo (DUP)	Attuazione politiche della legalità e tras	parenza															
Centro di	responsabilità politica	Sindaco																
Obiettivo g	gestionale	Presentazione proposta di Piano Integrat Comunale	to delle Attività	e de	ell'O	rgan	izzaz	zione	(P	IAO)	tri	enni	o 20)23/2	2025 alla Giunta		Peso	
																	2,95	
Descrizion	ne	Adempimenti correlati alle attività														MT	MG	SV
															 		X	X
Centro di 1	responsabilità	Responsabile Area Affari Generali, Segre	etario Comunale												<u>l</u>		1	
			PIANO OPERATIVO															
FASE	ATTIVITA'							M G		$L \mid A$	S	0	N	D	Referente Azio	ne NO	TE SCRITTI	VE
01	(PIAO) triennio 2023/2025 (Predisp comprensivo di tutti gli strumenti	Integrato delle Attività e dell'Organizzazione posizione di un piano effettivamente integrato programmatori previsti, rappresentativo della e che eviti duplicazioni di adempimenti)	Previsione Attuazione	X	X	X	X	XX							Segretario. Resp di Area AA.GG.			
			INDICATORI D PERFORMANCI															
		pe	r la verifica dell'e	biett	tivo													
	PERFO	DICATORI DI	VALORE ATT	ESO	PR	OPO	STO)				RI	SUL	TAT	TO RAGGIUNTO			
		RFORMANCE descrizione)	Valore ass	oluto	atte	eso						asso giun	oluto to	1		Note		
01	Predisposizione proposta di Piano In (PIAO) triennio 2023/2025	tegrato delle Attività e dell'Organizzazione	Entro i	15/0	06/2	2023												

		MONITORAGGIO BIETTIVO	
1° MONITORAGGIO	30/09/2023		
2° MONITORAGGIO	31/12/2023		

		Obiettivo 2																	
Missione	e- Programma	Missione 01 Servizi istituzionali general	li e di gestione																
Obiettivo operativo	o strategico (DUP) - Obiettivo o(DUP)	Pianta organica/esigenze cittadini																	
Centro d	li responsabilità politica	Sindaco																	
Obiettivo	gestionale	Contratto decentrato integrativo, costituz	ione fondo salario	acces	ssori	o 20)23,	revi	sion	e de	ll'or	rdin	ame	nto	prof	Fessionale		<i>Peso</i> 2,91	
Descrizio	one	Adempimenti correlati alle attività dal n°	° 1 al n°3														MT	MG X	SV X
a		Responsabile Area Affari Generali, Res	ponsabile Area Fi	nanzi	aria	, Se	greta	ario	Con	nuna	le							Λ	
Centro d	li responsabilità		PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'						A									Referente Azio	ne NO	TE SCRITTI	VE
01		Contratto Decentrato Integrativo adeguato al	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	CCNL 2019/2021 del 16 novembre	2022	Attuazione													Segretario. Resp di Area AA.GG.			
02	Costituzione fondo salario accessor	rio 2023 e acquisizione parere del revisore dei	Previsione	X	X	X	X	X	X							Responsabile			
	conti compatibilità costi contrattazi		Attuazione													AA.GG. e Area Finanziaria			
03	Revisione dell'ordinamento profess profili professionali	sionale e definizione dei nuovi	Previsione	X	X	X	X	X								Responsabile di Area AA.GG.			
			Attuazione													AA.UU.			
			INDICATORI DI PERFORMANCE																
		per le	a verifica dell'obie	ettivo															

		INDICAT	TORI DI PERFORMANCE	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISUI	CTATO RAGGIUNTO
			(descrizione)	Valore assoluto atteso	Valore assoluto	Note
					raggiunto	
		ntratto Decentrato Integrativ	0	Entro il 31/12/2023		
	2) Determina d	i Costituzione del fondo		Entro il 30/06/2023		
	Delibera interprofili corrispor		i e servizi e determina attribuzione personale dipendente al	Entro il 31/05/2023		
			REPORT MONITORAGGI OBIETTIVO	0		
1° MONIT	ORAGGIO	30/09/2023				
2° MONIT	ΓORAGGIO	31/12/2023				

		Obiettivo 3																
Missione-	Programma	Missione 01 Servizi istituzionali generali	i e di gestione															
Obiettivo s operativo(strategico (DUP) - Obiettivo DUP)	Attuazione politiche della legalità e tras	sparenza															
Centro di 1	responsabilità politica	Sindaco																
Obiettivo g	estionale	Riduzione entro il termine di 30 giorni de pagamenti agli operatori economici	l numero medio di	giori	ni ne	ecessa	ri all	e pub	blich	ne a	mmiı	istra	zior	ni per erogare i			Peso	
																	2,68	
Descrizion	e	Adempimenti correlati alle attività													M	Т	MG	SV
														X		X		
Centro di 1	responsabilità	Responsabili di tutte le Aree																
			PIANO OPERATIVO															
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A M	G	L	A	S	0 1	V I	Referente Az	ione N	NOTI DESC	E C RITTI	VE
01	Atto di Liquidazione entro 20 giorni	i dalla data di protocollo della fattura elettronica	Previsione Attuazione	X	X	X	XX	X	X	X	X	X	X	Responsabilidi le Aree	tutte			
02	Emissione mandato di pagamento E	Entro 10 giorni dalla data di liquidazione	Previsione	X	X	X	XX	X	X	X	X	X X	XX		rea			
	Zimostone mandato di pagamento Z	and to grown durin durin drinquidations	Attuazione											- managara				
			NDICATORI DI PERFORMANCE					1				ļ						
		per la	verifica dell'obiet	tivo														
	I	-		V P	ALO PROP	RE A	TTE)	SO					RISULTA	TO RA	GGI	UNTO		
		(descrizione)				V	alore	asso	luto	atte	so			Valore assoluto aggiunto		No	ote	
	1) Emanazione determina di liquida			E	ntro 2 rotoco	20 gg ollazi	da da one f	ata attur	a									
	2) Emissione mandato di pagament	50			E	ntro 1	10 gio	rni d	la dat	ta								

			determina di liquidazione	
		REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO)	
1° MONITORAGGIO	30/09/2023			
2° MONITORAGGIO	31/12/2023			

		Obiettivo 4																	
Missione	- Programma	Missione 01 Servizi istituzionali genera	ıli e di gestione																
Obiettivo operativo	o strategico (DUP) - Obiettivo o(DUP)	Attuazione politiche della legalità e tra	asparenza																
Centro d	i responsabilità politica	Sindaco																	
Obiettivo	gestionale	Adeguamento pubblicazioni sul sito ist normativa vigente in materia di privac		etto (delle	e no	rme	e in	mate	eria	di t	rasp	are	nza	nel	rispetto della		Peso	
		-	· J															2,68	
Descrizio	ne	Adempimenti correlati alle attività dal n	° 1 al n°6														MT	MG	SV
																	X	X	
Centro d	i responsabilità	Segretario, tutti i responsabili di Area																	<u> </u>
			PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D	Referente Azio	ne NO DE	TE SCRITTI	VE
01	Verifica dati oggetto di pubblicazion	ne sul sito istituzionale	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
			Attuazione													Segretario			
02	Registrazione e pubblicazione di inc sovvenzioni, sussidi e contributi (d.l.		Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabili di Area			
			Attuazione																
03	Registrazione e pubblicazione di da (d.lgs. 33/2013)	ti relativi a OOPP e Governo del territorio	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile are tecnica	a		
			Attuazione													Responsabile Edilizia privata			
04	Registrazione e pubblicazione dei d	ati relativi al personale	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area			
			Attuazione													AA.GG.			
05	Pubblicazioni di dati relativi ai Bila	nci	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area			
			Attuazione													finanziaria			

06	Monitoraggio p	ubblicazioni		Previsione	X	X	X	XX	X	X	X	X	X	X	X	X Segretario)		
	Womtoraggio p	uooneazioni		Attuazione															
				INDICATORI DI PERFORMANCE							1	1							
			p	er la verifica dell'obie	tivo														
		INDICAT	ORI DI PERFORMANCE					ORE A		ESO						RISU	LTATO	RAGGIUN	го
			(descrizione)				V	/alore	ass.	oluto	atte	eso			C	Valore assoluto aggiunto		Note	
	1)Nota sintetica	criticità o carenze rilevate in	n merito alle pubblicazioni				F	Entro	1 30)/05/	2023	3							
	2) informazioni p (d.lgs. 33/2013)	pubblicate su incarichi, , con	ncessioni, provvedimenti, sovvenzio	ni, sussidi e contributi					909	%									
	3) pubblicazion	e di dati relativi a OOPP e G	Governo del territorio (d.lgs. 33/2013	3					909	%									
	4)pubblicazione	dei dati relativi al personale	е						909	%									
	5) Pubblicazion	i di dati relativi ai Bilanci							909	%									
	6) Monitoraggio)				El me al	laboi onito 31/1	razion oragg 12/202	ie 2 1 io (a 23)	repoi 1 30/	rt di 09/2	2023	3						
			RE	PORT MONITORA OBIETTIVO	GGI	o													
1° MON	ITORAGGIO	30/09/2023																	
2° MON	ITORAGGIO	31/12/2023																	

		Obiettivo 5																
Missione-	Programma	Missione 01 Servizi istituzionali generali	i e di gestione															
Obiettivo (DUP)	strategico (DUP) - Obiettivo operativo	Attuazione politiche della legalità e tras	sparenza															
Centro di	responsabilità politica	Sindaco																
Obiettivo g	restionale	Ridurre le opportunità di manifestazione d nella sezion Rischi Corruttivi del Piao. Pre	esidio sul monitor	aggio	dell	e att	ività	inte	se co	ome	mis	ure g	ener	ali e	specifiche di		Peso	
		contrasto alla illegalità, con particolare rig controlli su divieto doppio finanziamento)							ıisiz	zione	dic	hiara	zion	e tit	olare effettivo,		2,74	
Descrizion	ρ	Adempimenti correlati alle attività dal n°														MT	MG	SV
o sor i gion	•														X	X		
Centro di	responsabilità	Tutti i Responsabili e Segretario Comuna	le													<u>I</u>		
			PIANO OPERATIVO															
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	4	$S \mid C$	N	D	Referente Azi	one NO	TE SCRITTI	VE
01	Adozione sezione PIAO" Prevenzione de (Revisione mappatura processi per adegu		Previsione	X	X	X	X	X	T		T							
	(consiste imapparata processi per adega		Attuazione												Segretario.			
)2	Monitoraggio misure previste PTPCT(mo	onitoraggio rafforzato Pnrr)	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	XX	X	X	responsabili di t	utte		
			Attuazione												le Aree			
)3	Formazione in materia di Anticorruzione. Comportamento ed Etica Pubblica	, Whistelblowing, Codice di	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	XX	X	X	Segretario			
	•		Attuazione												_			
			NDICATORI DI PERFORMANCE				1 1											
		per la	verifica dell'obie	ettivo														
	INDIC	CATORI DI PERFORMANCE					ORE POS		TES	O					RISULTAT	O RAGO	GIUNTO	

		(descrizione)	Valore assoluto atteso	Valore assoluto	Note
				raggiunto	
1) Revisione n	nappatura processi		Entro il 15/06/2023		
	io rafforzato attraverso schede tutti gli attti relativi alle misur	e di monitoraggio compilate dallle P.O e controllo regolarità e Pnrr	Semestrale ed annuale		
3) Formazione	svolta in forma associata e in	house	n. 1 corso		
		REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO	0		
1° MONITORAGGIO	30/09/2023				
2° MONITORAGGIO	31/12/2023				

		Obiettivo 6																
Missione-	Programma	Missione 10 – Tutela	e valorizzaziono	e dei l	beni (e deli	le attiv	rità c	ultur	ali								
Obiettivo operativo	strategico (DUP) - Obiettivo (DUP)	Politiche di potenzia	mento promozi	ione e	svilı	uppo												
Centro di	responsabilità politica	Sindaco																
Obiettivo į	gestionale di tipo trasversale	Potenziamento servizi l	oibliotecari													MT	2,10 MG	SV
Centro di	responsabilità	Responsabile Area Afj	fari Generali e P	Politici	he so	ciali											X	X
				PIA	NO C	OPEI	RATIV	0/										
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	$A \mid M$	G	L	A	S	N		Referenti Azio	one N	OTE DE	SCRITTI	VE
01	Implementazione patrimonio librario – f	fornitura libri biblioteca	Previsione Attuazione			1	X				X		X	Responsabile Area				
01	Organizzazione e realizzazione eventi dedicate allalettura tramite presentazion		Previsione Attuazione						XX	Χ Σ	ζ			Responsabile Area				
	•		INDIC	CATO	DII)	EDEO	DM	ANCI	P								
				er la v						ע								
	INDICATORI DI P	ERFORMANCE (desc	rizione)		V P	ALO ROP	RE A	TTE	so					RIS	SULTATO RAGG	IUNTO		
							'alore		luto c	attes	50		Valor raggi	re assoluto iunto		Note		
	Indicatore temporale di attività						,	SI/N)									

	Indicatore tempo	orale di attività	SI/No	
			T MONITORAGGIO OBIETTIVO	
1° MONI	TORAGGIO	30/09/2023		
2° MONI	TORAGGIO	31/12/2023		

		Obiettivo 7															
Missione	- Programma	Missione 10 – Diritti	Sociali – Politici	he So	cial	i e F	amig	glia									
Obiettivo operativo	strategico (DUP) - Obiettivo o(DUP)	Politiche di Prevenzio	one – Sostegno –	- Pote	enzia	ımen	to se	ervizi	soci	o sai	nitai	ri					
Centro di	i responsabilità politica	Assessore delegato															
	gestionale	Servizi di animazion	ne estiva minori													Peso	
	3		-													2,15	
Descrizio	ne	Attivazione servizi pe	r intrattenimento	mine	ori o	on a	ttivit	tà ore	raniz	zate	in sı	niag	ria lu	doteca e parco giochi comunale	MT	MG	SV
2 0501 0510		Thu vazione servizi pe	r included in the		o11, c	on u		.u 012	,2	zuce	5	Pius	514, 14	doteca e parco grocin comunate		X	X
Centro di	i responsabilità	Responsabile Area A	ffari Generali e I	Politi	che s	socia	li										
					P OPE	PIAN ERAT	O TIVO)									
FASE	ATTIVITÀ'							G	L	A	S	0	N L	Referente Azione	NOTE DES	CRITTIV	'E
1	Predisposizione progetto di animazione modulistica	e diurna per minori e	Previsione Attuazione				X	:						Responsabile di Area			
	Predisposizione atti per affidamento se	ervizio	Previsione					X						Responsabile di Area			
2			Attuazione														
3	Affidamento servizio		Previsione					X						Responsabile di Area			
			Attuazione														
4	Esecuzione contratto e monitoraggio co	ostante	Previsione						X	X				Responsabile di Area			
4			Attuazione														

			INDICATO	PRI DI PERFORMANCE		
			per la v	verifica dell'obiettivo		
		INDICATORI DI PERI	FORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISUL	LTATO RAGGIUNTO
				Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Indicatore	e temporale di attività		SI/NO		
2	Indicatore	e temporale di attività		SI/NO		
3	Indicatore	e temporale di attività		SI/NO		
4	Indicatore	e temporale di attività e repor	t monitoraggio	SI/NO		
				T MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MON	ITORAGGIO	30/09/2023				
2° MON	ITORAGGIO	31/12/2023				

RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

		Obiettivo 1																	
Missione	- Programma	Missione 01 Servizi istituzionali general	li e di gestione																
Obiettivo operativo	strategico (DUP) - Obiettivo DUP)	Struttura organizzativa/Pianta organic	ca																
Centro di	responsabilità politica	Sindaco																	
Obiettivo į	gestionale	Contratto decentrato integrativo, costituz	ione fondo salario a	acces	sori	o 20	23, r	evisio	one	dell	'ord	inan	nento	o pro	ofessionale			Peso	
																		2,91	
Descrizion	ie	Adempimenti correlati alle attività dal n°	° 1 al n°3														MT	MG	SV
																		X	X
Centro di	responsabilità	Responsabile Area Affari Generali, Res	ponsabile Area Fin	anzi	aria,	, Seg	retai	io C	omi	unal	2					ı			
			PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	,	L	1	S	ON	V L	Referente A	zione	NOT DES	E CRITTI	VE
01	Elaborazione proposta del nuovo Contra		Previsione	X	X	X	X	X		X	X 2	X	X	X	Segretario.				
	CCNL 2019/2021 del 16 novembre 2022	2	Attuazione												Resp di Area AA.GG.				
02	Costituzione fondo salario accessorio 20 conti compatibilità costi contrattazione di	023 e acquisizione parere del revisore dei decentrata	Previsione	X	X	X	X	X	()	X	X :	X	X	X	Responsabile AA.GG. e Are Finanziaria	ea			
			Attuazione												Fillaliziaria				
03	Revisione dell'ordinamento professiona profili professionali	le e definizione dei nuovi	Previsione	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	Area	di			
			Attuazione												AA.GG.				
			INDICATORI DI PERFORMANCE						•	ı					1				
		per le	a verifica dell'obiei	tivo		7.1	0.5.5	4		10					#	- mc	1.66	***	
	INDIC	CATORI DI PERFORMANCE (descrizione)					ORE POS		ES	5 0					RISULTA	ATO K	KAGG	IUNTO	
		(descrizione)					Valo	re as	solı	uto a	ttes)		ć	Valore assoluto aggiunto		Λ	lote	

1) Proposta Co	ontratto Decentrato Integrativ	0	Entro il 31/12/2023	
2) Determina	di Costituzione del fondo		Entro il 30/06/2023	
3) Delibera in profili corrisp		ci e servizi e determina attribuzione personale dipendente al	Entro il 30/05/2023	
		REPORT MONITORAGGI OBIETTIVO	o	
1° MONITORAGGIO	30/09/2023			
2° MONITORAGGIO	31/12/2023			

		Obiettivo 2																	
Missione	- Programma	Missione 01 Servizi istituzionali gene	rali e di gestione																
Obiettivo operativo	strategico (DUP) - Obiettivo (DUP)	Attuazione politiche della legalità e t	rasparenza																
Centro di	responsabilità politica	Sindaco																	
Obiettivo ;	gestionale	Riduzione entro il termine di 30 giorni pagamenti agli operatori economici	del numero medio d	i gior	ni n	ecess	sari a	lle pu	bbli	che	amn	ninis	straz	ioni	i per erogare i			Peso	
																		2,68	
Descrizio	ne	Adempimenti correlati alle attività														I	MT	MG	SV
																	X	X	
Centro di	responsabilità	Responsabili di tutte le Aree																	1
			PIANO OPERATIVO																
FASE		ATTIVIT A'						$M \mid G$					N			Azione	NOT DES	E CRITTIV	V E
01	Atto di Liquidazione entro 20 giorn	ni dalla data di protocollo della fattura	Previsione	X	X	X	X	XX	X	X	X	X	X	X					
V1	elettronica		Attuazione												Responsabilio le Aree	di tutte			
02	Emissione mandato di pagamento E	ntro 10 giorni dalla data di liquidazione	Previsione	X	X	X	X	XX	X	X	X	X	X	X	Responsabile Finanziaria	Area			
			Attuazione																
	1		INDICATORI DI PERFORMANCE		l				ı	ļ.	1								
		ре	· la verifica dell'obie	ttivo															
	I	NDICATORI DI PERFORMANCE				VALO PRO		ATTI IO	ESC)					RISULT	ATO R	AGGI	UNTO	
		(descrizione)				,	Valo	re ass	oluı	o att	teso			a	Valore ssoluto iggiunto		Λ	lote	
	1) Emanazione determina di liquida	azione			F p	Entro	20 g colla	g da o zione	lata fatt	ura									
	2) Emissione mandato di pagament	0			E	Entro	10 g	iorni	da c	lata									

		determina di liquidazione	
		REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO	
1° MONITORAGGIO	30/09/2023		
2° MONITORAGGIO	31/12/2023		

		Obiettivo 3																	
Mission	ne - Programma	Missione 01 Servizi istituzionali genero	ali e di gestione																
	vo strategico (DUP) - Obiettivo vo(DUP)	Attuazione politiche della legalità e tr	asparenza																
Centro	di responsabilità politica	Sindaco																	
Obiettiv	o gestionale	Adeguamento pubblicazioni sul sito is della normativa vigente in materia di p		petto	dell	e no	orm	e in	mat	eria	di 1	tras	par	enza	n nel	rispetto		Peso 2,68	
Descrizi	ione	Adempimenti correlati alle attività dal n	n° 1 al n°6														MT	MG	SV
																<u> </u>	X	X	
Centro	di responsabilità	Segretario, tutti i responsabili di Area																	
			PIANO OPERATIVO																
FASE		ATTIVIT A'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D	Referente Azio	ne NO DE	TE SCRITTI	VE
01	Verifica dati oggetto di pubblicazion	e sul sito istituzionale	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
			Attuazione													Segretario			
02	Registrazione e pubblicazione di inca sovvenzioni, sussidi e contributi (d.lg		Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabili di Area			
	(,	Attuazione																
03	Registrazione e pubblicazione di dat (d.lgs. 33/2013)	i relativi a OOPP e Governo del territorio	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile are tecnica	a		
			Attuazione													Responsabile Edilizia privata			
04	Registrazione e pubblicazione dei da	ti relativi al personale	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area			
			Attuazione													AA.GG.			
05	Pubblicazioni di dati relativi ai Bilar	ci	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Area			
			Attuazione													finanziaria			

6 Monitoraggio	pubblicazioni		Previsione 2	(X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario		
			Attuazione														
			INDICATORI DI PERFORMANCE							<u> </u>			<u> </u>				
		per	la verifica dell'obiettiv	0													
	INDICAT	ORI DI PERFORMANCE					RE A OST (ESO)					RISUL	TATO R	AGGIUNTO
		(descrizione)				Va	alore	ass	solut	o ati	eso			a	Valore ssoluto ggiunto		Note
1) Nota sintet	ica criticità o carenze rilevate	in merito alle pubblicazioni			En	tro il	30/	05/	2023								
2) Informazion (d.lgs. 33/2013		ncessioni, provvedimenti, sovvenzioni	, sussidi e contributi		90	%											
3) Pubblicazi	one di dati relativi a OOPP e C	Governo del territorio (d.lgs. 33/2013			90	%											
4) Pubblicazi	one dei dati relativi al persona	le			90	%											
5) Pubblicazi	oni di dati relativi ai Bilanci				90	%											
6) Monitorag	gio				Ela mo	abora onito:	izion raggi 2/202	e 2 .o (a 23)	repo al 30	rt di /09/2	2023	3					
		REP	ORT MONITORAGO OBIETTIVO										_		·		
1° MONITORAGGIO	30/09/2023																
2° MONITORAGGIO	31/12/2023																

		Obiettivo 4																
Missione	-Programma	Missione 01 Servizi istituzionali general	i e di gestione															
Obiettivo (DUP)	strategico (DUP) - Obiettivo operativo	Attuazione politiche della legalità e tra	sparenza															
Centro di	responsabilità politica	Sindaco																
Obiettivo	gestionale	Ridurre le opportunità di manifestazione on nella sezion Rischi Corruttivi del Piao. Pre	esidio sul monitora	ggio	delle	e att	ività	inte	se c	ome	mis	ure	gene	rali	e specifiche di		Peso	
		contrasto alla illegalità, con particolare rig controlli su divieto doppio finanziamento)							iisiz	zione	dic	hiar	azio	ne ti	tolare effettivo,		2,74	
Descrizio	ne	Adempimenti correlati alle attività dal n°														MT	MG	SV
																	X	X
Centro di	responsabilità	Tutti i Responsabili e Segretario Comuna	ıle															
			PIANO OPERATIVO															
FASE		TIVIT A'	0122211	G	F	M	\boldsymbol{A}	M	G	L	A	S	9 N	V L	Referente Azio	one NO	OTE ESCRITTI	VE
01	Adozione sezione PIAO" Prevenzione de	ella Corruzione e Trasparenza 2023/2025	Previsione	X	X	X	X	X	X :	X	X	X	XX	X				
	(Revisione mappatura processi per adegua		Attuazione												Segretario.			
02	Monitoraggio misure previste PTPCT(mo	onitoraggio rafforzato Pnrr)	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X Y	X X	responsabili di t	utte		
			Attuazione												le Āree			
03	Formazione in materia di Anticorruzione Comportamento ed Etica Pubblica	, Whistelblowing, Codice di	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X :	X	X Y	X	X Segretario			
			Attuazione															
	1		NDICATORI DI PERFORMANCE		l													
		per la	verifica dell'obiei	tivo														
	INDIC	ATORI DI PERFORMANCE				AL PRO		E AT STO	TES	<i>io</i>					RISULTAT	O RAG	GIUNTO	

			(descrizione)	Valore assoluto atteso	Valore assoluto	Note
					raggiunto	
1	1) Revisione ma	ppatura processi		Entro il 15/06/2023		
su	uccessivo su tut	ti gli atti relativi alle misure		Semestrale ed annuale		
3	3) Formazione s	volta in forma associata e in	house	n. 1 corso		
			REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO)		
1° MONITO	RAGGIO	30/09/2023				
2° MONITO	ORAGGIO	31/12/2023				

		Obiettivo 5																	
Missione-	Programma	Missione 01 Servizi istituzio	onali generali e	di ge	stion	e													
Obiettivo DUP)	strategico (DUP) - Obiettivo operativo	Attuazione politiche della	legalità e trasp	arenz	za – A	Attua	azio	ne po	liticl	ne di	equili	brio	della	a fin	anza pubblica				
Centro di	responsabilità politica	Sindaco																	
Ohiettiva	gestionale	Monitoraggio costante ris	netto narameti	i nre	visio	nali	e co	nsuni	ivi									Peso	
you was	esilonale	in an analysis of the second s	pecco parametr	- p														2,46	
Descrizion	10	Attività di monitoraggio bin	nestrale e certif	icazio	one												MT	MG	SV
		The fact of the fa		- Cullio	,,,,,												X	X	
Centro di	responsabilità	Responsabile di Area Econo	omico Finanziar	ia															
				PIA	NO	OPE	RAT	rivo											
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	\mathcal{G}	L A	S	o	N	D	Referente Azione	Peso interme	dio	NOT: DESCRIT	
	1.a Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - 1		Previsione		X		X	2	K	X		X		X					
	debito - su entrate correnti) maggiore del 48	9%	Attuazione												Responsabile di Area				
01	1.b Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi d		Previsione		X		X	1	K	X		X		X	1				
	previsioni definitive di parte corrente) mino	re dei 22%	Attuazione																
	1.c Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse sol	o contabilmente) maggiore di	Previsione		X		X	1	K	X		X		X	Responsabile di Area				
	0		Attuazione																
	1			1								1	1		Responsabile di Area	l			

Attuazione

Previsione

Attuazione

1.e Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico

dell'esercizio) maggiore dell'1,20%

X

X

X

X

X

X Responsabile di Area

	1.f Indicatore 13.	.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Previsione		X		X	X		X	X		X	Responsabile di Area		
		,	Attuazione													
		.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3	Previsione		X	2	K	X		X	X		X	Responsabile di Area		
	(Debiti riconosci	uti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Attuazione													
		ncernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al te) minore del 47%	Previsione		X	2	X	X		X	X		X	Responsabile di Area		
			Attuazione													
2	Riduzione dei ter	npi medi di pagamento e relativo monitoraggio ≤	Previsione		X	2	X	X		X	X		X	Responsabile di Area		
2			Attuazione													
			INDI	CAT	ORI	DI P	ERF	ORM	ANCE	2						
			p	er la	veri	ifica d	ell'ol	biettiv	9							
		INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)			V	'ALOI	RE A	TTES	O PR	OPO	STO			RISU	ULTATO RAGGIU	NTO
						V	alore	e assoi	uto ai	teso		1	Valore	e assoluto raggiunto		Note
	Da 1.a a 1.h Risp	etto indicatore temporale monitoraggio trimestrale e segna	lazione criticità	l				SI/N	О							
1	Certificazione ec	onomico finanziaria rispetto tempistica prevista dalla norn	nativa					SI/N	О							
2	Rispetto indicato	re temporale monitoraggio bimestrale e segnalazione critic	cità					SI/N	О							
	Riduzione tempi	medi pagamento						≤ 20	gg							
	·		REPORT	МО	NIT	ORAG	GGIO	O OB	ETT	IVO						
MONI	TORAGGIO	30/09/2023														
MONI	TORAGGIO	31/12/2023														
z~ MONIT	IORAGGIO	31/12/2023														

		Obiettivo 6																	
Missione -	Programma	Missione 01 Servizi istituzio	onali generali e	di ges	tione														
Obiettivo s (DUP)	strategico (DUP) - Obiettivo operativo	Qualità dell'amministrazio	one Recupero e	vasio	ne fisca	ale													
Centro di	responsabilità politica	Sindaco Assessore Finanze																	
Obiettivo g	estionale	Emissione avvisi di accerta Solleciti TARI 2021 Avvisi di accertamento TA		ASI 2	018												MT	2,16 MG	SV
		Avvisi di accertamento 1 A	iki															X	
Centro di	responsabilità	Responsabile Area Economi	ico finanziaria														<u> </u>	ı	
				PIA	NO O	PER	ATIV	9											
FASE	ATTIVITA'			G	F	M A	4 M	G		A	S	0	N	D	Referenti Azione	NO	TE DES	CRITTIVE	Z .
1	Esame studio e controllo contribuenti morosi		Previsione Attuazione					X							Responsabile di Area				
	Redazione , emissione avvisi di accertame contribuenti	ento solleciti e invio ai	Previsione Attuazione						X	X :	X	X	X	X	Responsabile di Area				
			INDI	CATO	ORI D	I PE	RFOR	RMA.	NCE		L	L							
			I	er la	verific	a del	ll'obie	ttivo											
	INDICATORI DI PER	FORMANCE (descrizione)			VA	LOR	RE AT	TES	O PRO)PO	STO	7			RISU	ILTATO RAGGIUN	VTO		
						Va	alore a	issoli	uto att	eso			Vai	lore	e assoluto raggiunto		Note		
	Indicatore temporali di attività						,	SI/N	0										

Indicatore tempor	ale di attività		SI/NO	
		REPORT MON	IITORAGGIO OBIETTIVO	
1° MONITORAGGIO	30/09/2023			
2° MONITORAGGIO	31/12/2023			

RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E AMBIENTE

		Obiettivo 1																	
Missione-	Programma	Missione 01 Servizi istituzionali gener	rali e di gestione																
Obiettivo operativo(strategico (DUP) - Obiettivo DUP)	Attuazione politiche della legalità e t	rasparenza																
Centro di	responsabilità politica	Sindaco																	
Obiettivo g	gestionale	Riduzione entro il termine di 30 giorni pagamenti agli operatori economici	del numero medio di	i gior	ni n	ecess	sari a	lle pu	bbl	iche	amn	ninis	straz	ioni	per erogare i		,	Peso	
																	2	2,68	
Descrizion	ne	Adempimenti correlati alle attività														M	Γ	MG	SV
																X		X	
Centro di	responsabilità	Responsabili di tutte le Aree																	
			PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		01211111			M									Referente Azi	one N	NOTE DESC	E ERITTIV	'E
01	Atto di Liquidazione entro 20 giorni da	lla data di protocollo della fattura	Previsione	X	X	X	X	XX	X	X	X	X	X	X					
	elettronica	caa d. p. 61666110 de 21 aanuar	Attuazione												Responsabilidi le Aree	tutte			
02	Emissione mandato di pagamento Entro	o 10 giorni dalla data di liquidazione	Previsione	X	X	X	X	XX	X	X	X	X	X	X	Responsabile A Finanziaria	rea			
			Attuazione																
			INDICATORI DI PERFORMANCE		<u> </u>					<u> </u>	ı		ı	I					
		per	la verifica dell'obie	ttivo															
	INDI	CATORI DI PERFORMANCE				VAL(PROI			ESC)					RISULTA	TO RA	GGIU	J NTO	
		(descrizione)				,	Valo	e ass	olu	to ati	eso			a	Valore ssoluto ggiunto		No	te	
	1) Emanazione determina di liquidazion	ne			p	Entro	colla	zione	fatt	ura									
	2) Emissione mandato di pagamento				E	Entro	10 g	iorni	da d	lata									

		determina di liquidazione
		REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO
1° MONITORAGGIO	30/09/2023	
2° MONITORAGGIO	31/12/2023	

		Obiettivo 2																	
Missio	ne- Programma	Missione 01 Servizi istituzionali genero	ali e di gestione																
	ivo strategico (DUP) - Obiettivo vo(DUP)	Attuazione politiche della legalità e tr	rasparenza																
Centro	o di responsabilità politica	Sindaco																	
Obietti	vo gestionale	Adeguamento pubblicazioni sul sito is		petto	dell	le no	orm	e in	mat	eria	di t	tras	par	enza	ı nel	l rispetto		Peso	
		della normativa vigente in materia di j _	privacy															2,68	
Descriz	zione	Adempimenti correlati alle attività dal r	n° 1 al n°6														MT	MG	SV
																	X	X	
Centro	di responsabilità	Segretario, tutti i responsabili di Area																	
			PIANO OPERATIVO																
FASI	E ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D	Referente Azio	ie NO DE	TE SCRITTI	VE
01	Verifica dati oggetto di pubblicaz	ione sul sito istituzionale	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
			Attuazione													Segretario			
02	Registrazione e pubblicazione di sovvenzioni, sussidi e contributi (d	ncarichi, concessioni, provvedimenti,	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ResponsabilI di Area			
	,	,	Attuazione																
03	Registrazione e pubblicazione di (d.lgs. 33/2013)	dati relativi a OOPP e Governo del territorio	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	tecnica	a		
			Attuazione													Responsabile Edilizia privata			
04	Registrazione e pubblicazione de	dati relativi al personale	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area			
			Attuazione													Amministrativa			
05	Pubblicazioni di dati relativi ai B	lanci	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area			
			Attuazione													finanziaria			

6 Monitoraggio j	oubblicazioni		Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario		
			Attuazione														
			INDICATORI DI PERFORMANCE							<u> </u>							
		per	la verifica dell'obiettiv	0													
	INDICAT	ORI DI PERFORMANCE					RE A OST (ESO)					RISULT	TATO R	AGGIUNTO
		(descrizione)				Va	alore	ass	solut	o ati	teso			as	Valore ssoluto ggiunto		Note
1) Nota sintetio	ca criticità o carenze rilevate i	in merito alle pubblicazioni			En	tro il	30/	05/	2023								
2) Informazion (d.lgs. 33/2013)		ncessioni, provvedimenti, sovvenzioni	, sussidi e contributi		90	%											
3) Pubblicazio	ne di dati relativi a OOPP e C	Governo del territorio (d.lgs. 33/2013			90	%											
4) Pubblicazio	ne dei dati relativi al persona	le			90	%											
5) Pubblicazio	ni di dati relativi ai Bilanci				90	%											
6) Monitoragg	io				Ela mo	abora onito:	izion raggi 2/202	e 2 .o (a 23)	repo	rt di /09/2	2023	}					
		REPO	ORT MONITORAGO OBIETTIVO												·		
° MONITORAGGIO	30/09/2023																
2° MONITORAGGIO	31/12/2023																

		Obiettivo 3																
Missione	programma	Missione 01 Servizi istituzionali genera	li e di gestione															
Obiettivo (DUP)	strategico (DUP) - Obiettivo operativo	Attuazione politiche della legalità e tra	sparenza															
Centro di	responsabilità politica	Sindaco																
Obiettivo į	gestionale	Ridurre le opportunità di manifestazione nella sezion Rischi Corruttivi del Piao. Pr															Peso	
		contrasto alla illegalità, con particolare riscontrolli su divieto doppio finanziamento						acqu	isizi	ione	dicl	niara	zion	e tite	olare effettivo,		2,74	
Descrizion	Adempimenti correlati alle attività dal n° 1 al n°3											MT	MG	SV				
200010,101	Adempinent conteau and attività dai ii 1 ai ii 3												X	X				
Centro di	entro di responsabilità Tutti i Responsabili e Segretario Comunale																	
			PIANO OPERATIVO															
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	$\tilde{j} \mid I$	$L \mid A$	5	0	N	D	Referente Azio		TE SCRITTI	VE
01	Adozione sezione PIAO" Prevenzione de	lla Corruzione e Trasparenza 2023/2025	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	(Revisione mappatura processi per adegua		Attuazione												Segretario.			
02	Monitoraggio misure previste PTPCT(mo	onitoraggio rafforzato Pnrr)	Previsione	X	X	X	X	X	X 3	X X	X	X	X	X	responsabili di tu	ıtte		
			Attuazione												le Āree			
03	Formazione in materia di Anticorruzione, Comportamento ed Etica Pubblica	Whistelblowing, Codice di	Previsione	X	X	X	X	X	X 3	X	X	X	X	X	Segretario			
			Attuazione															
	'		INDICATORI DI PERFORMANCE								-		<u> </u>	ı	•	<u> </u>		
		per le	a verifica dell'obie	ttivo														
	INDIC	ATORI DI PERFORMANCE					ORE POS		ESC	0					RISULTAT	O RAGG	HUNTO	

			(descrizione)	Valore assoluto atteso	Valore assoluto	Note
					raggiunto	
	1) Revisione ma	ppatura processi		Entro il 15/06/2023		
	successivo su tuti	ti gli atti relativi alle misure	Pnrr	Semestrale ed annuale		
	3) Formazione s	volta in forma associata e in	house	n. 1 corso		
			REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO)		
1° MONI	ΓORAGGIO	30/09/2023				
2° MONI	TORAGGIO	31/12/2023				

			Obiettivo 4																	
Missione			Missione 05 Politiche giove	ınili, sport e tem	po li	ber	ro													
Obiettivo (DUP)	strategico (DUP) (Obiettivo operativo	Politiche di potenziamento	promozione e s	sviluj	ppo)													
Centro di	responsabilità pol	itica	Assessore delegato																	
																			Peso	
0.11			T: 4: .:			·				_ :			1- "6	·:	: TI				2,15	
Obiettivo g	gestionale		Lavori di ristrutturazione e r	nanutenzione sti	aora	ınar	na dei	centr	o spo	ruve	о соп	ıuna	ne C	nann	ı Uğı	lutu		MT	MG	SV
																			X	X
Centro di	responsabilità		Responsabile Area Lavori I	Pubblici, Manute	enzio	ni E	E Amb	iente												
	•				PIA	NO	O OPE	RAT	ivo											
FASE		ATTIVITA'			G	F	M	\boldsymbol{A}	M C	; I	L A		$s \mid a$	N	D	Referente Azion	ne l	NOTE DESCRI	TTIVE	
01	A	444:		Previsione					У							D				
01	Approvazione pro	ogetto esecutivo		Attuazione												Responsabile di Area				
02	ACC 1 1	' 1 1 1'		Previsione								Σ	ζ .			Responsabile di Area	a			
02	Affidamento lavo	ori e verbale di consegna		Attuazione																
02				Previsione										X	X	Responsabile di Area	ı			
03	Esecuzione lavor	1		Attuazione																
				Previsione											X	Responsabile di Area	a			
04	Fine lavori			Attuazione																
				INDIC	CATO	ORI	DI I	PERF	ORM	IAN	CE		_							
				p	er la	ver	ifica a	lell'ol	biettiv	o										
		INDICATORI DI PER	FORMANCE (descrizione)			1	VALO	RE A	TTE	so i	PROI	POS	TO			RIS	SULTATO RAGGI	UNTO		
			incolo				,	Valor	e asso	luto	attes	so		1	/alor	e assoluto raggiunto		Note		
1	Rispetto indicator	ri temporali attività							SI/I											
2		ri temporali attività							SI/I					_						
3		ri temporali attività							SI/I											
4	Rispetto indicator	ri temporali attività							SI/I	NO										
				REPORT	MO	NIT	ГORA	GGI	O OE	IET	TIV	0								
1° MONI	ΓORAGGIO	30/09/023																		
1 1/10111	101110010	30/07/023																		

		Obiettivo 5																		
Missione	vo strategico (DUP) Obiettivo operativo di responsabilità politica Sindaco Attivazione cantiere Programma Integrato Plurifondo per il lavoro LavoRAS "Misura Cantieri nuova attivazione. L.R. n. 48/2018, art. 6, commi 22 e 23. L.R. n. 20/2019, art. 3, comma 1. Annualità 2022 di responsabilità Responsabile Area Lavori Pubblici, Manutenzioni E Ambiente PIANO OPERATIVO ATTIVITA' Referente Azione Previsione Attuazione Previsione																			
Obiettivo : (DUP)	strategico (DUP) Obiettivo operativo	Politiche di riqualificazione	e																	
Centro di	responsabilità politica	Sindaco																		
Obiettivo g	restionale	Attivazione cantiere Program commi 22 e 23. L.R. n. 20/20	nma Integrato P 19, art. 3, comn	lurif na 1.	ondo Ann	per i	il lavo à 2022	ro L	avol	RAS	5 "M	lisur	a Ca	ıntieı	ri nu	ova attivazione. L.R. n. 4	48/2018, art. 6,	MT	2,27 MG	
Centro di	responsabilità	Responsabile Area Lavori Pu	bblici, Manuter	nzion	ni E A	4mbie	ente											1	1 12	1 11
				PIA	4NO	OPE	ERATI	vo												
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A 1	1	G.	L	A	S	o	N	D	Referente Azione	NO	TE DESC	RITTIVE	
		Previsione X X																		
01	Affidamento lavori		Attuazione													Responsabile di Area				
	-		Previsione							х	х	х	х	х	х					
02	Esecuzione		Attuazione													Responsabile di Area				
03			Previsione												х					
	Fine lavori		Attuazione													Responsabile di Area				
			INDIC po				PERF lell'ol			ICE										
	INDICATODI DI DED	FORMANCE (descrizione)			V	'ALO	RE A	TTE	ESO	PR	орс	OST	9			RISU	LTATO RAGGIUN	NTO		
		incolo				ı	Valore	ass	olut	o at	teso			Va	alore	e assoluto raggiunto		Note		
1	Rispetto indicatori temporali attività							SI/	'ΝΟ											
2	Rispetto indicatori temporali attività								NO											
3	Rispetto indicatori temporali attività							SI/	'ΝΟ											
			REPORT	МО	NIT	ORA	GGI	O Ol	BIE'	TTI	vo									

1° MONITORAGGIO	30/09/2023	
2° MONITORAGGIO	31/12/2023	

RESPONSABILE AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

		Obiettivo 1																
Missione-	Programma	Missione 01 Servizi istituzionali gener	ali e di gestione															
Obiettivo : operativo(l	strategico (DUP) - Obiettivo DUP)	Attuazione politiche della legalità e t	rasparenza															
Centro di	responsabilità politica	Sindaco																
Obiettivo g	gestionale	Riduzione entro il termine di 30 giorni pagamenti agli operatori economici	del numero medio di	gior	ni ne	ecess	ari al	le pul	obli	che a	amm	inis	traz	ioni	per erogare i		Peso	
																	2,68	
Descrizion	e	Adempimenti correlati alle attività														MT	MG	SV
																X	X	
Centro di	responsabilità	Responsabili di tutte le Aree														<u>I</u>	I	
			PIANO OPERATIVO															
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A N	1 G	L	A	S	0	N	D	Referente Azio		OTE ESCRITT	IVE
01	Atto di Liquidazione entro 20 giorni dal	lla data di protocollo della fattura	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	elettronica	na data di protocono dena fattura	Attuazione												Responsabilidi tı le Aree	ıtte		
02	Emissione mandato di pagamento entro	10 giorni dalla data di liquidazione	Previsione	X	X	X	XX	X	X	X	X	X	X		Responsabile Ar Finanziaria	ea		
			Attuazione															
			INDICATORI DI PERFORMANCE													1		
		per	la verifica dell'obiet	tivo														
INDICATORI DI PERFORMANCE						ALC PROF	ORE A POST	ATTE O	ESO)					RISULTAT	O RAG	GIUNTO	
	(descrizione)					1	/alor	e asso	olut	o atte	eso			as	'alore soluto ggiunto		Note	
	1)Emanazione determina di liquidazione					tro 20) gg o lazioi	la dat ne fat	a tura	l					50			
	2)Emissione mandato di pagamento							ni da iquid	dat azio	a one								

		REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO
1° MONITORAGGIO	30/09/2023	
2° MONITORAGGIO	31/12/2023	

		Obiettivo 2																	
Missione	e- Programma	Missione 01 Servizi istituzionali genero	ali e di gestione																
Obiettivo operativo	o strategico (DUP) - Obiettivo o(DUP)	Attuazione politiche della legalità e tr	rasparenza																
Centro d	li responsabilità politica	Sindaco																	
Obiettivo	o gestionale	Adeguamento pubblicazioni sul sito is della normativa vigente in materia di j		petto	dell	le no	orm	e in	mat	eria	di 1	tras	par	enza	nel	l rispetto		Peso	
		_																2,68	
Descrizio	one	Adempimenti correlati alle attività dal n	n° 1 al n°6														MT	MG	SV
																	X	X	
Centro d	li responsabilità	Segretario, tutti i responsabili di Area																I	
			PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D	Referente Azio	ne NO	OTE ESCRITTI	VE
01	Verifica dati oggetto di pubblicazion	ne sul sito istituzionale	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
			Attuazione													Segretario			
02	Registrazione e pubblicazione di inc sovvenzioni, sussidi e contributi (d.lg	arichi, concessioni, provvedimenti, gs. 33/2013)	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ResponsabilI di Area			
			Attuazione																
03	Registrazione e pubblicazione di dat (d.lgs. 33/2013)	ti relativi a OOPP e Governo del territorio	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile are tecnica	a		
			Attuazione													Responsabile Edilizia privata			
04	Registrazione e pubblicazione dei da	ati relativi al personale	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area			
			Attuazione													Amministrativa			
05	Pubblicazioni di dati relativi ai Bilar	nci	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area			
			Attuazione													finanziaria			

06	Monitoraggio p	ubblicazioni		Previsione	X	X	X	XX	X	X	X	X	X	X	X	X Segretario		
				Attuazione														
				INDICATORI DI PERFORMANCE														
				per la verifica dell'obie	tivo													
		INDICAT	ORI DI PERFORMANCE					RE A		ESO						RISUL	TATO R	PAGGIUNTO
			(descrizione)				V	alore	asse	oluto	atte	eso			C	Valore assoluto aggiunto		Note
	1) Nota sintetica	a criticità o carenze rilevate i	in merito alle pubblicazioni			Er	itro	il 30/	05/2	023								
	2) Informazioni (d.lgs. 33/2013)	pubblicate su incarichi, , con	ncessioni, provvedimenti, sovvenz	ioni, sussidi e contributi		90)%											
	3) Pubblicazion	e di dati relativi a OOPP e C	Governo del territorio (d.lgs. 33/20)	13		90)%											
	4) Pubblicazion	e dei dati relativi al personal	le			90)%											
	5) Pubblicazion	i di dati relativi ai Bilanci				90)%											
	6) Monitoraggio)				El mo al	aboronito	razion oragg 2/202	e 2 1 lo (al 23)	epoi 30/	t di 09/2	2023						
			R	EPORT MONITORA OBIETTIVO	GGI	О												
1° MON	IITORAGGIO	30/09/2023																
2° MON	IITORAGGIO	31/12/2023																

		Obiettivo 3																		
Obiettivo (DUP)	strategico (DUP) - Obiettivo operativo	Attuazione politiche della legalità e tra	nsparenza																	
Centro di	responsabilità politica	Sindaco																		
Obiettivo g	gestionale	Ridurre le opportunità di manifestazione nella sezion Rischi Corruttivi del Piao. Pr																	Peso	
		contrasto alla illegalità, con particolare ris controlli su divieto doppio finanziamento	guardo alle misure	relati	ve a	l PN	IRR	(acc											2,74	
Descrizion	ae	Adempimenti correlati alle attività dal no	° 1 al n°3														N	ЛΤ	MG	SV
İ																			X	X
Centro di	responsabilità	Tutti i Responsabili e Segretario Comun	ale																	
			PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'							M						N		Referente A	zione	NOT DES	E CRITTI	VE
01	Adozione sezione PIAO" Prevenzione de		Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
	(Revisione mappatura processi per adegu	amenti al Pna 2022)	Attuazione													Segretario.				
02	Monitoraggio misure previste PTPCT(mo	onitoraggio rafforzato Pnrr)	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario e responsabili d	li tutte			
			Attuazione													le Åree				
03	Formazione in materia di Anticorruzione, Comportamento ed Etica Pubblica	, Whistelblowing, Codice di	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario				
			Attuazione																	
			INDICATORI DI PERFORMANCE																	
	T	per l	a verifica dell'obie	ttivo	T 1	7.1.1	OPI	E A T	TE	SO						RISULT	ATO P	ACC!	IIINTO	
	INDIC	CATORI DI PERFORMANCE (descrizione)			Ï	PRO	POS	STO	112	50					17	alore	-10 M	1001		
		X					Vale	ore a	isso	luto	atte	cso			as	alore soluto ggiunto		N	lote	

1) Revisione r	nappatura processi		Entro il 15/06/2023	
	io rafforzato attraverso sched utti gli atti relativi alle misure	e di monitoraggio compilate dallle P.O e controllo regolarità	Semestrale ed annuale	
3) Formazione	e svolta in forma associata e in	n house	n. 1 corso	
		REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO	0	
1° MONITORAGGIO	30/09/2023			
2° MONITORAGGIO	31/12/2023			

		Obiettivo 4																			
Mission	2	M07 - M08 Assetto del	territorio ed	ediliz	zia	abita	ativa	a - Sv	vilu	ppo	sosi	teni	bile	e tu	ıtel	a del territorio ed ambiei	nte				
Obiettiv (DUP)	o strategico (DUP) - Obiettivo operativo	Politiche di riqualificaz	zione																		
Centro	li responsabilità politica	Assessore delegato																			
Obiettiv	o gestionale	Regolamento per l'asseg espletamento gara	gnazione, l'ins	tallaz	zior	ne e l	'ese	rcizio	o de	ll'att	ivit	à de	ei ch	niosc	chi s	su aree pubbliche e private	ed	MT	Peso 2,53 MG X	S	V X
Centro	li responsabilità	Responsabile Area Urba	nistica Edilizi	a Priv	vata	a															
PIANO C	PERATIVO																				
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L A		S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DE	SCRITT	IVE		
01	Definizione dei servizi da erogare, verifi del canone di locazione per i servizi da er predisposizione del regolamento		Previsione Attuazione					X	X	X						Responsabile di Area					
02	Pubblicazione avviso di gara		Previsione										X	X	X	Responsabile di Area					
			Attuazione																		
03	Espletamento gara e stipula contratto		Previsione												X	Responsabile di Area					
			Attuazione																		
	TORI DI PERFORMANCE ifica dell'obiettivo		1	<u> </u>		<u> </u>															
	INDICATORI DI PERFORMANCE (des	scrizione)Vincolo			Ρŀ	ALO ROP	OST	O								TATO RAGGIUNTO					
					Va	alore	asso	luto	atte	so				Val	ore	assoluto raggiunto Note					
01	Rispetto indicatori temporali attività					/NO															
02	Rispetto indicatori temporali attività					/NO															
03	Rispetto indicatori temporali attività				SI	/NO															
REPORT	MONITORAGGIO OBIETTIVO																				

1° MONITORAGGIO	30/09/2023	
2° MONITORAGGIO	31/12/2023	

			Obiettivo 5																		
Missione			M08 Sviluppo sostenibile e	tutela del territ	orio e	ed a	mbie	nte													
Obiettivo (DUP)	strategico (DUP)	Obiettivo operativo	Politiche di riqualificazion	ne															NOTE DESCRITT		
Centro di	responsabilità pol	itica	Assessore delegato																		
Obiettivo į	gestionale		Alienazione campo da tennis	s inserito piano o	li val	loriz	zzazio	one o	d aliei	nazio	one d	lel pa	atrin	nonio	imn	nobi	iliare allegato dup 2023	3/2025	OTE DESCRITTIVE	SV	
Centro di	responsabilità		Responsabile Area Urbanis	stica edilizia Pri	vata																
			,	_	PIA	NO	OPI	ERA	TIVO) _							_				
FASE		ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D	Referente Azion	ne NO	TE DESCRI	TTIVE	
01	Pradisposiziona r	rocedure di alienazione band	do di gara a ralativi allagati	Previsione			X	X									Pasponsahila di Aras				
O1	i redisposizione p	rocedure di anenazione bank	uo ui gara e reiativi anegati	Attuazione													Responsable di Area				
02	Pubblicazione av	vico di gara		Previsione				X	X								Responsabile di Area				
02	i dooneazione av	viso di gara		Attuazione																	
03	Espletamento ga	ra e stipula contratto		Previsione					X	X	X						Responsabile di Area				
03	Espiciamento ga	a e supuia contratto		Attuazione																	
				INDIC					FOR obiet		VCE	Ē.									
		INDICATORI DI RED	EODWANGE (Louis in a)	-		1	VALO	ORE	ATT	ESO	PR	OPO	OST	0			RIS	ULTATO RAGGIUN	TO		
			FORMANCE (descrizione) incolo					Vale	ore as	solu	to at	tteso			Va	llore	e assoluto raggiunto		Note		
01	Rispetto indicato:	ri temporali attività								I/NO											
02	Rispetto indicato:	ri temporali attività								I/NO											
03	Rispetto indicato	i temporali attività							S.	I/NO	,								2,47 MT MG X TE DESCRITTIV		
				REPORT	MO	NIT	ORA	AGG	SIO C	BIE	TT	ivo			N D Referente Azione NOTE DESCRITA Responsabile di Area Responsabile di Area Responsabile di Area Responsabile di Area						
1° MONI	TORAGGIO	30/09/2023																			

1	
20 MONUTOR A CICIO	21/12/2022
2° MONITORAGGIO	31/12/2023

RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE

		Obiettivo 1																
Missione-	Programma	Missione 01 Servizi istituzionali gener	ali e di gestione															
Obiettivo operativo(strategico (DUP) - Obiettivo DUP)	Attuazione politiche della legalità e t	rasparenza															
Centro di	responsabilità politica	Sindaco																
Obiettivo g	gestionale	Riduzione entro il termine di 30 giorni pagamenti agli operatori economici	del numero medio di	i gior	ni ne	ecess	ari al	le pul	bblic	he a	mmi	nis	trazi	oni	per erogare i		Peso	
																	2,68	
Descrizion	ae	Adempimenti correlati alle attività														MT	MG	SV
																X	X	
Centro di	responsabilità	Responsabili di tutte le Aree																
			PIANO OPERATIVO															
FASE	ATTIVITA'					M									Referente Azio	one No	OTE ESCRITTI	VE
01	Atto di Liquidazione entro 20 giorni dal	la data di protocollo della fattura	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	elettronica		Attuazione												Responsabilidi ti le Aree	utte		
02	Emissione mandato di pagamento Entro	10 giorni dalla data di liquidazione	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Responsabile Ar Finanziaria	ea		
			Attuazione															
			INDICATORI DI PERFORMANCE															
		per	la verifica dell'obie	ttivo														
	INDIC	CATORI DI PERFORMANCE			V P	VALO PROF	ORE A POST	ATTI O	ESO						RISULTAT	O RAG	GIUNTO	
		(descrizione)				V	/alor	e asso	oluto	atte	eso			as	Talore Soluto ggiunto		Note	
	1) Emanazione determina di liquidazion	ne			E p:	Entro protoc	20 gg collaz	g da d ione	lata fattu	ra								
	2) Emissione mandato di pagamento				Е	Entro	10 gi	orni (da da	ata								

			determina di liquidazione	
		REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO)	
1° MONITORAGGIO	30/09/2023			
2° MONITORAGGIO	31/12/2023			

_		Obiettivo 2																	
Mission	ne- Programma	Missione 01 Servizi istituzionali genero	ali e di gestione																
	vo strategico (DUP) - Obiettivo vo(DUP)	Attuazione politiche della legalità e tr	rasparenza																
Centro	di responsabilità politica	Sindaco																	
Obiettiv	vo gestionale	Adeguamento pubblicazioni sul sito is		petto	dell	e no	rme	e in :	mat	eria	di t	rasj	oare	enza	nel	rispetto		Peso	
		della normativa vigente in materia di p _	privacy															2,68	
Descriz	ione	Adempimenti correlati alle attività dal n	n° 1 al n°6														MT	MG	SV
200010,		The state of the s															X	X	
Centro	di responsabilità	Segretario, tutti i responsabili di Area																	
			PIANO OPERATIVO																
FASE	E ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	\boldsymbol{A}	S	0	N	D	Referente Azio	ne NO	TE SCRITTI	VE
01	Verifica dati oggetto di pubblicazi	one sul sito istituzionale	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
			Attuazione													Segretario			
02	Registrazione e pubblicazione di i sovvenzioni, sussidi e contributi (d	ncarichi, concessioni, provvedimenti,	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ResponsabilI di Area			
	sovvenziom, sussici e contributi (d	150. 33/2010)	Attuazione																
03	Registrazione e pubblicazione di (d.lgs. 33/2013)	lati relativi a OOPP e Governo del territorio	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile are tecnica	a		
	(g)		Attuazione													Responsabile Edilizia privata			
04	Registrazione e pubblicazione dei	dati relativi al personale	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area			
			Attuazione													Amministrativa			
05	Pubblicazioni di dati relativi ai Bi	lanci	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area finanziaria			
			Attuazione													manziana			

Monitoragg	o pubblicazioni		Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario		
			Attuazione														
<u> </u>			INDICATORI DI PERFORMANCE							<u> </u>			<u> </u>	<u> </u>			
		per	la verifica dell'obiettiv	0													
	INDICAT	TORI DI PERFORMANCE					RE A OST		ESO)					RISUL	TATO R	AGGIUNTO
		(descrizione)				V	alore	as	solut	o ati	eso			as	Valore ssoluto ggiunto		Note
1)Nota sinte	tica criticità o carenze rilevate i	n merito alle pubblicazioni		İ	En	tro i	1 30/	05/	2023								
2) Informaz (d.lgs. 33/20		ncessioni, provvedimenti, sovvenzion	i, sussidi e contributi		90	%											
3) Pubblica	zione di dati relativi a OOPP e C	Governo del territorio (d.lgs. 33/2013			90	%											
4) Pubblica	zione dei dati relativi al persona	le			90	%											
5) Pubblica	zioni di dati relativi ai Bilanci				90	%											
6) Monitora	ggio				Ela mo	abora onito 31/1:	azion raggi 2/202	e 2 io (a 23)	repo al 30	rt di /09/2	2023	}					
		REP	ORT MONITORAGO OBIETTIVO	io													
° MONITORAGGIO	30/09/2023																
° MONITORAGGIO	31/12/2023																

		Obiettivo 3																
Missione	- Programma	Missione 01 Servizi istituzionali general	li e di gestione															
Obiettivo DUP)	strategico (DUP) - Obiettivo operativo	Attuazione politiche della legalità e tra	sparenza															
Centro di	responsabilità politica	Sindaco																
Obiettivo į	gestionale	Ridurre le opportunità di manifestazione on nella sezion Rischi Corruttivi del Piao. Pro	esidio sul monitora	aggio	dell	e att	ività	intes	e co	me n	nisuı	re ge	enera	ali e	specifiche di		Peso	
		contrasto alla illegalità, con particolare rig controlli su divieto doppio finanziamento)						acqu	isizi	one	dichi	iaraz	zione	e tito	olare effettivo,		2,74	
Descrizio	ne	Adempimenti correlati alle attività dal n°														MT	MG	SV
																	X	X
Centro di	responsabilità	Tutti i Responsabili e Segretario Comund	ale															
			PIANO OPERATIVO															
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G I	A	S	0	N	D	Referente Azio		TE SCRITTI	VE
)1	Adozione sezione PIAO" Prevenzione de	lla Corruzione e Trasparenza 2023/2025	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	(Revisione mappatura processi per adegua		Attuazione												Segretario.			
)2	Monitoraggio misure previste PTPCT(mo	onitoraggio rafforzato Pnrr)	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario e responsabili di tu	itte		
			Attuazione												le Āree			
03	Formazione in materia di Anticorruzione, Comportamento ed Etica Pubblica	Whistelblowing, Codice di	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario			
			Attuazione															
	1		INDICATORI DI PERFORMANCE															
		per la	a verifica dell'obie	ettivo		·												
	INDIC	ATORI DI PERFORMANCE					ORE POS		ESC	,					RISULTAT) RAGG	HUNTO	

			(descrizione)	Valore assoluto atteso	Valore assoluto	Note
					raggiunto	
1) Re	evisione maj	ppatura processi		Entro il 15/06/2023		
succe	essivo su tutt	i gli attti relativi alle misure		Semestrale ed annuale		
3) Fo	ormazione sv	volta in forma associata e in	house	n. 1 corso		
			REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO)		
1° MONITORA	.GGIO	30/09/2023				
2° MONITORA	AGGIO	31/12/2023				

		Obiettivo 4																		
Missione -	· Programma	M07- Turismo																		
Obiettivo	strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	Miglioramento e poter	nziamento pa	rche	ggi	eis	serv	vizi d	i sp	iagg	gia i	n tu	ıtta	la fa	asci	ia costiera secondo il	programma	"Bandier	a Blu".	
Centro di	responsabilità politica	Sindaco – Giovanni Mari	indaco – Giovanni Maria Mamia																	
Obiettivo g	gestionale	Indagini di Customer sat	isfaction																Peso	
	,																		2,15	
Descrizion	ne	Servizi oggetti di indagine:	servizi parcheg	gi a p	oaga	ment	o no	n cust	oditi									MT	MG	SV
																			X	X
Centro di	responsabilità	Responsabile Area Polizia	Locale																	
				PIA	NO	OPE	RA	TIVO												
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M C	7 I	L A		$s \mid a$		V D)	Referente Azione	NO	TE DESC	RITTIVE	
			Previsione					7							-	Responsabile Area				
01	Elaborazione questionario on line		Attuazione												- F					
02	D : 1 !: 1 :		Previsione						2	x x	X Y	X 3	X Y	X	K F	Responsabile Area				
02	Periodo di indagine		Attuazione																	
03	Reportistica risultati		Previsione											X	K F	Responsabile Area				
03			Attuazione																	
			INDIO p					FORM obietti		CE										
	INDICATORI DI DEDI	EODMANCE (descriptions)			V	ALO	RE.	ATTE	so.	PRO.	POS	то				RISULTA	TO RAGGIUN	NTO		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo					1	/alo	re ass	olute	atte	so			Valo	re a	ussoluto raggiunto		Note			
01	Rispetto indicatore temporale svolgimento atti	ività						SI/	NO											
02	Rispetto indicatore temporale svolgimento atti	ività						SI/	NO											

3	Rispetto indicator	e temporale svolgimento attività	à	SI/NO	
			REPORT MO	NITORAGGIO OBIETTIVO	
1° MONIT	TORAGGIO	30/09/2023			
2° MONI	TORAGGIO	31/!2/2023			

		Obiettivo 5																		
Missione -	Programma	M07 – Turismo																		
Obiettivo	strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	SERVIZI TURISTICI																		
Centro di	responsabilità politica	Sindaco – Giovanni Maria N	Mamia																	
Obiettivo g	gestionale	Miglioramento servizi in ter	ritorio costiero																Peso 2,46	
Descrizione Garantire la fascia ordinaria di presenza de fascia costiera. La Polizia Locale ha esercitato il presidio comediante la presenza fisica di personale orgafino alle ore 20:00 (di norma), in occasione Locale ha visto gli operatori effettuare ser massiccia presenza di bagananti sul terrioto Junchi2", "Li Mindi", "Poltu Biancu e "Baia"					e del zato : nanif o olt ed ar	terri in pa estaz re l'	itorio attugi ioni orari ai fi	o. In p lie (co orgar	artico n du izzat to. S	olar e ac e da Stan	e, ne ideti a coi te l'	l pe) au nita abn	riodo tomo ti e orme	o esti ontat asso	ivo, te ir ocia oren	è stato potenziato quello a servizio tutti i giorni, fe zioni, se necessario il ser nento del traffico veicola	serale costiero, stive compresi, vizio di Polizia are dovuto alla	MT X	MG X	SV
Centro di	responsabilità	Responsabile area Polizia I	Locale																•	
		'		PIA	NO	OPE	ERA I	rivo												
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G L		4	S	o .	N	D	Referente Azione	NO:	TE DESC	RITTIVE	,
01	Pianificazione attività		Previsione					X :	X		X	X				Doomonoohilo di Aroo				
01	Pianinicazione attività		Attuazione													Responsabile di Area				
02	Esecuzione interventi		Previsione					X	X		X	X				Responsabile di Area	I			
02	Esecuzione interventi		Attuazione																	
03	Report finale attività svolte		Previsione												X	Responsabile di Area				
	report imale and vita svoice		Attuazione																	
			INDIO p					FORN obietti		C E										
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo			V			ATTE				STO	,	Val	lore	RISUL assoluto raggiunto	TATO RAGGIUN	EIUNTO Note			
					100								-							
01	Rispetto indicatori temporali di attività nº 1 p	vianificazione																		

02	N°153 giorni serv	izio serale territorio costiero/Nº	153 giorni servizio territorio costiero	100%	
03	N° 1 Report			100%	
			REPORT MO	NITORAGGIO OBIETTIVO	
1° MONIT	1° MONITORAGGIO 30/09/2023				
2° MONIT	2° MONITORAGGIO 31/12/2023				



COMUNE DI BADESI

PORTAFOGLIO DEI SERVIZI

- Allegato 2 al PIAO 2023/2025 -

AREA AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

	SEGRETARIATO SOCIALE											
	INDICATORI QUALITATIVI DI PERFORMANCE											
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)							
Accessibilità multi canale	N° servizi presenti in rete con allegata modulistica / N° servizi	80 %	> 80 %									
	N° ore settimana dedicate accesso multicanale / n° ore prestazione lavorativa settimana	40%	> 40 %									
Efficacia	Giorni previsti per contributi a beneficio di cittadini bisognosi	7 gg dalla richiesta	>7									

	SERVIZI AL TURISMO				
	INDICATORI QUALITATIVI DI PERFORM	MANCE			
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)

Accessibilità multi canale	N° servizi presenti in rete con allegata modulistica / N° servizi	80%	> 80 %	
	N° ore settimana dedicate accesso multicanale/n° ore prestazione lavorativa settimana	40%	> 40 %	
Trasparenza	N° Tipologia Servizi attivi inseriti in sito Web dedicato / N° Tipologia servizi erogati	100%	100%	
Tempestività	Tempo medio attesa sportello	3'	3'	
Efficacia affidabilità	N° reclami accolti /N° reclami presentati	100%	100%	

	SERVIZI DEMOGRAFICI				
	INDICATORI QUALITATIVI				
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
Accessibilità multi canale	N° servizi presenti in rete con allegata modulistica / N° servizi	60%	> 60 %		
	N° ore settimana dedicate accesso multicanale / n° ore prestazione lavorativa settimana	50%	> 50 %		

Trasparenza	N° Tipologia Servizi attivi inseriti in sito Web dedicato / N° Tipologia servizi erogati	100%	100%	
Efficacia conformità	N. pratiche (eventi registrati nel registro stato civile) evase in modo conforme alla norma/N. totale pratiche (eventi registrati nel registro stato civile) *100	100%	100%	
Efficacia affidabilità	N° certificati anagrafici corretti/ N° certificati anagrafici	100%	100%	

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

	SERVIZI DI GESTIONE ECONOMICO FINAN	ZIARIA			
	INDICATORI QUALITATIVI				
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
Grado di affidabilità emissione mandati e reversali	N° mandati e reversali annullati per cause interne ufficio/N°totale emessi	Dato 2018	0-1%		
Grado di Affidabilità- Predisposizione bilancio preventivo-bilancio consuntivo – verifica equilibri	Rispetto tempistica legge / regolamento	SI= 100	100		
Grado di Affidabilità- Procedimenti di variazione di bilancio e PEG	Rispetto tempistica pianificata dall'amministrazione	SI= 100	100		
Grado di tempestività emissione reversali d'incasso e trasmissione telematica tesoriere	Indice di tempestività nella registrazione delle riscossioni	20gg	15gg		
Grado di tempestività emissione reversali d'incasso e trasmissione	Tempo medio emissione parere regolarità contabile e visto copertura finanziaria	1-4 gg	1-3 gg		

telematica tesoriere				
Grado di Affidabilità- Predisposizione relazioni e questionari da trasmettere Corte dei Conti	Rispetto tempistica di legge nella predisposizione e relazione questionari Corte Conti	SI= 100	100	
Grado di tempestività liquidazione mensile imposte e dichiarazioni annuali	Rispetto tempistica di legge versamenti Iva- IRAP -mod 770 -Unico F24 - Certificazioni cUD	SI= 100	100	
Grado di tempestività certificazioni (Bilancio – rendiconto – pareggio – varie	Rispetto tempistica di legge	SI= 100	100	
Grado di affidabilità gestione contabilità SIOPE	Periodicità controllo bilanci SIOPE	1	2	

SERVIZIO TRIBUTI – TARI							
	INDICATORI QUALITATIVI						
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)		
Accessibilità multi canale	N° servizi presenti in rete con allegata modulistica / N° servizi	80%	> 80 %				
	N° ore settimana dedicate accesso multicanale / n° ore prestazione lavorativa settimana	40%	➤ 40 %				
Trasparenza	N° Tipologia Servizi attivi inseriti in sito Web dedicato / N° Tipologia servizi erogati	100	100				

Grado di affidabilità emissione avvisi	N° avvisi annullati/N° avvisi emessi	0	0 -10%	
Tempestività	Giorni previsti per istanza rateazione tributo	7	6	
Tempestività	Giorni previsti per istanza rimborso tributo versato	15	14	

AREA POLIZIA LOCALE

	SERVIZI DI POLIZIA LOCALE						
	INDICATORI QUALITATIVI						
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)		
Accessibilità multi	N° servizi presenti in rete con allegata modulistica / N° servizi	100%	100%				
	N° ore settimana dedicate accesso multicanale / n° 36 ore prestazione lavorativa settimana	100%	100%				
Trasparenza operativa su sito web	N° prestazioni per le quali si hanno informazioni via web/N° prestazioni	100%	100%				
Grado di compiutezza nell'attività di messa a delle posizioni riferite a codice della strada ruolo copertura formativa	N° posizioni messe a ruolo riferite a violazioni C.d.S /N° posizioni	100%	100%				

AREA TECNICA

PORTAFOGLIO SERVIZI

AREA TECNICA

	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI (Servizio gestito Unione dei Cor	nuni Alta Gallura) e	PILIZIA ARENILI			
INDICATORI QUALITATIVI						
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)	
Grado di trasparenza informativa sullo smaltimento dei rifiuti	N tipologia di rifiuti per i quali si hanno informazioni sul web/ N° tipologia di rifiuti	100%	> 90%			
Grado di smaltimento dei rifiuti	Q.rifiuto smaltiti /Q. rifiuti raccolti	Dato 2019	> 10/15%			
Grado di affidabilità	N° segnalazioni disservizio trasmesse Unione/ N° segnalazioni ricevute	100%	100%			
Efficacia	N. interventi pulizia arenili/ N. interventi programmati*100	100%	100%			

	SERVIZI MANUTENTIVI					
INDICATORI QUALITATIVI						
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)	
Accessibilità multi canale	N tipologie schemi segnalazione interventi inseriti in apposita sezione web/ n° tipologie interventi	100%	100%			
Grado di tempestività interventi manutentivi semplici	Tempo in hh intercorrente dalla segnalazione alla realizzazione dell'intervento	24 h	20 h			
Grado di tempestività interventi manutentivi complessi	Tempo in hh intercorrente dalla segnalazione alla realizzazione dell'intervento	72 h	60 h			
Grado affidabilità operazioni manutentive esterne	Importo interventi di manutenzione ordinaria programmati bilancio di previsione € / spesa per interventi di manutenzione ordinaria sostenuta al 31/12/2021	Stanziamento bilancio previsione	Scostamento inferiore al 20%			

AREA EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA

PORTAFOGLIO SERVIZI

AREA EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA

	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA					
INDICATORI QUALITATIVI						
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)	
Accessibilità multi canale	N° servizi presenti in rete con allegata modulistica / N° servizi	80%	> 80 %			
	N° ore settimana dedicate accesso multicanale / n° 36 ore prestazione lavorativa settimana	50%	<i>></i> 40 %			
Trasparenza	N° Tipologia Servizi attivi inseriti in sito Web dedicato / N° Tipologia servizi erogati	100	100			
Grado di compiutezza dell'attività di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica	N° certificati destinazione urbanistica rilasciati/ N° certificati richiesti	100	100			
Grado di compiutezza in materia di adozione atti di pianificazione comunale	N° atti predisposti di competenza comunale in materia di pianificazione ammissibili /N° atti ammissibili richiesti	100	100			
Grado di affidabilità operativa	N° rettifiche/N° atti emanati		0 – 2%	0	0	

Grado di compiutezza sulle richieste di accesso	N° richieste accesso evase/N° richieste pervenute	100	100	100	0

	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA							
	INDICATORI QUALITATIVI							
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)			
Accessibilità multi canale – Decreto Ministro P.A. lavoro agile del 19.10.2020 (accesso dell'utenza in presenza o attraverso l'utilizzo di	N° servizi presenti in rete con allegata modulistica / N° servizi	80 %	> 80 %					
ogni mezzo informatico, telefonico o tecnologico)	N° ore settimana dedicate accesso multicanale / n° 36 ore prestazione lavorativa settimana	50	> 50%					
Grado di compiutezza delle pratiche	N° pratiche istruite/N° pratiche pervenute	100	100					
Grado di compitezza sulle richieste di accesso	N° richieste accesso evase/N° richieste pervenute	100	100					
Grado di affidabilità operativa	N° rettifiche/N° atti emanati	0	0 -2%					
Grado di conformità nei procedimenti repressivi	N° abusi riscontrati/ N° procedimenti repressivi avviati	100	100					

	SERVIZIO SUAPE						
	INDICATORI QUALITATIVI						
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N	Valore conseguito N	Variazione % (A-B)		
			(A)	(B)			
Accessibilità	Conformità piattaforma regionale SUAPE	SI=100	100				
Trasparenza	Illustrazione sito web funzionamento SUAPE	SI=100	100				
Tempestività	Evasione procedimenti nel rispetto della normativa prevista rispetto	SI=100	100				
Grado di compiutezza procedimento istruttorio	N° 201 pratiche istruite / N° 201 pratiche pervenute	100	100				