COMUNE DI BADESI

Schede obiettivi performance 2022

Allegato B PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2022

OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI RESPONSABILE ISTRUTTRICE DIRETTIVA GIOVANNA MARIA MORITTU CAT. D

	Obiettivo 1			
Missione- Programma	***Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione***			
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	**Attuazione politiche della legalità e trasparenza – Attuazione piano triennale prevenzione della corruzione**			
Centro di responsabilità politica	Sindaco			
Obiettivo gestionale	**Applicazione misure specifiche di prevenzione della corruzione all'attività amministrativa procedimentale e provvedimentale –**	***Peso***		
		2,71		
Descrizione	Adempimenti correlati alle attività dal n° 1 al n° 14	MT	MG	SV
		X	X	
Centro di responsabilità	*Responsabile Area Affari Generali*			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	1)Rendere pubblici tutti i contributi erogati con identificazione del beneficiario, nel rispetto delle regole della tutela della riservatezza;	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
		Attuazione														
	2)Adozione e rispetto misure per l'attuazione delle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
		Attuazione														

3)Controllo di regolarità ex art. 49 e 147 bis D.L.gs. n° 267/2000;	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
	Attuazione														
4)Rendere pubblici tutti gli incarichi conferiti dall'Ente;	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
	Attuazione														
5)Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità per la partecipazione a commissioni di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi e a commissioni di concorso pubblico;	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
	Attuazione														
6)Misure di verifica del rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi;	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
	Attuazione														
7)Monitoraggio e controllo dei tempi dei procedimenti su istanza di parte e del rispetto del criterio cronologico	*Previsione*									**X**			**X**	Responsabile di Area	
	Attuazione														
8)Inapplicabilità dell'istituto della proroga/rinnovo contrattuale al di fuori della clausola contrattualmente prevista	*Previsione*												**X**	Responsabile di Area	
	Attuazione														
9)Monitoraggio adempimenti previsti dal PTPCeT attraverso mappatura di n° 3 processi	*Previsione*											**X**		Responsabile di Area	
	Attuazione														
10)Analisi degli esiti delle iniziative di rilevazione della customer satisfaction per verificare la percezione della qualità dei servizi erogati	*Previsione*												**X**	Responsabile di Area	
	Attuazione														
11) Formazione obbligatoria	*Previsione*									**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
	Attuazione														
12)Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
	Attuazione														

	13)Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
		Attuazione														
	Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare lo utilizzo della posta elettronica, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE

per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	1)n° determine contributi pubblicati/n° determine contributi erogati	100%		
	2)n°verifiche inconferibilità ed incompatibilità / n° determine affidamento incarichi/	100%		
	3)n° pareri di regolarità espressi/ n° proposte di delibere area di competenza n° provvedimenti di competenza	100%		
	4)n° incarichi pubblicati/n° incarichi conferiti	100%		
	5)n° dichiarazioni acquisite/ n° commissari nominati	100%		
	6) n°provvedimenti soggetti a verifica / n° provvedimenti adottati	100%		
	7)Consegna 1 report monitoraggio	N1dicembre		
	8) Consegna dichiarazione	N° 1 dichiarazione dicembre		
	9) Report monitoraggio	N° 1 novembre		
	10) Report	N° 1 dicembre		
	11) Formazione obbligatoria	N° 1 corso		

	12)incarichi conferiti o autorizzati/incarichi trasmessi	100%		
	13) n° lavori servizi forniture affidati/ n° approvvigionamenti tramite CONSIP o mercato elettronico	≥ 80%		
	14) n° pratiche inserite in prot. informatico formato digitale /n° pratiche corrispondenza gestite	≥ 80%		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2022	
1° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2022	

	Obiettivo n° 2			
Missione	**M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione**			
Obiettivo strategico (DUP)	**Realizzazione Politiche della legalità e Trasparenza**			
Obiettivo operativo (DUP)	**Migloramento attività procedimentale**			
Centro di responsabilità politica	**Sindaco**			
Obiettivo gestionale	**Riduzione tempi medi di conclusione dei procedimenti**	***Peso***		
		2,71		
Descrizione	*Monitoraggio trimestrale tempistica evasione procedimenti ad istanza di parte e riduzione tempistica*	MT	MG	SV
			X	
Centro di responsabilità	*Responsabile Area Affari Generali*			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Monitoraggio tempistica e rilevazione	*Previsione*			**X**			**X**			**X**			**X**	Responsabile Area	
		Attuazione														
02	Riduzione su base monitoraggio trimestrale	*Previsione*				**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile Area	
		Attuazione														
03	Elaborazione report indicante monitoraggio e risultati	*Previsione*												**X**	Responsabile Area	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) **Vincolo**	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***

		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Indicatore di risultato Giorni di riduzione	≥ 1 giorni di riduzione rispetto al dato del 2021		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2022	
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2022	

	Obiettivo 3			
Missione	**M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione**			
Obiettivo strategico (DUP)	**Realizzazione Politiche della legalità e Trasparenza**			
Obiettivo operativo (DUP)	**Attuazione Piano Triennale della trasparenza**			
Centro di responsabilità politica	**Sindaco**			
Obiettivo gestionale	**Miglioramento attività di inserimento flussi documentali adempimenti soggetti ad obbligo di pubblicazione – Monitoraggio attività – Report obblighi di pubblicazione –**	***Peso***		
		2,71		
Descrizione	*Gestione attività e reportistica documentale*	MT	MG	SV
			X	
Centro di responsabilità	*Responsabile Area Affari generali*			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Ricognizione adempimenti di competenza e caricamento dati	*Previsione*					**X**	**X**							Responsabile Area	
		Attuazione														
02	Verifica mensile caricamento dati di competenza e Monitoraggio attività	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile Area	
		Attuazione														
03	Stesura Report obblighi si pubblicazione su scheda fornita da Segretario Comunale – Responsabile della Trasparenza	*Previsione*												**X**	Responsabile Area	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) **Vincolo**	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*

1	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
3	N° adempimenti di competenza/ n° adempimenti effettuati	≥ 90%		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2022	
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2022	

	Obiettivo n° 4			
Missione	**M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione**			
Obiettivo strategico (DUP)	**Realizzazione Politiche della legalità e Trasparenza**			
Obiettivo operativo (DUP)	**Attuazione politiche di customer satisfaction**			
Centro di responsabilità politica	**Sindaco**			
Obiettivo gestionale	**Indagini di Customer satisfaction**	***Peso***		
		2,71		
Descrizione	*Servizi oggetti di indagine: servizi demografici , servizi al turismo*	MT	MG	SV
			X	X
Centro di responsabilità	*Responsabile Area Affari Generali*			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Elaborazione questionario on line	*Previsione*						**X**							Responsabile Area	
		Attuazione														
02	Periodo di indagine	*Previsione*							**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile Area	
		Attuazione														
03	Reportistica risultati	*Previsione*												**X**	Responsabile Area	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) **Vincolo**	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		

2	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		
3	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2022	
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2022	

Missione- Programma	***OBIETTIVO 5*** ***Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione***			
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	***Qualità Dell'Amministrazione – Politiche Della Trasparenza***			
Centro di responsabilità politica	***Sindaco Mamia Giovanni Maria***			
Obiettivo gestionale	**Potenziamento struttura organizzativa servizi socio assistenziali**	***Peso*** **2,22**		
Obiettivo operativo Descrizione	Attivazione procedura assunzionale utilizzo graduatoria altro Ente Locale assunzione a tempo intederminato part time n° 1 Assistente Sociale Cat. D1	MT	MG	SV
			X	X
Centro di responsabilità	*Responsabile Area Affari Generali e Politiche Sociali*			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
1	Predisposizione e pubblicazione manifestazione interesse	*Previsione*				X									Responsabile di Area	
		Attuazione														
2	Esame delle domande e predisposizione elenco candidati ammessi e candidati esclusi	*Previsione*					X	X							Responsabile di Area	
		Attuazione														
3	Termine Procedura	*Previsione*						X							Responsabile area	
		attuazione														
4	Assunzione vincitore	*Previsione*						X							Responsabile di Area	

		Attuazione															

INDICATORI DI PERFORMANCE				
per la verifica dell'obiettivo				
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
3	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
4	Indicatore temporale di attività	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° monitoraggio	30.09.2022	
2° monitoraggio	31.12.2022	

Missione- Programma	***OBIETTIVO 6*** ***Missione 07 Turismo***			
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	***Politiche Di Promozione Sviluppo E Destagionalizzazione***			
Centro di responsabilità politica	***Sindaco Mamia Giovanni Maria***			
Obiettivo gestionale	**Mercatino estivo Litorale**	***Peso***		
		1,85		
Descrizione	Assegnazione parcheggi di suolo pubblico per mercatino estivo Litorale	MT	MG	SV
		X	X	
Centro di responsabilità	*Responsabile Area Affari Generali*			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
1	Analisi dell'area da destinare al mercatino estivo, definizione del numero degli stalli da mettere a bando. Predisposizione e pubblicazione bando.	*Previsione*					X	X							Responsabile di Area	
		Attuazione														
2	Analisi delle domande pervenute e predisposizione della graduatoria ai sensi di quanto disposto nel bando.	*Previsione*					X	X							Responsabile di Area	
		Attuazione														
3	Assegnazione dei parcheggi.	*Previsione*					X	X							Responsabile di Area	
		Attuazione														
4	Comunicazioni area vigilanza per approntamento stalli	*Previsione*						X							Responsabile di Area	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE *per la verifica dell'obiettivo*				
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Rispetto dei termini preparazione bando	SI/NO		
2	Rispetto dei termini presa visione ed esame domande	SI/NO		
3	Rispetto dei termini stesura graduatoria	SI/NO		
4	Rispetto termini comunicazione ai vigili degli stalli assegnati	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	30.09.2022	
2° MONITORAGGIO	31.12.2022	

Missione- Programma	***Obiettivo n° 7*** ***Missione 7/ turismo***				
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	**Azioni a sostegno del turismo**				
Centro di responsabilità politica	Sindaco				
Obiettivo gestionale	**Interventi qualificativi a sostegno offerta turistica**	**Peso**			
		1,85			
		MT	**MG**	**SV**	
			X		
Centro di responsabilità	*Responsabile Area Affari generali*				

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referenti Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
1	Mantenimento servizio informa turismo Badesi	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
		Attuazione														
	Interventi di sanificazione servizi igienici comunali in prossimità dei litorali	*Previsione*							X	X	X				Responsabile di Area	
		Attuazione														
	Servizio di salvamento a mare	*Previsione*							X	X	X				Responsabile di Area	
		Attuazione														
	Servizio Dog beach	*Previsione*							**X**	**X**	**X**				Responsabile di Area	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE *per la verifica dell'obiettivo*				
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Indicatore di q.tà interventi eseguiti su interventi programmati	≥ 90%		
	Indicatore di q.tà Somme impegnate/ somme stanziate	≥ 80%		
	Indicatore temporale di attività	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° monitoraggio	30.09.2022	
2° monitoraggio	31.12.2022	

Missione- Programma	***Obiettivo n° 8 - Missione 7/ turismo***															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	**Azioni a sostegno del turismo**															
Centro di responsabilità politica	Sindaco															
Obiettivo gestionale	**Interventi qualificativi a sostegno offerta turistica – Corretta fruibilità litorale Servizio esternalizzato portierato non armato**													**Peso**		
														2,62		
														MT	**MG**	**SV**
															X	
Centro di responsabilità	*Responsabile Area Affari generali*															
PIANO OPERATIVO																
FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referenti Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
1	Attivazione procedure per affidamento servizio	*Previsione*					X	X							Responsabile di Area	
		Attuazione														
	Affidamento servizio	*Previsione*						X	X						Responsabile di Area	
		Attuazione														
	Monitoraggio e controllo esecuzione servizio	*Previsione*							X	X	X				Responsabile di Area	
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE ***per la verifica dell'obiettivo***																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)													***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	

		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Indicatore temporale di attività	SI/NO	Indicatore temporale di attività	
	Indicatore di q.tà interventi eseguiti su interventi programmati	≥ 90%		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° monitoraggio	30.09.2022	
2° monitoraggio	31.12.2022	

Missione- Programma	***Obiettivo 9*** ***Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali***			
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	**Azioni a sostegno della diffusione e fruibilità della cultura**			
Centro di responsabilità politica	Sindaco			
Obiettivo gestionale di tipo trasversale	Potenziamento servizi bibliotecari	**Peso**		
		1,90		
		MT	**MG**	**SV**
				X
Centro di responsabilità	*Responsabile Area Affari Generali e Politiche sociali*			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referenti Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
1	Implementazione patrimonio librario – fornitura libri biblioteca	*Previsione*					X	X							Responsabile Area	
		Attuazione														
	Organizzazione e realizzazione eventi culturali – Giornate dedicate alla lettura tramite presentazione di libri	*Previsione*						X	X						Responsabile Area	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE

per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*

	Indicatore temporale di attività	SI/No		
	Indicatore temporale di attività	SI/No		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2022	
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2022	

Missione- Programma	***OBIETTIVO 10*** ***Missione 12 – Diritti Sociali – Politiche Sociali e Famiglia***			
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	***Politiche di Prevenzione – Sostegno – Potenziamento Servizi infanzia ed adolescenza***			
Centro di responsabilità politica	***Assessore delegato***			
Obiettivo gestionale	**Servizi di animazione estiva minori**	***Peso***		
		2,04		
Descrizione	Attivazione servizi per intrattenimento minori, con attività organizzate in spiaggia, ludoteca e parco giochi comunale	MT	MG	SV
			X	X
Centro di responsabilità	*Responsabile Area Affari Generali e Politiche sociali*			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
1	Predisposizione progetto di animazione diurna per minori e modulistica	*Previsione*				**X**									Responsabile di Area	
		Attuazione														
2	Predisposizione atti per affidamento servizio	*Previsione*					X								Responsabile di Area	
		Attuazione														
3	affidamento servizio	*Previsione*						**X**							Responsabile di Area	
		Attuazione														
4	Esecuzione contratto e monitoraggio costante	*Previsione*						X	X	X					Responsabile di Area	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE *per la verifica dell'obiettivo*				
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
3	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
4	Indicatore temporale di attività e report monitoraggio	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	30.09.2022	
2° MONITORAGGIO	31.12.2022	

OBIETTIVI AREA ECONOMICO FINANZIARIA RESPONSABILE ISTRUTTRICE DIRETTIVA ANGELA GIUA CAT. D

Missione- Programma	***Obiettivo 1 - Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione***			
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	**Attuazione politiche della legalità e trasparenza – Attuazione politiche di equilibrio della finanza pubblica**			
Centro di responsabilità politica	Sindaco			
Obiettivo gestionale	**Monitoraggio costante rispetto parametri previsionali e consuntivi**	***Peso***		
		2,49		
Descrizione	Attività di monitoraggio bimestrale e certificazione	MT	MG	SV
		X	X	
Centro di responsabilità	*Responsabile di Area Economico Finanziaria*			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***Peso intermedio***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	1.a Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	*Previsione*		**X**		**X**		**X**		**X**		**X**		**X**	Responsabile di Area		
		Attuazione															
	1.b Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	*Previsione*		**X**		**X**		**X**		**X**		**X**		**X**			
		Attuazione															
	1.c Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	*Previsione*		**X**		**X**		**X**		**X**		**X**		**X**	Responsabile di Area		
		Attuazione															
	1.d Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	*Previsione*		**X**		**X**		**X**		**X**		**X**		**X**	Responsabile di Area		

		Attuazione															
	1.e Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	*Previsione*		**X**		**X**		**X**		**X**		**X**		**X**	Responsabile di Area		
		Attuazione															
	1.f Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	*Previsione*		**X**		**X**		**X**		**X**		**X**		**X**	Responsabile di Area		
		Attuazione															
	1.g Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	*Previsione*		**X**		**X**		**X**		**X**		**X**		**X**	Responsabile di Area		
		Attuazione															
	1.h Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	*Previsione*		**X**		**X**		**X**		**X**		**X**		**X**	Responsabile di Area		
		Attuazione															
2	Riduzione dei tempi medi di pagamento e relativo monitoraggio ≤	*Previsione*		**X**		**X**		**X**		**X**		**X**		**X**	Responsabile di Area		
		Attuazione															

INDICATORI DI PERFORMANCE

per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Da 1.a a 1.h Rispetto indicatore temporale monitoraggio trimestrale e segnalazione criticità	SI/NO		
	Certificazione economico finanziaria rispetto tempistica prevista dalla normativa	SI/NO		
2	Rispetto indicatore temporale monitoraggio bimestrale e segnalazione criticità	SI/NO		
	Riduzione tempi medi pagamento	≤ 20 gg		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2022	
2° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2022	

	Obiettivo 2			
Missione- Programma	***Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione***			
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	**Attuazione politiche della legalità e trasparenza – Attuazione piano triennale prevenzione della corruzione**			
Centro di responsabilità politica	Sindaco			
Obiettivo gestionale	**Applicazione misure specifiche di prevenzione della corruzione all'attività amministrativa procedimentale e provvedimentale –**	***Peso***		
		2,71		
Descrizione	Adempimenti correlati alle attività dal n° 1 al n° 14	MT	MG	SV
		X	X	
Centro di responsabilità	*Responsabile Area Economico Finanziaria*			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	1)Rendere pubblici tutti i contributi erogati con identificazione del beneficiario, nel rispetto delle regole della tutela della riservatezza;	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
		Attuazione														
	2)Adozione e rispetto misure per l'attuazione delle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
		Attuazione														
	3)Controllo di regolarità ex art. 49 e 147 bis D.L.gs. n° 267/2000;	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
		Attuazione														
	4)Rendere pubblici tutti gli incarichi conferiti dall'Ente;	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
		Attuazione														

5)Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità per la partecipazione a commissioni di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi e a commissioni di concorso pubblico;	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
	Attuazione														
6)Misure di verifica del rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi;	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
	Attuazione														
7)Monitoraggio e controllo dei tempi dei procedimenti su istanza di parte e del rispetto del criterio cronologico	*Previsione*									**X**			**X**	Responsabile di Area	
	Attuazione														
8)Inapplicabilità dell'istituto della proroga/rinnovo contrattuale al di fuori della clausola contrattualmente prevista	*Previsione*												**X**	Responsabile di Area	
	Attuazione														
9)Monitoraggio adempimenti previsti dal PTPCeT attraverso mappatura di n° 3 processi	*Previsione*											**X**		Responsabile di Area	
	Attuazione														
10)Analisi degli esiti delle iniziative di rilevazione della customer satisfaction per verificare la percezione della qualità dei servizi erogati	*Previsione*												**X**	Responsabile di Area	
	Attuazione														
11) Formazione obbligatoria	*Previsione*									**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
	Attuazione														
12)Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		
	Attuazione														
13)Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
	Attuazione														
Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare lo utilizzo della posta elettronica, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei docu	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		
	Attuazione													Responsabile di Area	

INDICATORI DI PERFORMANCE *per la verifica dell'obiettivo*				
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	1)n° determine contributi pubblicati/n° determine contributi erogati	100%		
	2)n°verifiche inconferibilità ed incompatibilità / n° determine affidamento incarichi/	100%		
	3)n° pareri di regolarità espressi/ n° proposte di delibere area di competenza n° provvedimenti di competenza	100%		
	4)n° incarichi pubblicati/n° incarichi conferiti	100%		
	5)n° dichiarazioni acquisite/ n° commissari nominati	100%		
	6) n°provvedimenti soggetti a verifica / n° provvedimenti adottati	100%		
	7)Consegna 1 report monitoraggio	N1dicembre		
	8) Consegna dichiarazione	N° 1 dichiarazione dicembre		
	9) Report monitoraggio	N° 1 novembre		
	10) Report	N° 1 dicembre		
	11) Formazione obbligatoria	N° 1 corso		
	12)incarichi conferiti o autorizzati/incarichi trasmessi	100%		
	13) n° lavori servizi forniture affidati/ n° approvvigionamenti tramite CONSIP o mercato elettronico	≥ 80%		
	14) n° pratiche inserite in prot. informatico formato digitale /n° pratiche corrispondenza gestite	≥ 80%		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2022			

1° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2022	

	Obiettivo n° 3 **OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**			
Missione	**M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione**			
Obiettivo strategico (DUP)	**Realizzazione Politiche della legalità e Trasparenza**			
Obiettivo operativo (DUP)	**Migloramento attività procedimentale**			
Centro di responsabilità politica	**Sindaco**			
Obiettivo gestionale	**Riduzione tempi medi di conclusione dei procedimenti**	***Peso***		
		2,71		
Descrizione	*Monitoraggio trimestrale tempistica evasione procedimenti ad istanza di parte e riduzione tempistica*	MT	MG	SV
			X	
Centro di responsabilità	*Responsabile Area Economico Finanziaria*			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Monitoraggio tempistica e rilevazione	*Previsione*			X			X			X			X	Responsabile di Area	
		Attuazione														
02	Riduzione su base monitoraggio trimestrale	*Previsione*				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	
		Attuazione														
03	Elaborazione report indicante monitoraggio e risultati	*Previsione*												X	Responsabile di Area	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) **Vincolo**	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***

		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Indicatore di risultato Giorni di riduzione	≥ 1 giorni di riduzione rispetto al dato del 2021		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2022	
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2022	

	Obiettivo 4 **OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**			
Missione	**M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione**			
Obiettivo strategico (DUP)	**Realizzazione Politiche della legalità e Trasparenza**			
Obiettivo operativo (DUP)	**Attuazione Piano Triennale della trasparenza**			
Centro di responsabilità politica	***Sindaco***			
Obiettivo gestionale	**Miglioramento attività di inserimento flussi documentali adempimenti soggetti ad obbligo di pubblicazione – Monitoraggio attività – Report obblighi di pubblicazione –**	***Peso***		
		2,71		
Descrizione	*Gestione attività e reportistica documentale*	MT	MG	SV
			X	
Centro di responsabilità	*Responsabili di area Economico finanziaria*			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Ricognizione adempimenti di competenza e caricamento dati	*Previsione*					**X**	**X**							Responsabile di Area	
		Attuazione														
02	Verifica mensile caricamento dati di competenza e Monitoraggio attività	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
		Attuazione														
03	Stesura Report obblighi si pubblicazione su scheda fornita da Segretario Comunale – Responsabile della Trasparenza	*Previsione*												**X**	Responsabile di Area	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) **Vincolo**	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***

		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
3	N° adempimenti di competenza/ n° adempimenti effettuati	≥ 90%		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2022	
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2022	

	Obiettivo n° 5 **OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**			
Missione	**M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione**			
Obiettivo strategico (DUP)	**Realizzazione Politiche della legalità e Trasparenza**			
Obiettivo operativo (DUP)	**Attuazione politiche di customer satisfaction**			
Centro di responsabilità politica	*Assessore Delegato*			
Obiettivo gestionale	**Indagini di Customer satisfaction**	***Peso***		
		2,71		
Descrizione	*Servizi oggetti di indagine: servizi tributi*	MT	MG	SV
			X	X
Centro di responsabilità	*Responsabile Area Economico Finanziaria*			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Elaborazione questionario on line	*Previsione*						**X**							Responsabile di Area	
		Attuazione														
02	Periodo di indagine	*Previsione*							**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
		Attuazione														
03	Reportistica risultati	*Previsione*												**X**	Responsabile di Area	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) **Vincolo**	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*

1	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		
2	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		
3	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2022	
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2022	

Missione- Programma	***OBIETTIVO 6*** ***Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione***																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	**Misure a sostegno della collettività**																
Centro di responsabilità politica	Sindaco Assessore Finanze																
Obiettivo gestionale	**Misure di agevolative in materia di entrate e tributi locali**														***Peso*** **2,71**		
															MT	**MG**	**SV**
																X	
Centro di responsabilità	*Responsabile Area Economico finanziaria*																
PIANO OPERATIVO																	
FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referenti Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***	
	Attività di studio proposte agevolative nel rispetto della salvaguardia degli equilibri di bilancio 2022/2024 ed elaborazione proposte	*Previsione*				X									Responsabile di Area		
		Attuazione															
	Elaborazione proposta riduzioni tariffe TARI	*Previsione*					**X**	**X**							Responsabile di Area		
		Attuazione															
	Monitoraggio entrate comunali e salvaguardia equilibri di bilancio	*Previsione*			**X**			**X**			**X**			**X**	Responsabile di Area		
		Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE ***per la verifica dell'obiettivo***																	

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	*VALORE ATTESO PROPOSTO*	*RISULTATO RAGGIUNTO*	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Indicatore temporale di attività	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2022	
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2022	

Missione- Programma	***OBIETTIVO 7*** ***Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione***																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	**Qualità dell'amministrazione Recupero evasione fiscale**																
Centro di responsabilità politica	Sindaco Assessore Finanze																
Obiettivo gestionale	**Emissione avvisi di accertamento IMU/TASI 20117/** **Solleciti TARI 2020** **Avvisi di accertamento TARI**													***Peso***			
														2,71			
														MT	**MG**	**SV**	
															X		
Centro di responsabilità	*Responsabile Area Economico finanziaria*																
PIANO OPERATIVO																	
FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referenti Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***	
1	Esame studio e controllo contribuenti morosi	*Previsione*						X							Responsabile di Area		
		Attuazione															
	Redazione , emissione avvisi di accertamento solleciti e invio ai contribuenti	*Previsione*							**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area		
		Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE ***per la verifica dell'obiettivo***																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		***VALORE ATTESO PROPOSTO***			***RISULTATO RAGGIUNTO***											
			Valore assoluto atteso			*Valore assoluto raggiunto*			*Note*								

	Indicatore temporali di attività	SI/NO		
	Indicatore temporale di attività	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2022	
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2022	

Missione- Programma	***OBIETTIVO 8*** ***Missione 15 Politiche a sostegno del lavoro e dell'economia***															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	**Azione a sostegno della ripresa economica**															
Centro di responsabilità politica	Sindaco Assessore Finanze															
Obiettivo gestionale	Fornire liquidità alle imprese garantendo la tempestività dei pagamenti ai fornitori													***Peso***		
														1,90		
														MT	**MG**	**SV**
																X
Centro di responsabilità	*Responsabile Area Economico Finanziaria*															

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referenti Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
1	Emissione tempestiva mandati di pagamento riferibili a determinazioni di liquidazione lavori e fornitura di beni e servizi	*Previsione*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE

per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
	Indicatore di attività tempi pagamenti fatture	Entro 10gg da acquisizione fattura		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2022	
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2022	

OBIETTIVI AREA TECNICA RESPONSABILE ISTRUTTORE DIRETTIVO SALVATORE ADDIS CAT. D

	Obiettivo 1			
Missione- Programma	***Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione***			
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	**Attuazione politiche della legalità e trasparenza – Attuazione piano triennale prevenzione della corruzione**			
Centro di responsabilità politica	Sindaco			
Obiettivo gestionale	**Applicazione misure specifiche di prevenzione della corruzione all'attività amministrativa procedimentale e provvedimentale –**	***Peso***		
		2,71		
Descrizione	Adempimenti correlati alle attività dal n° 1 al n° 14	MT	MG	SV
		X	X	
Centro di responsabilità	*Responsabile Area Tecnica*			

PIANO OPERATIVO

FASE	*ATTIVITA'*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*	*Referente Azione*	*NOTE DESCRITTIVE*
01	1)Rendere pubblici tutti i contributi erogati con identificazione del beneficiario, nel rispetto delle regole della tutela della riservatezza;	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
		Attuazione														
	2)Adozione e rispetto misure per l'attuazione delle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
		Attuazione														
	3)Controllo di regolarità ex art. 49 e 147 bis D.L.gs. n° 267/2000;	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
		Attuazione														

4)Rendere pubblici tutti gli incarichi conferiti dall'Ente;	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
	Attuazione														
5)Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità per la partecipazione a commissioni di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi e a commissioni di concorso pubblico;	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
	Attuazione														
6)Misure di verifica del rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi;	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
	Attuazione														
7)Monitoraggio e controllo dei tempi dei procedimenti su istanza di parte e del rispetto del criterio cronologico	*Previsione*									**X**			**X**	Responsabile di Area	
	Attuazione														
8)Inapplicabilità dell'istituto della proroga/rinnovo contrattuale al di fuori della clausola contrattualmente prevista	*Previsione*												**X**	Responsabile di Area	
	Attuazione														
9)Monitoraggio adempimenti previsti dal PTPCeT attraverso mappatura di n° 3 processi	*Previsione*											**X**		Responsabile di Area	
	Attuazione														
10)Analisi degli esiti delle iniziative di rilevazione della customer satisfaction per verificare la percezione della qualità dei servizi erogati	*Previsione*												**X**	Responsabile di Area	
	Attuazione														
11) Formazione obbligatoria	*Previsione*									**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
	Attuazione														
12)Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		
	Attuazione														
13)Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
	Attuazione														

	Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare lo utilizzo della posta elettronica, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
		Attuazione															

INDICATORI DI PERFORMANCE

per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	1)n° determine contributi pubblicati/n° determine contributi erogati	100%		
	2)n°verifiche inconferibilità ed incompatibilità / n° determine affidamento incarichi/	100%		
	3)n° pareri di regolarità espressi/ n° proposte di delibere area di competenza n° provvedimenti di competenza	100%		
	4)n° incarichi pubblicati/n° incarichi conferiti	100%		
	5)n° dichiarazioni acquisite/ n° commissari nominati	100%		
	6) n°provvedimenti soggetti a verifica / n° provvedimenti adottati	100%		
	7)Consegna 1 report monitoraggio	N1dicembre		
	8) Consegna dichiarazione	N° 1 dichiarazione dicembre		
	9) Report monitoraggio	N° 1 novembre		
	10) Report	N° 1 dicembre		
	11) Formazione obbligatoria	N° 1 corso		
	12)incarichi conferiti o autorizzati/incarichi trasmessi	100%		
	13) n° lavori servizi forniture affidati/ n° approvvigionamenti tramite CONSIP o mercato elettronico	≥ 80%		

	14) n° pratiche inserite in prot. informatico formato digitale /n° pratiche corrispondenza gestite	≥ 80%		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2022
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2022

	Obiettivo n° 2			
Missione	**M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione**			
Obiettivo strategico (DUP)	**Realizzazione Politiche della legalità e Trasparenza**			
Obiettivo operativo (DUP)	**Migloramento attività procedimentale**			
Centro di responsabilità politica	**Sindaco**			
Obiettivo gestionale	**Riduzione tempi medi di conclusione dei procedimenti**	***Peso***		
		2,71		
Descrizione	*Monitoraggio trimestrale tempistica evasione procedimenti ad istanza di parte e riduzione tempistica*	MT	MG	SV
			X	
Centro di responsabilità	*Responsabile Area Tecnica*			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Monitoraggio tempistica e rilevazione	*Previsione*			**X**			**X**			**X**			**X**	Responsabile Area	
		Attuazione														
02	Riduzione su base monitoraggio trimestrale	*Previsione*				**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile Area	
		Attuazione														
03	Elaborazione report indicante monitoraggio e risultati	*Previsione*												**X**	Responsabile Area	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) **Vincolo**	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***

		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Indicatore di risultato Giorni di riduzione	≥ 1 giorni di riduzione rispetto al dato del 2021		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2022			
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2022			

	Obiettivo 3			
Missione	**M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione**			
Obiettivo strategico (DUP)	**Realizzazione Politiche della legalità e Trasparenza**			
Obiettivo operativo (DUP)	**Attuazione Piano Triennale della trasparenza**			
Centro di responsabilità politica	**Sindaco**			
Obiettivo gestionale	**Miglioramento attività di inserimento flussi documentali adempimenti soggetti ad obbligo di pubblicazione – Monitoraggio attività – Report obblighi di pubblicazione –**	***Peso***		
		2,71		
Descrizione	*Gestione attività e reportistica documentale*	MT	MG	SV
			X	
Centro di responsabilità	*Responsabile di Area Tecnica*			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Ricognizione adempimenti di competenza e caricamento dati	*Previsione*					**X**	**X**							Responsabile di Area	
		Attuazione														
02	Verifica mensile caricamento dati di competenza e Monitoraggio attività	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
		Attuazione														
03	Stesura Report obblighi si pubblicazione su scheda fornita da Segretario Comunale – Responsabile della Trasparenza	*Previsione*												**X**	Responsabile di Area	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) **Vincolo**	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*

1	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
3	N° adempimenti di competenza/ n° adempimenti effettuati	≥ 90%		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2022	
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2022	

	Obiettivo n° 4			
Missione	**M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione**			
Obiettivo strategico (DUP)	**Realizzazione Politiche della legalità e Trasparenza**			
Obiettivo operativo (DUP)	**Attuazione politiche di customer satisfaction**			
Centro di responsabilità politica	**Sindaco**			
Obiettivo gestionale	**Indagini di Customer satisfaction**	***Peso***		
		2,71		
Descrizione	*Servizi oggetti di indagine: servizi di igiene urbana*	MT	MG	SV
			X	X
Centro di responsabilità	*Responsabile Area Tecnica*			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Elaborazione questionario on line	*Previsione*						**X**							Responsabile di Area	
		Attuazione														
02	Periodo di indagine	*Previsione*							**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
		Attuazione														
03	Reportistica risultati	*Previsione*												**X**	Responsabile di Area	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) **Vincolo**	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		

2	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		
3	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2022	
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2022	

Missione	***Obiettivo 5*** ***Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero***																
Obiettivo strategico (DUP) Obiettivo operativo (DUP)	**Politiche di riqualificazione impianti sportivi**																
Centro di responsabilità politica	Assessore delegato																
Obiettivo gestionale	Realizzazione campo da padel														***Peso***		
															2,08		
															MT	MG	SV
																X	X
Centro di responsabilità	*Responsabile Area Tecnica*																

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Approvazione progetto esecutivo	*Previsione*						**X**							Responsabile di Area	
		Attuazione														
02	Affidamento lavori e verbale di consegna	*Previsione*									**X**				Responsabile di Area	
		Attuazione														
03	Esecuzione lavori	*Previsione*											**X**		Responsabile di Area	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) **Vincolo**	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
2	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		

3	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2022	
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2022	

Missione	***Obiettivo 6*** ***Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero***															
Obiettivo strategico (DUP) Obiettivo operativo (DUP)	**Politiche di riqualificazione impianti sportivi**															
Centro di responsabilità politica	Assessore delegato															
Obiettivo gestionale	Realizzazione in erba sintetica campo da calcio e recinzione impianti sportivi													***Peso***		
														2,31		
														MT	MG	SV
															X	X
Centro di responsabilità	*Responsabile Area Tecnica*															
PIANO OPERATIVO																
FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	affidamento lavori	*Previsione*					**X**								Responsabile di Area	
		Attuazione														
02	esecuzione	*Previsione*						**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		Responsabile di Area	
		Attuazione														
03	fine lavori/collaudo	*Previsione*												**X**	Responsabile di Area	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo				
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
2	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		

3	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2022			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2022			

Missione	***Obiettivo 7*** ***Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità***																
Obiettivo strategico (DUP) Obiettivo operativo (DUP)	**Politiche di riqualificazione del territorio – viabilità**																
Centro di responsabilità politica	Sindaco Assessore delegato .																
Obiettivo gestionale	"messa in sicurezza ed adeguamento funzionale della pubblica via Risorgimento"																

Peso		
2,35		
MT	MG	SV
	X	X

Centro di responsabilità	*Responsabile Area Tecnica*

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Determina contrarre	*Previsione*						**X**							Responsabile di Area	
		Attuazione														
02	Affidamento Lavori	*Previsione*									**X**				Responsabile di Area	
		Attuazione														
03	Esecuzione contratto	*Previsione*									**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) **Vincolo**	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
2	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
3	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2022	
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2022	

Missione	***Obiettivo 8*** ***Missione 09 sviluppo sostenibile e tutela del territorio ed ambiente***																	
Obiettivo strategico (DUP) Obiettivo operativo (DUP)	**Politiche a sostegno della collettività - Manutenzione patrimonio correlato ad interventi a sostegno dell'occupazione**																	
Centro di responsabilità politica	Sindaco																	
Obiettivo gestionale	Attivazione cantiere **Patrimonio boschivo**															***Peso***		
																2,08		
																MT	MG	SV
																	X	X
Centro di responsabilità	*Responsabile Area Tecnica*																	

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Affidamento lavori	*Previsione*					**X**								Responsabile di Area	
		Attuazione														
02	Esecuzione	*Previsione*					**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) **Vincolo**	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
2	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2022	

2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2022	

Missione	***Obiettivo 9*** ***Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità***																
Obiettivo strategico (DUP) Obiettivo operativo (DUP)	**Politiche di riqualificazione urbana – viabilità**																
Centro di responsabilità politica	Sindaco Assessore delegato.																
Obiettivo gestionale	Manutenzione straordinaria strade comunali														***Peso***		
															1,94		
															MT	MG	SV
																X	X
Centro di responsabilità	*Responsabile Area Tecnica*																
PIANO OPERATIVO																	
FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***	
01	Approvazione Relazione tecnica	*Previsione*					**X**								Responsabile di Area		
		Attuazione															
02	Esecuzione lavori	*Previsione*						**X**	**X**	**X**	**X**				Responsabile di Area		
		Attuazione															

INDICATORI DI PERFORMANCE ***per la verifica dell'obiettivo***				
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) **Vincolo**	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
2	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2022	

2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2022	

OBIETTIVI AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA ISTRUTTORE DIRETTIVO ILARIA ACHENA CAT D

	Obiettivo 1			
Missione- Programma	***Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione***			
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	**Attuazione politiche della legalità e trasparenza – Attuazione piano triennale prevenzione della corruzione**			
Centro di responsabilità politica	Sindaco			
Obiettivo gestionale	**Applicazione misure specifiche di prevenzione della corruzione all'attività amministrativa procedimentale e provvedimentale –**	***Peso***		
		2,71		
Descrizione	Adempimenti correlati alle attività dal n° 1 al n° 14	MT	MG	SV
		X	X	
Centro di responsabilità	*Responsabile Area Urbanistica edilizia privata*			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	1)Rendere pubblici tutti i contributi erogati con identificazione del beneficiario, nel rispetto delle regole della tutela della riservatezza;	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
		Attuazione														
	2)Adozione e rispetto misure per l'attuazione delle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
		Attuazione														
	3)Controllo di regolarità ex art. 49 e 147 bis D.L.gs. n° 267/2000;	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
		Attuazione														
	4)Rendere pubblici tutti gli incarichi conferiti dall'Ente;	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
		Attuazione														

5)Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità per la partecipazione a commissioni di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi e a commissioni di concorso pubblico;	*Previsione*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	
	Attuazione														
6)Misure di verifica del rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi;	*Previsione*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	
	Attuazione														
7)Monitoraggio e controllo dei tempi dei procedimenti su istanza di parte e del rispetto del criterio cronologico	*Previsione*									X			X	Responsabile di Area	
	Attuazione														
8)Inapplicabilità dell'istituto della proroga/rinnovo contrattuale al di fuori della clausola contrattualmente prevista	*Previsione*												X	Responsabile di Area	
	Attuazione														
9)Monitoraggio adempimenti previsti dal PTPCeT attraverso mappatura di n° 3 processi	*Previsione*											X		Responsabile di Area	
	Attuazione														
10)Analisi degli esiti delle iniziative di rilevazione della customer satisfaction per verificare la percezione della qualità dei servizi erogati	*Previsione*												X	Responsabile di Area	
	Attuazione														
11) Formazione obbligatoria	*Previsione*									X	X	X	X	Responsabile di Area	
	Attuazione														
12)Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente	*Previsione*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	
	Attuazione														
13)Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA	*Previsione*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	
	Attuazione														
149Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare lo utilizzo della posta elettronica, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale	*Previsione*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	
	Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE *per la verifica dell'obiettivo*				
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	1)n° determine contributi pubblicati/n° determine contributi erogati	100%		
	2)n°verifiche inconferibilità ed incompatibilità / n° determine affidamento incarichi/	100%		
	3)n° pareri di regolarità espressi/ n° proposte di delibere area di competenza n° provvedimenti di competenza	100%		
	4)n° incarichi pubblicati/n° incarichi conferiti	100%		
	5)n° dichiarazioni acquisite/ n° commissari nominati	100%		
	6) n°provvedimenti soggetti a verifica / n° provvedimenti adottati	100%		
	7)Consegna 1 report monitoraggio	N1dicembre		
	8) Consegna dichiarazione	N° 1 dichiarazione dicembre		
	9) Report monitoraggio	N° 1 novembre		
	10) Report	N° 1 dicembre		
	11) Formazione obbligatoria	N° 1 corso		
	12)incarichi conferiti o autorizzati/incarichi trasmessi	100%		
	13) n° lavori servizi forniture affidati/ n° approvvigionamenti tramite CONSIP o mercato elettronico	≥ 80%		
	14) n° pratiche inserite in prot. informatico formato digitale /n° pratiche corrispondenza gestite	≥ 80%		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2022			

1° MONITORAGGIO	Data:31.12.2022	

	Obiettivo n° 2			
Missione	**M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione**			
Obiettivo strategico (DUP)	**Realizzazione Politiche della legalità e Trasparenza**			
Obiettivo operativo (DUP)	**Migloramento attività procedimentale**			
Centro di responsabilità politica	**Sindaco**			
Obiettivo gestionale	**Riduzione tempi medi di conclusione dei procedimenti**	***Peso***		
		2,71		
Descrizione	*Monitoraggio trimestrale tempistica evasione procedimenti ad istanza di parte e riduzione tempistica*	MT	MG	SV
			X	
Centro di responsabilità	*Responsabile Area Urbanistica Edilizia Privata*			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Monitoraggio tempistica e rilevazione	*Previsione*			**X**			**X**			**X**			**X**	Responsabile Area	
		Attuazione														
02	Riduzione su base monitoraggio trimestrale	*Previsione*				**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile Area	
		Attuazione														
03	Elaborazione report indicante monitoraggio e risultati	*Previsione*												**X**	Responsabile Area	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) **Vincolo**	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*

1	Indicatore di risultato Giorni di riduzione	≥ 1 giorni di riduzione rispetto al dato del 2021		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2022			
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2022			

	Obiettivo 3			
Missione	**M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione**			
Obiettivo strategico (DUP)	**Realizzazione Politiche della legalità e Trasparenza**			
Obiettivo operativo (DUP)	**Attuazione Piano Triennale della trasparenza**			
Centro di responsabilità politica	**Sindaco**			
Obiettivo gestionale	**Miglioramento attività di inserimento flussi documentali adempimenti soggetti ad obbligo di pubblicazione – Monitoraggio attività – Report obblighi di pubblicazione –**	***Peso***		
		2,71		
Descrizione	*Gestione attività e reportistica documentale*	MT	MG	SV
			X	
Centro di responsabilità	*Responsabile di Area Urbanistica Edilizia Privata*			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Ricognizione adempimenti di competenza e caricamento dati	*Previsione*					**X**	**X**							Responsabile di Area	
		Attuazione														
02	Verifica mensile caricamento dati di competenza e Monitoraggio attività	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
		Attuazione														
03	Stesura Report obblighi si pubblicazione su scheda fornita da Segretario Comunale – Responsabile della Trasparenza	*Previsione*												**X**	Responsabile di Area	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) **Vincolo**	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*

1	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
3	N° adempimenti di competenza/ n° adempimenti effettuati	≥ 90%		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2022	
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2022	

	Obiettivo n° 4			
Missione	**M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione**			
Obiettivo strategico (DUP)	**Realizzazione Politiche della legalità e Trasparenza**			
Obiettivo operativo (DUP)	**Attuazione politiche di customer satisfaction**			
Centro di responsabilità politica	**Sindaco**			
Obiettivo gestionale	**Indagini di Customer satisfaction**	***Peso***		
		2,71		
Descrizione	*Servizi oggetti di indagine: SUAPE*	MT	MG	SV
			X	X
Centro di responsabilità	*Responsabile Area Urbanistica Edilizia Privata*			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Elaborazione questionario on line	*Previsione*						**X**							Responsabile di Area	
		Attuazione														
02	Periodo di indagine	*Previsione*							**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
		Attuazione														
03	Reportistica risultati	*Previsione*												**X**	Responsabile di Area	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) **Vincolo**	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		

2	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		
3	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2022	
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2022	

Missione	***Obiettivo 5*** ***M07 - M08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio ed ambiente***															
Obiettivo strategico (DUP) Obiettivo operativo (DUP)	**Politiche di riqualificazione urbanistica del territorio attraverso Pianificazione attuativa**															
Centro di responsabilità politica	Assessore delegato															
Obiettivo gestionale	Piano particolareggiato centro di antica e prima formazione															

Peso		
2,71		
MT	MG	SV
	X	X

Centro di responsabilità	*Responsabile Area Urbanistica Edilizia Privata*

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Predisposizione proposta di delibera C.C. 1^ adozione	*Previsione*					**X**								Responsabile di Area	
		Attuazione														
02	Pubblicazione avviso di deposito per osservazioni ed esame delle medesime	*Previsione*						**X**	**X**	**X**					Responsabile di Area	
		Attuazione														
03	Predisposizione proposta di delibera C.C. esame osservazioni ed adozione definitiva e conseguente trasmissione alla R.A.S. per verifica di coerenza	*Previsione*									**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) **Vincolo**	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
2	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
3	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2022	
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2022	

Missione	***Obiettivo 6*** ***M08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa***															
Obiettivo strategico (DUP) Obiettivo operativo (DUP)	**Politiche di valorizzazione del patrimonio immobiliare disponibile**															
Centro di responsabilità politica	Assessore delegato															
Obiettivo gestionale	Alienazione Campo da Tennis inserito Piano di valorizzazione d alienazione del patrimonio immobiliare allegato DUP 2022/2024													***Peso***		
														2,35		
														MT	MG	SV
															X	X
Centro di responsabilità	*Responsabile Area Urbanistica edilizia Privata*															

PIANO OPERATIVO															
FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Predisposizione procedure di alienazione bando di gara e relativi allegati	*Previsione*									**X**				Responsabile di Area	
		Attuazione														
02	Pubblicazione avviso di gara	*Previsione*										**X**			Responsabile di Area	
		Attuazione														
03	Espletamento gara e stipula contratto	*Previsione*												**X**	Responsabile di Area	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE ***per la verifica dell'obiettivo***				
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) **Vincolo**	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
2	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
3	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2022	
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2022	

OBIETTIVI AREA POLIZIA LOCALE RESPONSABILE ISTRUTTORE DIRETTIVO FRANCESCO STANGONI CAT. D

	Obiettivo 1			
Missione- Programma	***Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione***			
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	**Attuazione politiche della legalità e trasparenza – Attuazione piano triennale prevenzione della corruzione**			
Centro di responsabilità politica	Sindaco			
Obiettivo gestionale	**Applicazione misure specifiche di prevenzione della corruzione all'attività amministrativa procedimentale e provvedimentale –**	***Peso*** **2,71**		
Descrizione	Adempimenti correlati alle attività dal n° 1 al n° 14	MT X	MG X	SV
Centro di responsabilità	*Responsabile Area Polizia Locale*			

PIANO OPERATIVO

FASE	*ATTIVITA'*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*	*Referente Azione*	*NOTE DESCRITTIVE*
01	1)Rendere pubblici tutti i contributi erogati con identificazione del beneficiario, nel rispetto delle regole della tutela della riservatezza;	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
		Attuazione														
	2)Adozione e rispetto misure per l'attuazione delle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
		Attuazione														
	3)Controllo di regolarità ex art. 49 e 147 bis D.L.gs. n° 267/2000;	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	

	Attuazione															
4)Rendere pubblici tutti gli incarichi conferiti dall'Ente;	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
	Attuazione															
5)Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità per la partecipazione a commissioni di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi e a commissioni di concorso pubblico;	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
	Attuazione															
6)Misure di verifica del rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi;	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
	Attuazione															
7)Monitoraggio e controllo dei tempi dei procedimenti su istanza di parte e del rispetto del criterio cronologico	*Previsione*									**X**			**X**	Responsabile di Area	
	Attuazione															
8)Inapplicabilità dell'istituto della proroga/rinnovo contrattuale al di fuori della clausola contrattualmente prevista	*Previsione*												**X**	Responsabile di Area	
	Attuazione															
9)Monitoraggio adempimenti previsti dal PTPCeT attraverso mappatura di n° 3 processi	*Previsione*											**X**		Responsabile di Area	
	Attuazione															
10)Analisi degli esiti delle iniziative di rilevazione della customer satisfaction per verificare la percezione della qualità dei servizi erogati	*Previsione*												**X**	Responsabile di Area	
	Attuazione															
11) Formazione obbligatoria	*Previsione*									**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
	Attuazione															
12)Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
	Attuazione															
13)Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	

		Attuazione															
	Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare lo utilizzo della posta elettronica, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
		Attuazione															

INDICATORI DI PERFORMANCE

per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	1)n° determine contributi pubblicati/n° determine contributi erogati	100%		
	2)n°verifiche inconferibilità ed incompatibilità / n° determine affidamento incarichi/	100%		
	3)n° pareri di regolarità espressi/ n° proposte di delibere area di competenza n° provvedimenti di competenza	100%		
	4)n° incarichi pubblicati/n° incarichi conferiti	100%		
	5)n° dichiarazioni acquisite/ n° commissari nominati	100%		
	6) n°provvedimenti soggetti a verifica / n° provvedimenti adottati	100%		
	7)Consegna 1 report monitoraggio	N1dicembre		
	8) Consegna dichiarazione	N° 1 dichiarazione dicembre		
	9) Report monitoraggio	N° 1 novembre		
	10) Report	N° 1 dicembre		
	11) Formazione obbligatoria	N° 1 corso		
	12)incarichi conferiti o autorizzati/incarichi trasmessi	100%		

	13) n° lavori servizi forniture affidati/ n° approvvigionamenti tramite CONSIP o mercato elettronico	≥ 80%		
	14) n° pratiche inserite in prot. informatico formato digitale /n° pratiche corrispondenza gestite	≥ 80%		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2022	
1° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2022	

	Obiettivo n° 2			
Missione	**M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione**			
Obiettivo strategico (DUP)	**Realizzazione Politiche della legalità e Trasparenza**			
Obiettivo operativo (DUP)	**Migloramento attività procedimentale**			
Centro di responsabilità politica	**Sindaco**			
Obiettivo gestionale	**Riduzione tempi medi di conclusione dei procedimenti**	***Peso***		
		2,71		
Descrizione	*Monitoraggio trimestrale tempistica evasione procedimenti ad istanza di parte e riduzione tempistica*	MT	MG	SV
			X	
Centro di responsabilità	*Responsabile Area Affari Polizia Locale*			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Monitoraggio tempistica e rilevazione	*Previsione*			**X**			**X**			**X**			**X**	Responsabile Area	
		Attuazione														
02	Riduzione su base monitoraggio trimestrale	*Previsione*				**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile Area	
		Attuazione														
03	Elaborazione report indicante monitoraggio e risultati	*Previsione*												**X**	Responsabile Area	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) **Vincolo**	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***

		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Indicatore di risultato Giorni di riduzione	≥ 1 giorni di riduzione rispetto al dato del 2021		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2022			
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2022			

	Obiettivo 3			
Missione	**M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione**			
Obiettivo strategico (DUP)	**Realizzazione Politiche della legalità e Trasparenza**			
Obiettivo operativo (DUP)	**Attuazione Piano Triennale della trasparenza**			
Centro di responsabilità politica	**Sindaco**			
Obiettivo gestionale	**Miglioramento attività di inserimento flussi documentali adempimenti soggetti ad obbligo di pubblicazione – Monitoraggio attività – Report obblighi di pubblicazione –**	***Peso***		
		2,71		
Descrizione	*Gestione attività e reportistica documentale*	MT	MG	SV
			X	
Centro di responsabilità	*Responsabile Area Polizia Locale*			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Ricognizione adempimenti di competenza e caricamento dati	*Previsione*					**X**	**X**							Responsabile Area	
		Attuazione														
02	Verifica mensile caricamento dati di competenza e Monitoraggio attività	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile Area	
		Attuazione														
03	Stesura Report obblighi si pubblicazione su scheda fornita da Segretario Comunale – Responsabile della Trasparenza	*Previsione*												**X**	Responsabile Area	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) **Vincolo**	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*

1	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
3	N° adempimenti di competenza/ n° adempimenti effettuati	≥ 90%		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2022	
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2022	

	Obiettivo n° 4			
Missione	**M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione**			
Obiettivo strategico (DUP)	**Realizzazione Politiche della legalità e Trasparenza**			
Obiettivo operativo (DUP)	**Attuazione politiche di customer satisfaction**			
Centro di responsabilità politica	**Sindaco**			
Obiettivo gestionale	**Indagini di Customer satisfaction**	***Peso***		
		2,71		
Descrizione	*Servizi oggetti di indagine: servizi parcheggi a pagamento non custoditi*	MT	MG	SV
			X	X
Centro di responsabilità	*Responsabile Area Polizia Locale*			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Elaborazione questionario on line	*Previsione*						**X**							Responsabile Area	
		Attuazione														
02	Periodo di indagine	*Previsione*							**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile Area	
		Attuazione														
03	Reportistica risultati	*Previsione*												**X**	Responsabile Area	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) **Vincolo**	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		

2	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		
3	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2022			
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2022			

	Obiettivo 5 **M03 Ordine Pubblico e sicurezza**																
Obiettivo strategico (DUP)	***Qualità dell'amministrazione* – Sicurezza dei cittadini e controllo del territorio**																
Obiettivo operativo (DUP)	***Mantenimento standard servizi di prevenzione vigilanza e repressione nel territorio per le funzioni di competenza con potenziamento servizio stagione estiva***																
Centro di responsabilità politica	Sindaco																
Obiettivo gestionale	Miglioramento servizi in territorio costiero													***Peso***			
														2,26			
Descrizione	Garantire la fascia ordinaria di presenza della Polizia Locale attraverso lo svolgimento di servizi serali con particolare riferimento alla fascia costiera													MT	MG	SV	
														X	X		
Centro di responsabilità	*Responsabile area Polizia Locale*																

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Pianificazione attività	*Previsione*					**X**	**X**	**X**	**X**	**X**				Responsabile di Area	
		Attuazione														
02	Esecuzione interventi	*Previsione*					**X**	**X**	**X**	**X**	**X**				Responsabile di Area	
		Attuazione														
03	Report finale attività svolte	*Previsione*												**X**	Responsabile di Area	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) **Vincolo**	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*

1	Rispetto indicatori temporali di attività n° 1 pianificazione			
2	N° giorni servizio serale territorio costiero/N° giorni servizio territorio costiero			
3	N° 1 Report			

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2022	
2° MONITORAGGIO	Data : 31.12.2022	

	Obiettivo 6 M03 - Ordine Pubblico e sicurezza																
Obiettivo strategico (DUP)	***Qualità dell'amministrazione* – Sicurezza dei cittadini e controllo del territorio**																
Obiettivo operativo (DUP)	***Interventi di prevenzione sicurezza stradale***																
Centro di responsabilità politica	Sindaco																
Obiettivo gestionale	Rifacimento segnaletica orizzontale e verticale														***Peso*** **2,71**		
Descrizione	Attività procedimentale e provvedi mentale														MT	MG	SV
															X		
Centro di responsabilità	*Responsabile area Polizia Locale*																
PIANO OPERATIVO																	
FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***	
01	Pianificazione intervento	*Previsione*				**X**	**X**								Responsabile di Area		
		Attuazione															
02	Attuazione intervento	*Previsione*						**X**	**X**						Responsabile di Area		
		Attuazione															
03	Report finale	*Previsione*												**X**	Responsabile di Area		
		Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo														***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
															Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*

1	N° interventi programmati/N° interventi attuati	≥ 90		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2022	
2° MONITORAGGIO	Data : 31.12.2022	

	Obiettivo 7 - M03 Ordine Pubblico e sicurezza																
Obiettivo strategico (DUP)	***Qualità dell'amministrazione* – Sicurezza dei cittadini e controllo del territorio**																
Obiettivo operativo (DUP)	***Azioni a tutela della legalità***																
Centro di responsabilità politica	Sindaco																
Obiettivo gestionale	Organizzazione e svolgimento azioni di contrasto all'abusivismo edilizio e commerciale.													***Peso*** **2,35**			
Descrizione	Attività procedimentale e provvedi mentale													MT	MG	SV	
														X			
Centro di responsabilità	*Responsabile area Polizia Locale*																

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Pianificazione	*Previsione*	**X**												Responsabile di Area	
		Attuazione														
02	Esecuzione attività	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Responsabile di Area	
		Attuazione														
03	Report	*Previsione*												**X**	Responsabile di Area	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) **Vincolo**	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*

1	N° atti rilasciati e/o autorizzazioni / N° azioni controllo effettuate	≥80%		
2	N° esercizi commerciali presenti/ N° azioni controllo effettuate	≥80%		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2021	
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2021	

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE MARIA STELLA SERRA

Missione	**Obiettivo 1 ---- M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione**			
Obiettivo strategico (DUP)	**Politica della legalità e trasparenza**			
Obiettivo operativo (DUP)	**Qualità dell'amministrazione – Elaborazione PTPC e Trasparenza 2022/2024 –**			
Centro di responsabilità politica	Sindaco			
Obiettivo gestionale	Gestione attività propositiva procedimentale e provvedi mentale	***Peso*** **2,31**		
Descrizione	*Elaborazione proposta da sottoporre alla Giunta Comunale ed adozione atti*	MT X	MG X	SV
Centro di responsabilità	*Segretario Comunale – Dott.ssa Maria Stella Serra*			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Predisposizione proposta piano aggiornato con semplificazioni	*Previsione*						**X**							Segretario Comunale	
		Attuazione														
02	Adozione atto	*Previsione*						**X**							Segretario Comunale	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) **Vincolo**	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		

2	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2022			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2022			

Missione	**Obiettivo n° 2 - M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione**			
Obiettivo strategico (DUP)	**Politica della legalità e trasparenza**			
Obiettivo operativo (DUP)	**Qualità dell'amministrazione – Predisposizione Piano della performance 2022**			
Centro di responsabilità politica	Sindaco			
Obiettivo gestionale	Gestione attività propositiva procedimentale e provvedi mentale	***Peso*** **2,31**		
Descrizione	*Elaborazione proposta piano sulla performance da sottoporre alla Giunta Comunale*	MT X	MG X	SV
Centro di responsabilità	*Segretario Comunale – Dott.ssa Maria Stella Serra*			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Elaborazione proposta	*Previsione*				**X**	**X**								Segretario Comunale	
		Attuazione														
02	Trasmissione proposta nucleo di valutazione e referto del nucleo	*Previsione*						**X**							Segretario Comunale	
		Attuazione														
03	Presentazione proposta alla Giunta ed adozione	*Previsione*						**X**							Segretario Comunale	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) **Vincolo**	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*

1	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
3	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2022	
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2022	

Missione	**Obiettivo n° 3 - M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione**			
Obiettivo strategico (DUP)	**Politica della legalità e trasparenza**			
Obiettivo operativo (DUP)	**Qualità dell'amministrazione –Fase finale ciclo performance 2021**			
Centro di responsabilità politica	Sindaco			
Obiettivo gestionale	Gestione attività propositiva procedimentale e provvedi mentale	***Peso*** **2,31**		
Descrizione	*Elaborazione proposta relazione sulla performance 2021 da sottoporre alla Giunta Comunale previa validazione del Nucleo di valutazione i*	MT X	MG X	SV
Centro di responsabilità	*Segretario Comunale – Dott.ssa Maria Stella Serra*			

PIANO OPERATIVO

FASE	*ATTIVITA'*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*	*Referente Azione*	*NOTE DESCRITTIVE*
01	Elaborazione proposta	*Previsione*				**X**									Segretario Comunale	
		Attuazione														
02	Trasmissione proposta nucleo di valutazione e referto del nucleo	*Previsione*						**X**							Segretario Comunale	
		Attuazione														
03	Presentazione proposta alla Giunta ed adozione	*Previsione*						**X**							Segretario Comunale	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) **Vincolo**	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*

1	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
3	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2022	
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2022	

Missione	**Obiettivo n° 4 - M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione**			
Obiettivo strategico (DUP)	**Politica della legalità e trasparenza**			
Obiettivo operativo (DUP)	**Ricognizione obblighi di pubblicazione griglia trasparenza ed attuazione**			
Centro di responsabilità politica	Sindaco			
Obiettivo gestionale	**Coordinamento Monitoraggio obblighi di pubblicazione- Aggiornamento dati e compilazione griglia maggio 2022**	***Peso***		
		2,31		
		MT	MG	SV
		X	X	
Centro di responsabilità	*Segretario Comunale Dott.ssa Maria Stella Serra*			

PIANO OPERATIVO

FASE	*ATTIVITA'*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*	*Referente Azione*	*NOTE DESCRITTIVE*
01	Coordinamento ed attività di supporto CED	*Previsione*				**A**	**X**									
		Attuazione														
02	Trasmissione griglia Nucleo Pubblicazione referto Nucleo –	*Previsione*					**X**									
		Attuazione														
03	Pubblicazione griglia – trasmissione anac	*Previsione*						**X**								
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		

2	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
3	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2022	
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2022	

Missione	**Obiettivo n° 5 - M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione**			
Obiettivo strategico (DUP)	**Politica della legalità e trasparenza**			
Obiettivo operativo (DUP)	**Monitoraggio stato di attuazione Piano Triennale di prevenzione della Corruzione 2022/2024**			
Centro di responsabilità politica	Sindaco			
Obiettivo gestionale	**Coordinamento Monitoraggio e predisposizione relazione sintetica**	***Peso***		
		2,31		
		MT	MG	SV
		X	X	
Centro di responsabilità	*Segretario Comunale Dott.ssa Maria Stella Serra*			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
1	Monitoraggio	*Previsione*									**X**					
		Attuazione														
2	Trasmissione monitoraggio Nucleo	*Previsione*										**X**				
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) **Vincolo**	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2022	
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2022	

Missione	**Obiettivo n° 6 - M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione**			
Programma				
Obiettivo strategico (DUP)	**Politica della legalità e trasparenza**			
Obiettivo operativo (DUP)	**Monitoraggio Obblighi di Pubblicazione dati su amministrazione trasparente**			
Centro di responsabilità politica	Sindaco			
Obiettivo gestionale	**Coordinamento Monitoraggio obblighi di pubblicazione- Aggiornamento dati**	***Peso***		
		2,31		
		MT	MG	SV
		X	X	
Centro di responsabilità	*Segretario Comunale Dott.ssa Maria Stella Serra*			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Coordinamento ed attività di supporto CED	*Previsione*										**X**				
		Attuazione														
02	Monitoraggio	*Previsione*										**X**				
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) **Vincolo**	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2022	
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2022	