



## COMUNE DI BADESI

Schede obiettivi performance 2021

**Allegato B PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI  
OBIETTIVI 2021**

**APPROVATO Con Deliberazione della Giunta Comunale n° 60 del 07.07.2021**

OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI RESPONSABILE ISTRUTTRICE DIRETTIVA GIOVANNA MARIA MORITTU CAT. D

<b>Missione- Programma</b>	<b>OBIETTIVO 1</b>															
	<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>	<i>Qualità Dell'Amministrazione – Politiche Della Trasparenza</i>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<i>Sindaco Mamia Giovanni Maria</i>															
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Potenziamento struttura organizzativa</b>												<b>Peso</b>			
													2,71			
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>	Indizione dei concorsi pubblici necessari alla copertura dei posti vacanti in organico per il rafforzamento e l'adeguamento della pianta organica ai fini di conformarla alle nuove esigenze professionali richieste nello svolgimento delle attività ordinarie e per far fronte alle previsioni annuali dei pensionamenti.	MT		MG		SV										
				X		X										
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Responsabile di Area</i>												<b>Area</b>	<i>Affari Generali e Politiche Sociali</i>		
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Predisposizione e pubblicazione bando di concorso	<i>Previsione</i>	X	X	X										Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														
2	Esame delle domande e predisposizione elenco candidati ammessi e candidati esclusi	<i>Previsione</i>			X	X	X	X							Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														

3	Nomina della commissione	Previsione					X	X	X											Responsabile di Area	
		Attuazione																			
4	Organizzazione delle prove d'esame nel rispetto dei protocolli di sicurezza, compreso acquisto materiali, predisposizione locali	Previsione					X	X	X											Responsabile di Area	
		Attuazione																			
5	Approvazione graduatoria	Previsione						X	X	X										Responsabile di Area	
		Attuazione																			
6	Assunzione vincitore	Previsione						X	X	X										Responsabile di Area	
		Attuazione																			

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

*per la verifica dell'obiettivo*

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
3	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
4	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
5	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
6	Indicatore temporale di attività	SI/NO		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° monitoraggio	30.09.2021	
2° monitoraggio	31.12.2021	

<b>Missione- Programma</b>	<b>OBIETTIVO 2</b>															
	<i>Missione 07 Turismo</i>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>	<i>Politiche Di Promozione Sviluppo E Destagionalizzazione</i>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<i>Sindaco Mamia Giovanni Maria</i>															
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Mercatino estivo Località Li Junchi</b>											<i>Peso</i>				
												<b>2,29</b>				
<b>Descrizione</b>	Assegnazione parcheggi di suolo pubblico per mercatino estivo in località Li Junchi											MT	MG	SV		
												X				
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Responsabile di Area</i>						<b>Area</b>	<i>Affari Generali e Politiche Sociali</i>								
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Analisi dell'area da destinare al mercatino estivo, definizione del numero degli stalli da mettere a bando. Predisposizione e pubblicazione bando.	<i>Previsione</i>					X								Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														
2	Analisi delle domande pervenute e predisposizione della graduatoria ai sensi di quanto disposto nel bando.	<i>Previsione</i>					X								Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														

3	Assegnazione dei parcheggi.	Previsione						X											Responsabile di Area	
		Attuazione																		
4	Comunicazioni area vigilanza per approntamento stalli	Previsione						X											Responsabile di Area	
		Attuazione																		

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

*per la verifica dell'obiettivo*

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Rispetto dei termini preparazione bando	S/NO		
2	Rispetto dei termini presa visione ed esame domande	S/NO		
3	Rispetto dei termini stesura graduatoria	S/NO		
4	Rispetto termini comunicazione ai vigili degli stalli assegnati	S/NO		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	30.09.2021	
2° MONITORAGGIO	31.12.2021	

<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 3</b>														
		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<i>Qualità Dell'Amministrazione – Politiche Della Trasparenza</i>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Sindaco Mamia Giovanni Maria</i>														
<b>Obiettivo gestionale</b>		Censimento permanente della popolazione e abitazioni											<b>Peso</b>			
													<b>2,00</b>			
<b>Descrizione</b>		Il Comune di Badesi risulta essere comune campione per lo svolgimento delle attività censuarie nell'anno 2021che saranno svolte dall'Ufficio di Comunale di Censimento già costituito nel 2020 durante le attività preparatorie.											MT	MG	SV	
															X	
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile di Area /Responsabile Ufficio Comunale di Censimento</i>						<b>Area</b> <i>Affari Generali e Politiche Sociali</i>								
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Avvio delle attività di formazione	<i>Previsione</i>							X						Responsabile Ufficio Comunale di Censimento	
		<i>Attuazione</i>														
2	Attività di formazione	<i>Previsione</i>									X				Responsabile Ufficio	



6	Rispetto dei termini stabiliti dall'Istat e delle modalità di invio	SI/NO		
1° MONITORAGGIO	30.09.2021			
2° MONITORAGGIO	31.12.2021			

<b>Missione- Programma</b>	<b>OBIETTIVO 4</b>															
	<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>	<i>Qualità Dell'Amministrazione</i>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<i>Sindaco Mamia Giovanni Maria</i>															
<i>Obiettivo gestionale</i>	<b>Periodo emergenziale COVID 19 Erogazione servizi in sicurezza – Attivazione servizio di portierato casa comunale in collaborazione con associazioni di volontariato</b>									<i>Peso</i>						
										<b>2,00</b>						
<i>Descrizione</i>	Servizio portierato presso la Casa Comunale									MT	MG	SV				
										X						
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Responsabile di Area</i>						<b>Area</b>	<i>Affari Generali e Politiche Sociali</i>								
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Predisposizione accordo convenzionale di collaborazione e stipula	<i>Previsione</i>			X										Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														

3	Verifica puntuale esecuzione del servizio	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	
		Attuazione														

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

*per la verifica dell'obiettivo*

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
3	N di verifiche/n. giornate previste dall'appalto * 100	≥ 80%		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	30.09.2021	
2° MONITORAGGIO	31.12.2021	

<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 5</b>															
		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<i>Qualità Dell'Amministrazione –</i>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Sindaco Mamia Giovanni Maria</i>															
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Periodo emergenziale COVID 19 Erogazione servizi in sicurezza – Attivazione servizio di portierato non armato litorale esternalizzazione servizio</b>										<i>Peso</i>					
												<b>2,29</b>					
<b>Descrizione</b>		Servizio portierato presso il litorale di Badesi durante il periodo estivo										MT	MG	SV			
												X					
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile di Area</i>						<b>Area</b>							<i>Affari Generali e Politiche Sociali</i>		
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	
3	Procedura di affidamento servizio portierato litorale per il periodo estivo	<i>Previsione</i>						X							Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>															
2	Predisposizione e sottoscrizione contratto	<i>Previsione</i>						X							Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>															
3	Monitoraggio per regolare esecuzione del servizio	<i>Previsione</i>							X	X	X				Responsabile di Area		



<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Sindaco Mamia Giovanni Maria</i>														
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Grarantire la sicurezza sanitaria sui luoghi di lavoro</b>											<b>Peso</b>			
													<b>2,29</b>			
<b>Descrizione</b>		Predisposizione delle misure anti covid relative alla sicurezza del luogo di lavoro											MT	MG	SV	
													X			
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area</i>						<b>Area</b> <i>Affari Generali e Politiche Sociali</i>								
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Approvazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) 2021-2024 relativo ai luoghi di lavoro	<i>Previsione</i>	X												Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														
2	Revisione periodica del DVR in base all'evolversi dello stato pandemico e delle nuove eventuali esigenze di tutela dei lavoratori	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														
3	Ricognizione fabbisogni e acquisto DPI per la distribuzione ai lavoratori a qualsiasi titolo presenti all'interno della casa comunale	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>																
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>							<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>					
							<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>		
Rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008							SI/NO									

	Rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e della legislazione specifica relativa alla pandemia covid	SI/NO		
	N. DPI acquistati-trasferiti da altri enti (Ras/Protezione Civile)/N. DPI necessari*100	≥80%		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	30.09.2021			
2° MONITORAGGIO	32.12.2021			

<b>Missione- Programma</b>	<b>OBIETTIVO 7</b>		
	<i>Missione 10 – Diritti Sociali – Politiche Sociali e Famiglia</i>		
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>	<i>Politiche di Prevenzione – Sostegno – Potenziamento Servizi Socio-Sanitari</i>		
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<i>Assessore Sanna Maria Rita</i>		
<i>Obiettivo gestionale</i>	<b>Azioni di contrasto al disagio sociale</b>		<i>Peso</i>
			<b>2,14</b>

<b>Descrizione</b>		Sostegni alle famiglie in difficoltà a seguito dello stato di pandemia da covid 19													MT	MG	SV	
															X			
<b>Centro di responsabilità</b>		Responsabile dell'Area						<b>Area</b>							Affari Generali e Politiche Sociali			
<b>PIANO OPERATIVO</b>																		
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>		
1	Acquisto buoni spesa	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area			
		<i>Attuazione</i>																
2	Verifica ammissibilità delle domande e distribuzione buoni spesa	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area			
		<i>Attuazione</i>																
3	Rendicontazione finale	<i>Previsione</i>										X	X	X	Responsabile di Area			
		<i>Attuazione</i>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>																		
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																		
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>						<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>						<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>					
							<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>			
1	Rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.						SI/NO											
2	Rispetto ordine cronologico di presentazione delle domande						SI/NO											
3	N. domande accolte (buoni spesa distribuiti)/N. domande ammissibili						>80%											

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	30.09.2021	
2° MONITORAGGIO	31.12.2021	

<b>Missione- Programma</b>	<i><b>OBIETTIVO 8</b></i>		
	<i>Missione 07 Turismo</i>		
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>	<i>Politiche di Promozione Sviluppo e Destagionalizzazione</i>		
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<i>Sindaco Mamia Giovanni Maria</i>		
<i>Obiettivo gestionale</i>	<b>Servizi al turismo – Potenziamento fruibilità litorale</b>	<i>Peso</i>	
		2,57	
<i>Descrizione</i>	Interventi a tutela della salute e sicurezza - attivazione servizi fruibilità bagni pubblici e loro sanificazione	MT	MG
		X	

<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile dell'Area</i>											<b>Area</b>	<i>Affari Generali e Politiche Sociali</i>		
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
	Importo sotto soglia Determina a contrarre semplificata con contestuale affidamento	<i>Previsione</i>						X							Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														
	Monitoraggio per regolare esecuzione del servizio	<i>Previsione</i>							X	X	X				Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>																
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>							<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>				
								<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>		
1-2	Pubblicità della procedura e rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.- rispetto tempistica							SI/NO								
3	N. verifiche regolare esecuzione a campione tre volte la settimana							SI/NO								
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																
1° MONITORAGGIO	30.09.2021															
2° MONITORAGGIO	31.12.2021															

<b>Missione- Programma</b>	<b>OBIETTIVO 9</b>																		
	<i>Missione 10 – Diritti Sociali – Politiche Sociali e Famiglia</i>																		
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>	<i>Qualità dell'amministrazione – Periodo emergenziale Politiche di sostegno all'economia</i>																		
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<i>Assessore Sanna Maria Rita</i>																		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Sostegno alle imprese del territorio</b>											<i>Peso</i>							
												<b>2,43</b>							
<b>Descrizione</b>	Avvio del bando sul microcredito per il sostegno alle imprese in sofferenza a causa delle misure di contrasto alla diffusione del contagio da covid-19											MT	MG	SV					
														X					
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Responsabile dell'Area</i>							<b>Area</b>	<i>Affari Generali e Politiche Sociali</i>										
<b>PIANO OPERATIVO</b>																			
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>					<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>



4	N. di contributi erogati/N. di beneficiari ammessi*100	≥ 90%		
5	Totali contributi erogati/Totale somme disponibili in bilancio*100	≥ 90%		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	30.09.2021			
2° MONITORAGGIO	31.12.2021			

<b>Missione- Programma</b>	<b>OBIETTIVO 10</b>															
	<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>	<i>Qualità Dell'Amministrazione – Politiche Della Trasparenza</i>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<i>Sindaco Mamia Giovanni Maria</i>															
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Procedure di collocamento a riposo</b>											<i>Peso</i>				
												<b>1</b>				
<b>Descrizione</b>	Procedure di cessazione di rapporto di lavoro per raggiungimento limite di età e/o di servizio del personale dipendente											MT	MG	SV		
														X		
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Responsabile dell'Area</i>							<b>Area</b>	<i>Affari Generali e Politiche Sociali</i>							
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Verifica della regolarità delle denunce contributive relativamente alle domande di cessazione dal servizio giunte all'Ente	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X							Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														
2	Acquisizione ricevute di presentazione di domanda on line presentata	<i>Previsione</i>			X	X	X	X							Responsabile di Area	



<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 11</b>															
		<i>Missione 10 – Diritti Sociali – Politiche Sociali e Famiglia</i>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<i>Politiche di Prevenzione – Sostegno – Potenziamento Servizi Socio-Sanitari</i>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Assessore Sanna Maria Rita</i>															
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Eliminazione barriere architettoniche</b>													<i>Peso</i>		
															<b>2,14</b>		
<b>Descrizione</b>		Bando Ras eliminazione barriere architettoniche L. 13/1989													MT	MG	SV
																	X
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile dell'Area</i>										<b>Area</b>			<i>Affari Generali e Politiche Sociali</i>		
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	
1	Predisposizione bando per assegnazione contributi	<i>Previsione</i>		X											Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>															
2	Attività di verifica delle domande pervenute	<i>Previsione</i>			X										Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>															
3	Trasmissione alla RAS della documentazione per partecipare al	<i>Previsione</i>			X										Responsabile di Area		



<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 12</b>															
		<i>Missione 07 Turismo</i>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<i>Politiche di Promozione Sviluppo e Destagionalizzazione</i>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Sindaco Mamia Giovanni Maria</i>															
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Assegnazione bandiera Blu 2021</b>										<b>Peso</b>					
												<b>2,57</b>					
<b>Descrizione</b>		Partecipazione programma Bandiera Blu										MT	MG	SV			
														X			
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile dell'Area</i>						<b>Area</b> <i>Affari Generali e Politiche Sociali</i>									
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	
1	Predisposizione e ultimazione questionario bandiera blu partecipazione Sindaco e/o Amministratori alla cerimonia di assegnazione della Bandiera Blu	<i>Previsione</i>					X								Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>															
2	Cerimonia Bandiera Blu per inizio stagione	<i>Previsione</i>							X						Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>															
3	Trasmissione candidatura 2022 e invio documenti attestanti il possesso dei requisiti												X				
4	Trasmissione ulteriore documentazione comprese analisi acque	<i>Previsione</i>												X	Responsabile di Area		



<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<i>Politiche di sostegno</i>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Assessore Sanna Maria Rita</i>														
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Borse Lavoro</b>												<b>Peso</b>		
														<b>2,71</b>		
<b>Descrizione</b>		Attivazione delle Borse Lavoro per la realizzazione di uno o più progetti di inclusione sociale e promozione al reinserimento lavorativo di inoccupati o disoccupati.												MT	MG	SV
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile dell'Area</i>						<b>Area</b>		<i>Affari Generali e Politiche Sociali</i>						
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Predisposizione del progetto per attivazione Borse Lavoro Predisposizione del bando e modulistica	<i>Previsione</i>					X								Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														
2	Analisi delle domande, verifica corrispondenza ai requisiti per l'ammissione- Predisposizione graduatoria	<i>Previsione</i>						X							Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														
3	Attivazione delle Borse Lavoro; organizzazione e gestione delle stesse	<i>Previsione</i>							X						Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														
4	Verifica dello stato di attuazione finale del progetto/i e rendicontazione finale	<i>Previsione</i>									X				Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														

**INDICATORI DI PERFORMANCE***per la verifica dell'obiettivo*

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
3	Risultati raggiunti conformi ai risultati attesi Borse lavoro attivate/ borse lavoro attivabili %	≥ 90%		
4	Verifica dello stato finale di attuazione del progetto e rendicontazione finale indicatore temporale di attività	SI/NO		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	30.09.2021	
2° MONITORAGGIO	31.12.2021	

<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 14</b>														
		<i>Missione 10 – Diritti Sociali – Politiche Sociali e Famiglia</i>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<i>Politiche di Prevenzione – Sostegno – Potenziamento Servizi Socio-Sanitari</i>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Assessore Sanna Maria Rita</i>														
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Servizi di animazione estiva minori</b>											<b>Peso</b>			
													<b>2,14</b>			
<b>Descrizione</b>		Attivazione servizi per intrattenimento minori dai tre ai dodici anni, con attività organizzate in spiaggia, ludoteca e parco giochi comunale											MT	MG	SV	
														X	X	
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile dell'Area</i>						<b>Area</b> <i>Affari Generali e Politiche Sociali</i>								
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Predisposizione progetto di animazione diurna per minori e modulistica	<i>Previsione</i>			X										Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														
2	Predisposizione atti per affidamento servizio	<i>Previsione</i>					X								Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														
3	Stesura contratto e affidamento incarico	<i>Previsione</i>														
		<i>Attuazione</i>														
4	Stesura contratto e affidamento incarico - Monitoraggi e verifica finale di	<i>Previsione</i>						X	X	X					Responsabile di Area	

buona attuazione del progetto		Attuazione													
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>															
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
		Valore assoluto atteso			Valore assoluto raggiunto		Note								
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO													
2	Indicatore temporale di attività	SI/NO													
3	Indicatore temporale di attività	SI/NO													
4	Indicatore temporale di attività	SI/NO													
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>															
1° MONITORAGGIO	30.09.2021														
2° MONITORAGGIO	31.12.2021														

		<b>Obiettivo 15</b>																	
		<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMUNE A TUTTE LE AREE</b>																	
<b>Missione</b>		<b>M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione</b>																	
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>		<b>Realizzazione Politiche della legalità e Trasparenza</b>																	
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Attuazione Piano Triennale di prevenzione della Corruzione</b>																	
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Sindaco Mamia Giovanni Maria</i>																	
<b>Obiettivo gestionale</b>		– Monitoraggio attività – Report finale stato di attuazione PTPC e T													<i>Peso</i>				
															<b>2,29</b>				
<b>Descrizione</b>		<i>Gestione attività e reportistica documentale</i>													MT	MG	SV		
																X			
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Tutti Responsabili di area</i>										<b>Area</b>			<i>Tutte le aree</i>				
<b>PIANO OPERATIVO</b>																			
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>			
01	Attivazione azioni di prevenzione della corruzione su procedimenti trattati appalti beni – servizi – lavori	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tutti I Responsabili				
		<i>Attuazione</i>																	
02	Attività formativa risorse umane in dotazione	<i>Previsione</i>				X	X	X	X			X	X	X	Tutti I Responsabili				
		<i>Attuazione</i>																	
03	Elaborazione scheda monitoraggio attuazione Piano e consegna al Segretario Comunale	<i>Previsione</i>									X			X	Tutti i Responsabili				
		<i>Attuazione</i>																	
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																			
		<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> Vincolo					<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>							

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Indicatore N° azioni attivate/N° procedimenti trattati	≥80%		
2	Indicatore	≥ n° 2 corsi		
3	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021			
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2021			

		<b>Obiettivo 16</b>																	
		<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMUNE A TUTTE LE AREE</b>																	
<b>Missione</b>		<b>M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione</b>																	
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>		<b>Realizzazione Politiche della legalità e Trasparenza</b>																	
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Attuazione Piano Triennale della trasparenza</b>																	
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Sindaco Mamia Giovanni Maria</i>																	
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Miglioramento attività di inserimento flussi documentali adempimenti soggetti ad obbligo di pubblicazione – Monitoraggio attività – Report obblighi di pubblicazione –</b>														<i>Peso</i>			
																<b>2,00</b>			
<b>Descrizione</b>		<i>Gestione attività e reportistica documentale</i>														MT	MG	SV	
																	X		
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Tutti Responsabili di area</i>										<b>Area</b>		<i>Tutte le aree</i>					
<b>PIANO OPERATIVO</b>																			
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>			
01	Ricognizione adempimenti di competenza e caricamento dati	<i>Previsione</i>					X	X							Tutti I Responsabili				
		<i>Attuazione</i>																	
02	Verifica mensile caricamento dati di competenza e Monitoraggio attività	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tutti I Responsabili				
		<i>Attuazione</i>																	
03	Stesura Report obblighi si pubblicazione su scheda fornita da Segretario Comunale – Responsabile della Trasparenza	<i>Previsione</i>												X	Tutti i Responsabili				
		<i>Attuazione</i>																	
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																			
		<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> Vincolo						<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>						<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>					

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
3	N° adempimenti di competenza/ n° adempimenti effettuati	≥ 90%		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021			
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2021			

		<b>Obiettivo n° 17</b>															
		<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMUNE A TUTTE LE AREE</b>															
<b>Missione</b>		<b>M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione</b>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>		<b>Realizzazione Politiche della legalità e Trasparenza</b>															
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Miglioramento attività procedimentale</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Sindaco Mamia Giovanni Maria</i>															
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Riduzione tempi medi di conclusione dei procedimenti</b>													<b>Peso</b>		
															<b>2</b>		
<b>Descrizione</b>		<i>Monitoraggio trimestrale tempistica evasione procedimenti ad istanza di parte e riduzione tempistica</i>													MT	MG	SV
																X	
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Tutti Responsabili di area</i>										<b>Area</b>		<i>Tutte le aree</i>			
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	
01	Monitoraggio tempistica e rilevazione	<i>Previsione</i>			X			X			X			X	Tutti I Responsabili		
		<i>Attuazione</i>															
02	Riduzione su base monitoraggio trimestrale	<i>Previsione</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tutti I Responsabili		
		<i>Attuazione</i>															
03	Elaborazione report indicante monitoraggio e risultati	<i>Previsione</i>												X	Tutti i Responsabili		
		<i>Attuazione</i>															
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
		<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> Vincolo					<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>					

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Indicatore di risultato Giorni di riduzione	≥ 2 giorni di riduzione rispetto al dato del 2020		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021			
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2021			

	<b>Obiettivo n° 18</b>															
	<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMUNE A TUTTE LE AREE</b>															
<b>Missione</b>	<b>M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione</b>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	<b>Realizzazione Politiche della legalità e Trasparenza</b>															
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Attuazione politiche di customer satisfaction</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<i>Sindaco Mamia Giovanni Maria</i>															
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Indagini di Customer satisfactione</b>												<b>Peso</b>			
													<b>2</b>			
<b>Descrizione</b>	<i>Servizi oggetti di indagine: servizi demografici , servizi al turismo</i>												MT	MG	SV	
														X	X	
<b>Ambito di performance organizzativa</b>	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c)    X d)    X e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)															
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Responsabile Area Affari Generali</i>										<b>Area</b>		<i>Affari Generali</i>			
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Elaborazione questionario on line	<i>Previsione</i>						X							Giovanna MORittu	
		<i>Attuazione</i>														
02	Periodo di indagine	<i>Previsione</i>							X	X	X	X	X	X	Giovanna MORittu	
		<i>Attuazione</i>														
03	Reportistica risultati	<i>Previsione</i>												X	Giovanna MORittu	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		
2	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		
3	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021			
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2021			

**OBIETTIVI AREA ECONOMICO FINANZIARIA RESPONSABILE ISTRUTTRICE DIRETTIVA ANGELA GIUA CAT. D**

<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 1</b>														
		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Periodo Emergenziale COVID- Misure a sostegno della collettività</b>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco Assessore Finanze														
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Misure di agevolative in materia di entrate e tributi locali</b>												<i>Peso</i>		
														2,43		
														<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
															<b>X</b>	
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Economico finanziaria</i>														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referenti Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
	Attività di studio proposte agevolative nel rispetto della salvaguardia degli equilibri di bilancio 2021/2023 ed elaborazione proposte	<i>Previsione</i>						X							Angela Giua	
		<i>Attuazione</i>														
	Elaborazione proposta riduzioni tariffe TARI	<i>Previsione</i>						X								
		<i>Attuazione</i>														
	Monitoraggio entrate comunali e salvaguardia equilibri di bilancio	<i>Previsione</i>			X			X			X			X	Angela Giua	
		<i>Attuazione</i>														



<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 2</b>															
		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Qualità dell'amministrazione Recupero evasione fiscale</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco Assessore Finanze															
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU/TASI 2016</b>													<i>Peso</i>		
															2,57		
															<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
																<b>X</b>	
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Economico finanziaria</i>															
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referenti Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	
1	Esame studio e controllo contribuenti morosi	<i>Previsione</i>						X							Angela Giua		
		<i>Attuazione</i>															
	Redazione , emissione avvisi di accertamento e invio avvisi di accertamento ai contribuenti	<i>Previsione</i>													X		Angela Giua
		<i>Attuazione</i>															
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>																	
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
	Indicatore temporali di attività	SI/NO		
	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2021			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2021			

<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 3</b> <i>Missione 15 Politiche a sostegno del lavoro e dell'economia</i>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Azione a sostegno della ripresa economica</b>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco Assessore Finanze														
<b>Obiettivo gestionale</b>		Fornire liquidità alle imprese garantendo la tempestività dei pagamenti ai fornitori												<b>Peso</b>		
														<b>1,86</b>		
														<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
																<b>X</b>
<b>Centro di responsabilità</b>		Responsabile Area Economico Finanziaria														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referenti Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Emissione tempestiva mandati di pagamento riferibili a determinazioni di liquidazione lavori e fornitura di beni e servizi	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Angela Giua Daniela Ugnutu	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>								
Indicatore di attività tempi pagamenti fatture		5 gg prima della scadenza														

<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>			
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2021		
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2021		

<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 4</b>															
		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Qualità dell'amministrazione Riduzione evasione tributaria</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco Assessore Finanze															
<b>Obiettivo gestionale</b>		Monitoraggio ed aggiornamento banche dati tramite azioni di controllo con banca dati anagrafe – sportello SUAPE												<i>Peso</i>			
														2,71			
														<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>	
															X		
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Economico Finanziaria</i>															
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referenti Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	
1	Monitoraggio ed aggiornamento bimestrale	<i>Previsione</i>		X		X		X		X		X		X	Angela Giua Daniela Ugnutu		
		<i>Attuazione</i>															
	REFERTO attività consegna al Segretario Comunale	<i>Previsione</i>													X		Angela Giua Daniela Ugnutu
		<i>Attuazione</i>															
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>																	
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>											

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
	Indicatore di quantità n° aggiornamenti apportati/ n° attività di aggiornamento rilevate	100%		
	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2021			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2021			

<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 5</b>															
		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Qualità dell'amministrazione Recupero evasione fiscale</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco Assessore Finanze															
<b>Obiettivo gestionale</b>		Emissioni solleciti pagamento TARI 2019 e ruoli coattivi IMU/TARI													<i>Peso</i>		
															<b>2,43</b>		
															<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
																<b>X</b>	
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Economico Finanziaria</i>															
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referenti Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	
1	Emissione solleciti di pagamento avvisi TARI 2019	<i>Previsione</i>													X	Angela Giua Daniela Ugnutu	
		<i>Attuazione</i>															
	Emissione ruoli coattivi IMUTARI	<i>Previsione</i>													X	Angela Giua Daniela Ugnutu	
		<i>Attuazione</i>															
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>																	
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
		<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>					<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>					

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
	Indicatore di quantità n° solleciti inviati/ n° attività di sollecito rilevate	100%		
	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2021			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2021			

<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 6</b> <i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Qualità dell'amministrazione Certificazione - Covid-19</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco Assessore Finanze															
<b>Obiettivo gestionale</b>		Rendicontazione e certificazione digitale Covid-19													<b>Peso</b>		
															2,57		
															<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
																	X
<b>Centro di responsabilità</b>		Responsabile Area Economico Finanziaria															
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referenti Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	
1	Determinazione minori entrate Rendicontazione somme utilizzate per emergenza Covid-19	<i>Previsione</i>				X	X								Angela Giua Daniela Ugnutu		
		<i>Attuazione</i>															
	Trasmissione certificazione digitale	<i>Previsione</i>													Angela Giua Daniela Ugnutu	Entro i tempi Ministeriali	
		<i>Attuazione</i>															
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>			<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>									
			Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto			Note						

Indicatore temporale di attività		SI/NO	
Indicatore temporale di attività		SI/NO	
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>			
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2021		
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2021		

		<b>OBIETTIVO 7</b>																	
		<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMUNE A TUTTE LE AREE</b>																	
<b>Missione</b>		<b>M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione</b>																	
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>		<b>Realizzazione Politiche della legalità e Trasparenza</b>																	
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Attuazione Piano Triennale di prevenzione della Corruzione</b>																	
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Sindaco Mamia Giovanni Maria</i>																	
<b>Obiettivo gestionale</b>		- Monitoraggio attività - - Report finale stato di attuazione PTPC e T													<i>Peso</i>				
															<b>2,29</b>				
<b>Descrizione</b>		<i>Gestione attività e reportistica documentale</i>													MT	MG	SV		
																X			
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Tutti Responsabili di area</i>										<b>Area</b>			<i>Tutte le aree</i>				
<b>PIANO OPERATIVO</b>																			
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>			
01	Attivazione azioni di prevenzione della corruzione su procedimenti trattati appalti beni – servizi – lavori	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tutti I Responsabili				
		<i>Attuazione</i>																	
02	Attività formativa risorse umane in dotazione	<i>Previsione</i>				X	X	X	X			X	X	X	Tutti I Responsabili				
		<i>Attuazione</i>																	
03	Elaborazione scheda monitoraggio attuazione Piano e consegna al Segretario Comunale	<i>Previsione</i>									X			X	Tutti i Responsabili				
		<i>Attuazione</i>																	
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																			
		<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> Vincolo						<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>						<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>					

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Indicatore N° azioni attivate/N° procedimenti trattati	≥80%		
2	Indicatore	≥ n° 2 corsi		
3	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		
4	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021			
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2021			

	<b>OBIETTIVO 8</b>																
	<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMUNE A TUTTE LE AREE</b>																
<b>Missione</b>	M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione																
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	Realizzazione Politiche della legalità e Trasparenza																
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	Attuazione Piano Triennale della trasparenza																
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Sindaco Mamia Giovanni Maria																
<b>Obiettivo gestionale</b>	Miglioramento attività di inserimento flussi documentali adempimenti soggetti ad obbligo di pubblicazione – Monitoraggio attività – Report obblighi di pubblicazione –												<i>Peso</i>				
													2,00				
<b>Descrizione</b>	Gestione attività e reportistica documentale												MT	MG	SV		
														X			
<b>Centro di responsabilità</b>	Tutti Responsabili di area										<b>Area</b>	Tutte le aree					
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	
01	Ricognizione adempimenti di competenza e caricamento dati	<i>Previsione</i>					X	X							Tutti I Responsabili		
		<i>Attuazione</i>															
02	Verifica mensile caricamento dati di competenza e Monitoraggio attività	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tutti I Responsabili		
		<i>Attuazione</i>															
03	Stesura Report obblighi si pubblicazione su scheda fornita da Segretario Comunale – Responsabile della Trasparenza	<i>Previsione</i>												X	Tutti i Responsabili		
		<i>Attuazione</i>															
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> per la verifica dell'obiettivo																	
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> Vincolo							<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>				

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
3	N° adempimenti di competenza/ n° adempimenti effettuati	≥ 90%		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021			
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2021			

<b>Missione</b>		<b>OBIETTIVO 9</b>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>		<b>M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione</b>														
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Realizzazione Politiche della legalità e Trasparenza</b>														
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Miglioramento attività procedimentale</b>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Sindaco Mamia Giovanni Maria</i>														
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Riduzione tempi medi di conclusione dei procedimenti</b>												<b>Peso</b>		
<b>Descrizione</b>		<i>Monitoraggio trimestrale tempistica evasione procedimenti ad istanza di parte e riduzione tempistica</i>												MT	MG	SV
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Tutti Responsabili di area</i>						<b>Area</b>		<i>Tutte le aree</i>						
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Monitoraggio tempistica e rilevazione	<i>Previsione</i>			X			X			X			X	Tutti I Responsabili	
		<i>Attuazione</i>														
02	Riduzione su base monitoraggio trimestrale	<i>Previsione</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tutti I Responsabili	
		<i>Attuazione</i>														
03	Elaborazione report indicante monitoraggio e risultati	<i>Previsione</i>												X	Tutti i Responsabili	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> Vincolo				<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>						

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Indicatore di risultato Giorni di riduzione	≥ 2 giorni di riduzione rispetto al dato del 2020		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021			
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2021			

<b>Missione</b>		<b>OBIETTIVO 10</b>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>		<b>M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione</b>															
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Realizzazione Politiche della legalità e Trasparenza</b>															
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Mantenimento benessere finanziario</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Sindaco Mamia Giovanni Maria</i>															
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Bilancio previsionale di esercizio – Rispetto parametri previsionali e consuntivi</b>										<b>Peso</b>					
<b>Obiettivo gestionale</b>												<b>2,43</b>					
<b>Descrizione</b>		<i>Attività di monitoraggio bimestrale e adempimenti certificativi</i>										<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>			
<b>Descrizione</b>												X					
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Economico Finanziaria</i>						<b>Area</b> <i>Economico Finanziaria</i>									
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	
01	Monitoraggio	<i>Previsione</i>		X		X		X				X		X	Angela Giua		
		<i>Attuazione</i>															
02	Adempimenti certificativi	<i>Previsione</i>	Rispetto tempistica stabilita										Angela Giua				
		<i>Attuazione</i>															
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>									
	<b>Vincolo</b>		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>							
1	Indicatore di risultato Giorni di riduzione		≥ 2 giorni di riduzione rispetto al dato del 2020														

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021	
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2021	

OBIETTIVI AREA TECNICA RESPONSABILE ISTRUTTORE DIRETTIVO SALVATORE ADDIS CAT. D																				
N.1																				
Missione			Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero																	
Obiettivo strategico (DUP) Obiettivo operativo (DUP)			Politiche di riqualificazione impianti sportivi																	
Centro di responsabilità politica			ASSESSORE ALLO SPORT																	
Obiettivo gestionale			Realizzazione in erba sintetica campo da calcio e recinzione impianti sportivi															Peso		
																		2,57		
																		MT	MG	SV
																			X	X
Centro di responsabilità			Responsabile Area Tecnica																	
PIANO OPERATIVO																				
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE			
01	AFFIDAMENTO LAVORI		Previsione					X								Geom. Salvatore Addis				
			Attuazione																	
02	ESECUZIONE		Previsione						X	X	X	X	X	X	X	Geom. Salvatore Addis				
			Attuazione																	
03	FINE LAVORI/COLLAUDO		Previsione												X	Geom. Salvatore Addis				
			Attuazione																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																				
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo			VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO										
				Valore assoluto atteso						Valore assoluto raggiunto			Note							
1	Rispetto indicatori temporali attività			SI/NO																

2	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
3	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data:			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2021			

N. 2																		
<b>Missione</b>			<i>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</i>															
<b>Obiettivo strategico (DUP) Obiettivo operativo (DUP)</b>			<b>Politiche di riqualificazione del territorio – viabilità</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>			Sindaco Assessore LL.PP.															
<b>Obiettivo gestionale</b>			Messa in sicurezza e raccordo delle strade comunali Badesi Mare Li Junchi- con Badesi mare Li Mindi COMPLETAMENTO												<i>Peso</i>			
															<b>2,43</b>			
															MT	MG	SV	
																X	X	
<b>Centro di responsabilità</b>			<i>Responsabile Area Tecnica</i>															
<b>PIANO OPERATIVO</b>																		
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>			<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referente Azione</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>	
01	AFFIDAMENTO LAVORI	<i>Previsione</i>	X														Geom. Salvatore Addis	
		<i>Attuazione</i>																
02	ESECUZIONE	<i>Previsione</i>			X	X	X										Geom. Salvatore Addis	
		<i>Attuazione</i>																
03	FINE LAVORI/COLLAUDO	<i>Previsione</i>								X							Geom. Salvatore Addis	
		<i>Attuazione</i>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																		
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> <b>Vincolo</b>			<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>						<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>								
				<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>						
1	Rispetto indicatori temporali attività			SI/NO														
2	Rispetto indicatori temporali attività			SI/NO														

3	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO	
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>			
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021		
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2021		

N.3																	
<b>Missione</b>		<i>Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>															
<b>Obiettivo strategico (DUP) Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche di efficientamento energetico e sviluppo sostenibile</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco Assessore LL.PP.															
<b>Obiettivo gestionale</b>		Efficientamento energetico impianti di pubblica illuminazione 3													<i>Peso</i>		
															<b>2,57</b>		
															MT	MG	SV
																X	X
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Tecnica</i>															
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referente Azione</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>	
01	APPROVAZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E PROGETTO PRELIMINARE	<i>Previsione</i>						X							Geom. Salvatore Addis		
		<i>Attuazione</i>															
02	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO	<i>Previsione</i>								X					Geom. Salvatore Addis		
		<i>Attuazione</i>															
03	AFFIDAMENTO LAVORI	<i>Previsione</i>											X		Geom. Salvatore Addis		
		<i>Attuazione</i>															
04	ESECUZIONE	<i>Previsione</i>												X	X	Geom. Salvatore Addis	
		<i>Attuazione</i>															
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> <b>Vincolo</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>									
			<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>							
1	Rispetto indicatori temporali attività		SI/NO														

2	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
3	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
4	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2021			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2021			

N.4																
<b>Missione</b>		<i>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</i>														
<b>Obiettivo strategico (DUP) Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche di riqualificazione del territorio – viabilità</b>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco Assessore LL.PP.														
<b>Obiettivo gestionale</b>		Interventi di mitigazione del rischio idraulico e di riqualificazione ambientale in località Li Junchi - Comune di Badesi												<i>Peso</i>		
														2,57		
														MT	MG	SV
															X	X
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Tecnica</i>														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referente Azione</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>
01	AFFIDAMENTO LAVORI	<i>Previsione</i>						X							Geom. Salvatore Addis	
		<i>Attuazione</i>														
02	ESECUZIONE	<i>Previsione</i>										X	X	X	Geom. Salvatore Addis	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> <b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>											
		<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>									
1	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO														
2	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO														
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2021															



<b>N.5</b>																	
<b>Missione</b>		<i>Missione 09 sviluppo sostenibile e tutela del territorio ed ambiente</i>															
<b>Obiettivo strategico (DUP) Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche a sostegno della collettività - Manutenzione patrimonio correlato ad interventi a sostegno dell'occupazione</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco															
<b>Obiettivo gestionale</b>		Attivazione cantieri : <b>A) Lavoras</b> <b>B) Patrimonio boschivo ( Forestas )</b>													<i>Peso</i>		
															<b>2,43</b>		
															MT	MG	SV
																X	X
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Tecnica</i>															
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referente Azione</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>	
01	A) Affidamento lavori	<i>Previsione</i>				X									Geom. Salvatore Addis		
		<i>Attuazione</i>															
02	A) ESECUZIONE	<i>Previsione</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	Geom. Salvatore Addis		
		<i>Attuazione</i>															
	B) ESECUZIONE	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X								Geom. Salvatore Addis		
		<i>Attuazione</i>															
03	B) FINE LAVORI/COLLAUDO	<i>Previsione</i>					X							Geom. Salvatore Addis			
		<i>Attuazione</i>															
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> <b>Vincolo</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>									
			<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>							
1	Rispetto indicatori temporali attività		SI/NO														

2	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
3	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2021			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2021			

<b>N.6</b>																	
<b>Missione</b>		<i>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</i>															
<b>Obiettivo strategico (DUP) Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche di riqualificazione urbana – viabilità</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco Assessore LL.PP.															
<b>Obiettivo gestionale</b>		Manutenzione straordinaria strade comunali													<b>Peso</b>		
															<b>1,71</b>		
															MT	MG	SV
																X	X
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Tecnica</i>															
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	
01	APPROVAZIONE RELAZIONE TECNICA	<i>Previsione</i>				X									Geom. Salvatore Addis		
		<i>Attuazione</i>															
02	FINE LAVORI/COLLAUDO	<i>Previsione</i>										X			Geom. Salvatore Addis		
		<i>Attuazione</i>															
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> <b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>								
1	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO															
2	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO															
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																	
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2021																

2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2021	
-----------------	-----------------	--

<b>N.7</b>																	
<b>Missione</b>		<i>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</i>															
<b>Obiettivo strategico (DUP) Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche di riqualificazione urbana – viabilità</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco Assessore LL.PP.															
<b>Obiettivo gestionale</b>		Lavori di Messa in sicurezza ed adeguamento segnaletica della pubblica via Barbaru												<i>Peso</i>			
														<b>2,43</b>			
														MT	MG	SV	
															X	X	
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Tecnica</i>															
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referente Azione</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>	
01	AFFIDAMENTO LAVORI	<i>Previsione</i>	X													Geom. Salvatore Addis	
		<i>Attuazione</i>															
02	ESECUZIONE	<i>Previsione</i>			X	X	X									Geom. Salvatore Addis	
		<i>Previsione</i>															
03	FINE LAVORI/COLLAUDO	<i>Previsione</i>									X				Geom. Salvatore Addis		
		<i>Attuazione</i>															
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> <b>Vincolo</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
			<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>								
1	Rispetto indicatori temporali attività		SI/NO														
2	Rispetto indicatori temporali attività		SI/NO														

3	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO	
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>			
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2021		
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2021		

<b>Obiettivo n° 8</b>	<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMUNE A TUTTE LE AREE</b>															
<b>Missione</b>	<b>M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione</b>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	<b>Realizzazione Politiche della legalità e Trasparenza</b>															
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Attuazione Piano Triennale di prevenzione della Corruzione</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<i>Sindaco Mamia Giovanni Maria</i>															
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>- Monitoraggio attività - Report obblighi di pubblicazione - Potenziamento flussi documentale- Report finale stato di attuazione PTPC e T</b>												<i>Peso</i>			
													<b>2,29</b>			
<b>Descrizione</b>	<i>Gestione attività e reportistica documentale</i>												MT	MG	SV	
														X		
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Tutti Responsabili di area</i>							<b>Area</b>	<i>Tutte le aree</i>							
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Attivazione azioni di prevenzione della corruzione su procedimenti trattati appalti beni – servizi – lavori	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tutti I Responsabili	
		<i>Attuazione</i>														
02	Attività formativa risorse umane in dotazione	<i>Previsione</i>				X	X	X	X			X	X	X	Tutti I Responsabili	
		<i>Attuazione</i>														
03	Elaborazione scheda monitoraggio attuazione Piano e consegna al Segretario Comunale	<i>Previsione</i>									X			X	Tutti i Responsabili	
		<i>Attuazione</i>														
	Adempimenti obblighi di pubblicazione in sezione amministrazione trasparente	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tutti i Responsabili	
		<i>Attuazione</i>														Attuazione costante
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Indicatore N° azioni attivate/N° procedimenti trattati	≥80%		
2	Indicatore	≥ n° 2 corsi		
3	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		
4	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021			
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2021			

<b>Obiettivo n° 9</b>	<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMUNE A TUTTE LE AREE</b>																
<b>Missione</b>	<b>M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	<b>Realizzazione Politiche della legalità e Trasparenza</b>																
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Attuazione Piano Triennale della trasparenza</b>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<i>Sindaco Mamia Giovanni Maria</i>																
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Miglioramento attività di inserimento flussi documentali adempimenti soggetti ad obbligo di pubblicazione – Monitoraggio attività – Report obblighi di pubblicazione –</b>											<i>Peso</i>					
												<b>2,00</b>					
<b>Descrizione</b>	<i>Gestione attività e reportistica documentale</i>											MT	MG	SV			
													X				
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Tutti Responsabili di area</i>							<b>Area</b>	<i>Tutte le aree</i>								
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	
01	Ricognizione adempimenti di competenza e caricamento dati	<i>Previsione</i>					X	X							Tutti I Responsabili		
		<i>Attuazione</i>															
02	Verifica mensile caricamento dati di competenza e Monitoraggio attività	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tutti I Responsabili		
		<i>Attuazione</i>															
03	Stesura Report obblighi si pubblicazione su scheda fornita da Segretario Comunale – Responsabile della Trasparenza	<i>Previsione</i>												X	Tutti i Responsabili		
		<i>Attuazione</i>															
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> Vincolo							<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>					

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
3	N° adempimenti di competenza/ n° adempimenti effettuati	≥ 90%		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021			
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2021			

<b>Obiettivo n° 10</b>	<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMUNE A TUTTE LE AREE</b>															
<b>Missione</b>	<b>M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione</b>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	<b>Realizzazione Politiche della legalità e Trasparenza</b>															
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Miglioramento attività procedimentale</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<i>Sindaco Mamia Giovanni Maria</i>															
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Riduzione tempi medi di conclusione dei procedimenti</b>											<b>Peso</b>				
												<b>2,29</b>				
<b>Descrizione</b>	<i>Monitoraggio trimestrale tempistica evasione procedimenti ad istanza di parte e riduzione tempistica</i>											MT	MG	SV		
													X			
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Tutti Responsabili di area</i>						<b>Area</b>	<i>Tutte le aree</i>								
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Monitoraggio tempistica e rilevazione	<i>Previsione</i>			X			X			X			X	Tutti I Responsabili	
		<i>Attuazione</i>														
02	Riduzione su base monitoraggio trimestrale	<i>Previsione</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tutti I Responsabili	
		<i>Attuazione</i>														
03	Elaborazione report indicante monitoraggio e risultati	<i>Previsione</i>												X	Tutti i Responsabili	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> Vincolo				<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>							

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Indicatore di risultato Giorni di riduzione	≥ 2 giorni di riduzione rispetto al dato del 2020		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021			
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2021			

<b>Obiettivo n° 11</b>	<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMUNE A TUTTE LE AREE</b>																
<b>Missione</b>	<b>M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	<b>Realizzazione Politiche della legalità e Trasparenza</b>																
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Attuazione politiche di customer satisfaction</b>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<i>Sindaco Mamia Giovanni Maria</i>																
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Indagini di Customer satisfactione</b>											<b>Peso</b>					
												<b>2,43</b>					
<b>Descrizione</b>	<i>Servizi oggetti di indagine: Servizi di igiene urbana</i>											MT	MG	SV			
													X	X			
<b>Ambito di performance organizzativa</b>	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c)    X d)    X e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)																
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Responsabile Area Tecnica i</i>						<b>Area</b> <i>Tecnicai</i>										
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	
01	Elaborazione questionario on line	<i>Previsione</i>						X							Salvatore Addis		
		<i>Attuazione</i>															
02	Periodo di indagine	<i>Previsione</i>							X	X	X	X	X	X	Salvatore Addis		
		<i>Attuazione</i>															
03	Reportistica risultati	<i>Previsione</i>												X	Salvatore Addis		
		<i>Attuazione</i>															
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> Vincolo							<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>					

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		
2	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		
3	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021			
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2021			



OBIETTIVI AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA ISTRUTTORE DIRETTIVO ANTONELLO OGGIANO CAT. D

<b>Missione</b>	<i>Obiettivo n° 1</i> <i>M07 - M08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio ed ambiente</i>															
<b>Programma</b>	<i>EDILIZIA PUBBLICA O PRIVATA</i>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	<i>POLITICHE DI RIQUALIFICAZIONE</i>															
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	Programmazione interventi di miglioramento dei servizi al cittadino ed al territorio attraverso - Potenziamento dei servizi al territorio ed all'Ambiente															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<i>SINDACO</i>															
<b>Obiettivo gestionale</b>	Implementazione servizio urbanistica all'unica risorsa umana in dotazione all'Area per attività per esame pratiche edilizie bonus 110 per cento										<i>Peso</i>					
											2,43					
<b>Descrizione</b>	Istruttoria pratiche 110 per cento										MT	MG	SV			
												X	X			
<b>Centro di responsabilità</b>	Ing. Antonello Oggiano						Area		Area Tecnica Edilizia Privata e Urbanistica							
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Selezione candidati	Previsione			X										Ing. Antonello Oggiano	
		Attuazione														
02	Assunzione tecnico	Previsione				X									Ing. Antonello Oggiano	
		Attuazione														

<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>					
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>					
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>	<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	
	<b>Vincolo</b>		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Indicare temporale di attività		Si/no		
2	Indicare temporale di attività		Si/no		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>					
1° MONITORAGGIO	Data:30.06.2021				
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2021				

<b>Missione</b>	<b>Obiettivo 2</b> <i>M07 - M08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio ed ambiente</i>
<b>Programma</b>	<b>EDILIZIA PUBBLICA O PRIVATA</b>

<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>		<i>POLITICHE DI RIQUALIFICAZIONE</i>														
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>		Programmazione interventi di miglioramento dei servizi al cittadino ed al territorio attraverso : Piano particolareggiato														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>SINDACO</i>														
<b>Obiettivo gestionale</b>		Pianificazione attuativa del Piano Particolareggiato per uno sviluppo ordinato e coerente del territorio. Approvazione del Piano Attuativo.												<i>Peso</i>		
														2,57		
<b>Descrizione</b>		Il Comune di Badesi a seguito dell'adozione in via definitiva del PUC vede necessaria la Programmazione interventi di miglioramento dei servizi al cittadino ed al territorio attraverso la redazione del Piano Particolareggiato del centro matrice per uno sviluppo omogeneo e coerente con gli strumenti urbanistici subordinati.												MT	MG	SV
															X	X
<b>Centro di responsabilità</b>		Ing. Antonello Oggiano						Area		Area Tecnica Edilizia Privata e Urbanistica						
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referente Azione</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>
01	Esame 1^ adozione del Piano	<i>Previsione</i>			X										Ing. Antonello Oggiano	
		<i>Attuazione</i>														
02	Esame 2^ adozione	<i>Previsione</i>												X		
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>																
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>					<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>					
	<b>Vincolo</b>					<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>			
1	Indicatore Temporale di attività					Si/No										

1	Indicatore Temporale di attività	Si/No	
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>			
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2021		
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2021		

<b>Missione</b>	<i>Obiettivo n° 3 M07 - M08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio ed ambiente</i>
<b>Programma</b>	<i>EDILIZIA PUBBLICA O PRIVATA</i>
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	<i>POLITICHE DI RIQUALIFICAZIONE</i>
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	<i>Programmazione variante al P.U.L.; creazione di nuovi servizi, punti di informazione e nuove attività di ristoro, favorendo così l'occupazione e la fruibilità di tutta la fascia costiera</i>

<b>Centro di responsabilità politica</b>		SINDACO																	
<b>Obiettivo gestionale</b>		Attuazione della variante al PUL													<b>Peso</b>				
		2,43																	
<b>Descrizione</b>		Aggiudicazione e stipula delle Concessioni Demaniali nella variante al Piano Utilizzo litorali													MT	MG	SV		
																		X	X
<b>Centro di responsabilità</b>		Ing. Antonello Oggiano										<b>Area</b>			Area Tecnica Edilizia Privata e Urbanistica				
<b>PIANO OPERATIVO</b>																			
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>			
01	Predisposizione Regolamento finalizzato alla concessione di aree di proprietà comunale nell'ambito del PUL -	<i>Previsione</i>										X			Ing. Antonello Oggiano				
		<i>Attuazione</i>																	
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>																			
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																			
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>												
	<b>Vincolo</b>	<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>									
1	Indicatore temporale di attività ( Elaborazione proposta di deliberazione al Consiglio Comunale	SI/NO																	
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																			
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2021																		
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2021																		



<b>Obiettivo 4</b>	<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMUNE A TUTTE LE AREE</b>															
<b>Missione</b>	<b>M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione</b>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	<b>Realizzazione Politiche della legalità e Trasparenza</b>															
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Attuazione Piano Triennale di prevenzione della Corruzione</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<i>Sindaco Mamia Giovanni Maria</i>															
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>- Monitoraggio attività - Report obblighi di pubblicazione - Potenziamento flussi documentale- Report finale stato di attuazione PTPC e T</b>												<i>Peso</i>			
													<b>2,29</b>			
<b>Descrizione</b>	<i>Gestione attività e reportistica documentale</i>												MT	MG	SV	
														X		
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Tutti Responsabili di area</i>							<b>Area</b>	<i>Tutte le aree</i>							
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Attivazione azioni di prevenzione della corruzione su procedimenti trattati appalti beni – servizi – lavori	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tutti I Responsabili	
		<i>Attuazione</i>														
02	Attività formativa risorse umane in dotazione	<i>Previsione</i>				X	X	X	X			X	X	X	Tutti I Responsabili	
		<i>Attuazione</i>														
03	Elaborazione scheda monitoraggio attuazione Piano e consegna al Segretario Comunale	<i>Previsione</i>									X			X	Tutti i Responsabili	
		<i>Attuazione</i>														
4	Adempimenti obblighi di pubblicazione in sezione amministrazione trasparente	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tutti i Responsabili	
		<i>Attuazione</i>														Attuazione costante
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Indicatore N° azioni attivate/N° procedimenti trattati	≥80%		
2	Indicatore	≥ n° 2 corsi		
3	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		
4	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021			
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2021			

<b>Obiettivo 5</b>	<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMUNE A TUTTE LE AREE</b>																
<b>Missione</b>	<b>M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	<b>Realizzazione Politiche della legalità e Trasparenza</b>																
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Attuazione Piano Triennale della trasparenza</b>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<i>Sindaco Mamia Giovanni Maria</i>																
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Miglioramento attività di inserimento flussi documentali adempimenti soggetti ad obbligo di pubblicazione – Monitoraggio attività – Report obblighi di pubblicazione –</b>												<i>Peso</i>				
													<b>3,00</b>				
<b>Descrizione</b>	<i>Gestione attività e reportistica documentale</i>												MT	MG	SV		
														X			
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Tutti Responsabili di area</i>										<b>Area</b>	<i>Tutte le aree</i>					
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	
01	Ricognizione adempimenti di competenza e caricamento dati	<i>Previsione</i>					X	X							Tutti I Responsabili		
		<i>Attuazione</i>															
02	Verifica mensile caricamento dati di competenza e Monitoraggio attività	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tutti I Responsabili		
		<i>Attuazione</i>															
03	Stesura Report obblighi si pubblicazione su scheda fornita da Segretario Comunale – Responsabile della Trasparenza	<i>Previsione</i>												X	Tutti i Responsabili		
		<i>Attuazione</i>															
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> Vincolo							<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>				

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
3	N° adempimenti di competenza/ n° adempimenti effettuati	≥ 90%		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021			
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2021			

<b>Obiettivo 6</b>	<b>OBBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMUNE A TUTTE LE AREE</b>															
<b>Missione</b>	<b>M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione</b>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	<b>Realizzazione Politiche della legalità e Trasparenza</b>															
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Miglioramento attività procedimentale</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<i>Sindaco Mamia Giovanni Maria</i>															
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Riduzione tempi medi di conclusione dei procedimenti</b>												<b>Peso</b>			
													<b>2,29</b>			
<b>Descrizione</b>	<i>Monitoraggio trimestrale tempistica evasione procedimenti ad istanza di parte e riduzione tempistica</i>												MT	MG	SV	
														X		
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Tutti Responsabili di area</i>						<b>Area</b>	<i>Tutte le aree</i>								
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Monitoraggio tempistica e rilevazione	<i>Previsione</i>			X			X			X			X	Tutti I Responsabili	
		<i>Attuazione</i>														
02	Riduzione su base monitoraggio trimestrale	<i>Previsione</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tutti I Responsabili	
		<i>Attuazione</i>														
03	Elaborazione report indicante monitoraggio e risultati	<i>Previsione</i>												X	Tutti i Responsabili	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> Vincolo				<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>							

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Indicatore di risultato Giorni di riduzione	≥ 2 giorni di riduzione rispetto al dato del 2020		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021			
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2021			

Obiettivo n° 7	<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMUNE A TUTTE LE AREE</b>															
Missione	<b>M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione</b>															
Obiettivo strategico (DUP)	<b>Realizzazione Politiche della legalità e Trasparenza</b>															
Obiettivo operativo (DUP)	<b>Attuazione politiche di customer satisfaction</b>															
Centro di responsabilità politica	<i>Sindaco Mamia Giovanni Maria</i>															
Obiettivo gestionale	<b>Indagini di Customer satisfaction</b>											<b>Peso</b>				
												<b>2,43</b>				
Descrizione	<i>Servizi oggetti di indagine: servizio SUAPE</i>											MT	MG	SV		
													X	X		
Centro di responsabilità	<i>Responsabile Area Affari Generali</i>						<b>Area</b> <i>Affari Generali</i>									
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Elaborazione questionario on line	Previsione						X							Antonello Oggiano	
		Attuazione														
02	Periodo di indagine	Previsione							X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
03	Reportistica risultati	Previsione												X		
		Attuazione														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO									
		Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto					Note				

1	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		
2	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		
3	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021			
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2021			

**OBIETTIVI AREA POLIZIA LOCALE RESPONSABILE ISTRUTTORE DIRETTIVO FRANCESCO STANGONI CAT. D**

		<b>Obiettivo 1</b>														
<b>Missione</b>		<b>M03 Ordine Pubblico e sicurezza</b>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>		<i>Qualità dell'amministrazione – Sicurezza dei cittadini e controllo del territorio</i>														
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>		<i>Mantenimento standard servizi di prevenzione vigilanza e repressione nel territorio per le funzioni di competenza con potenziamento servizio stagione estiva</i>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Sindaco Gian Mario Mamia</i>														
<b>Obiettivo gestionale</b>		Miglioramento servizi in territorio costiero												<i>Peso</i>		
														<b>2,43</b>		
<b>Descrizione</b>		Garantire la fascia ordinaria di presenza della Polizia Locale attraverso lo svolgimento di servizi serali con particolare riferimento alla fascia costiera												MT	MG	SV
														X	X	
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile area Polizia Locale</i>										<b>Area</b>		<i>Polizia Locale</i>		
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Pianificazione attività	<i>Previsione</i>					X	X	X	X	X				Francesco Stangoni	
		<i>Attuazione</i>														
02	Esecuzione interventi	<i>Previsione</i>					X	X	X	X	X				Francesco Stangoni	
		<i>Attuazione</i>														
03	Report finale attività svolte	<i>Previsione</i>												X	Francesco Stangoni	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
		<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> Vincolo					<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>				

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Rispetto indicatori temporali di attività n° 1 pianificazione			
2	N° giorni servizio serale territorio costiero/N° giorni servizio territorio costiero			
3	N° 1 Report			
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2021			
2° MONITORAGGIO	Data ; 31.12.2021			

		<b>Obiettivo 2</b>														
<b>Missione</b>		<b>M03 Ordine Pubblico e sicurezza</b>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>		<i>Qualità dell'amministrazione – Sicurezza dei cittadini e controllo del territorio</i>														
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>		<i>Interventi di prevenzione sicurezza stradale</i>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Sindaco Gian Mario Mamia</i>														
<b>Obiettivo gestionale</b>		Rifacimento segnaletica orizzontale e verticale												<b>Peso</b>		
														<b>2,14</b>		
<b>Descrizione</b>		Attività procedimentale e provvedi mentale												MT	MG	SV
														X		
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile area Polizia Locale</i>						<b>Area</b>		<i>Polizia Locale</i>						
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Pianificazione intervento	<i>Previsione</i>				X	X									
		<i>Attuazione</i>														
02	Attuazione intervento	<i>Previsione</i>						X	X							
		<i>Attuazione</i>														
03	Report finale	<i>Previsione</i>												X		
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> <b>Vincolo</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
		Valore assoluto atteso				Valore assoluto raggiunto		Note								

1	N° interventi programmati/N° interventi attuati	$\geq 90$	
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>			
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2021		
2° MONITORAGGIO	Data : 31.12.2021		

		<b>Obiettivo 3</b>														
<b>Missione</b>		<b>M03 Ordine Pubblico e sicurezza</b>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>		<i>Qualità dell'amministrazione – Sicurezza dei cittadini e controllo del territorio</i>														
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>		<i>Azioni a tutela della legalità</i>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Sindaco Gian Mario Mamia</i>														
<b>Obiettivo gestionale</b>		Organizzazione e svolgimento azioni di contrasto all'abusivismo edilizio e commerciale.											<b>Peso</b>			
													<b>2,14</b>			
<b>Descrizione</b>		Attività procedimentale e provvedi mentale											MT	MG	SV	
													X			
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile area Polizia Locale</i>						<b>Area</b> <i>Polizia Locale</i>								
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Pianificazione	<i>Previsione</i>	X													
		<i>Attuazione</i>														
02	Esecuzione attività	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		<i>Attuazione</i>														
03	Report	<i>Previsione</i>												X		
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> <b>Vincolo</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>									
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>					<i>Note</i>				

1	N° atti rilasciati e/o autorizzazioni / N° azioni controllo effettuate	≥80%		
2	N° esercizi commerciali presenti/ N° azioni controllo effettuate	≥80%		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2021			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2021			

		<b>Obiettivo 4</b>														
<b>Missione</b>		<b>M03 Ordine Pubblico e sicurezza</b>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>		<i>Qualità dell'amministrazione – Sicurezza dei cittadini e controllo del territorio</i>														
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>		<i>Azioni a tutela della regolazione delle aree di sosta a pagamento</i>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Sindaco Gian Mario Mamia</i>														
<b>Obiettivo gestionale</b>		Organizzazione attuazione e gestione aree di sosta a pagamento											<i>Peso</i>			
													<b>2,86</b>			
<b>Descrizione</b>		Attività procedimentale e provvedi mentale											MT	MG	SV	
														X	X	
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile area Polizia Locale</i>						<b>Area</b> <i>Polizia Locale</i>								
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Presentazione proposta alla Giunta Comunale	<i>Previsione</i>			X	X										
		<i>Attuazione</i>														
02	Fornitura Determina a contrarre ed affidamento fornitura	<i>Previsione</i>						X								
		<i>Attuazione</i>														
03	Attivazione e Gestione attività	<i>Previsione</i>							X	X	X					
		<i>Attuazione</i>														
04	Reportistica sui risultati del servizio	<i>Previsione</i>										X				
		<i>Attuazione</i>														

<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>				
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> <b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>	<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
3	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
4	Consegna report entro 31 ottobre	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2021			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2021			

OBIETTIVO %		OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMUNE A TUTTE LE AREE														
Missione		M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione														
Obiettivo strategico (DUP)		Realizzazione Politiche della legalità e Trasparenza														
Obiettivo operativo (DUP)		Attuazione Piano Triennale di prevenzione della Corruzione														
Centro di responsabilità politica		Sindaco Mamia Giovanni Maria														
Obiettivo gestionale		- Monitoraggio attività - Report obblighi di pubblicazione - Potenziamento flussi documentale- Report finale stato di attuazione PTPC e T											Peso			
													2,29			
Descrizione		Gestione attività e reportistica documentale											MT	MG	SV	
														X		
Centro di responsabilità		Tutti Responsabili di area						Area	Tutte le aree							
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Attivazione azioni di prevenzione della corruzione su procedimenti trattati appalti beni – servizi – lavori	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tutti I Responsabili	
		Attuazione														
02	Attività formativa risorse umane in dotazione	Previsione				X	X	X	X			X	X	X	Tutti I Responsabili	
		Attuazione														
03	Elaborazione scheda monitoraggio attuazione Piano e consegna al Segretario Comunale	Previsione									X			X	Tutti i Responsabili	
		Attuazione														
04	Adempimenti obblighi di pubblicazione in sezione amministrazione trasparente	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tutti i Responsabili	Attuazione costante
		Attuazione														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> per la verifica dell'obiettivo																

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Indicatore N° azioni attivate/N° procedimenti trattati	≥80%		
2	Indicatore	≥ n° 2 corsi		
3	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		
4	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021			
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2021			

<b>OBIETTIVO n° 6</b>		<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMUNE A TUTTE LE AREE</b>														
<b>Missione</b>		<b>M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione</b>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>		<b>Realizzazione Politiche della legalità e Trasparenza</b>														
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Attuazione Piano Triennale della trasparenza</b>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Sindaco Mamia Giovanni Maria</i>														
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Miglioramento attività di inserimento flussi documentali adempimenti soggetti ad obbligo di pubblicazione – Monitoraggio attività – Report obblighi di pubblicazione –</b>											<i>Peso</i>			
													<b>2,00</b>			
<b>Descrizione</b>		<i>Gestione attività e reportistica documentale</i>											MT	MG	SV	
														X		
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Tutti Responsabili di area</i>								<b>Area</b>		<i>Tutte le aree</i>				
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Ricognizione adempimenti di competenza e caricamento dati	<i>Previsione</i>					X	X							Tutti I Responsabili	
		<i>Attuazione</i>														
02	Verifica mensile caricamento dati di competenza e Monitoraggio attività	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tutti I Responsabili	
		<i>Attuazione</i>														
03	Stesura Report obblighi si pubblicazione su scheda fornita da Segretario Comunale – Responsabile della Trasparenza	<i>Previsione</i>												X	Tutti i Responsabili	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>Vincolo</b>					<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>				

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
3	N° adempimenti di competenza/ n° adempimenti effettuati	≥ 90%		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021			
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2021			

<b>OBIETTIVO n° 7</b>		<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMUNE A TUTTE LE AREE</b>															
<b>Missione</b>		<b>M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione</b>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>		<b>Realizzazione Politiche della legalità e Trasparenza</b>															
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Miglioramento attività procedimentale</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Sindaco Mamia Giovanni Maria</i>															
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Riduzione tempi medi di conclusione dei procedimenti</b>												<b>Peso</b>			
														<b>2,29</b>			
<b>Descrizione</b>		<i>Monitoraggio trimestrale tempistica evasione procedimenti ad istanza di parte e riduzione tempistica</i>												<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>	
															X		
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Tutti Responsabili di area</i>						<b>Area</b>		<i>Tutte le aree</i>							
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	
01	Monitoraggio tempistica e rilevazione	<i>Previsione</i>			X			X			X			X	Tutti I Responsabili		
		<i>Attuazione</i>															
02	Riduzione su base monitoraggio trimestrale	<i>Previsione</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tutti I Responsabili		
		<i>Attuazione</i>															
03	Elaborazione report indicante monitoraggio e risultati	<i>Previsione</i>												X	Tutti i Responsabili		
		<i>Attuazione</i>															
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> Vincolo						<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>						<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>				

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Indicatore di risultato Giorni di riduzione	≥ 2 giorni di riduzione rispetto al dato del 2020		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021			
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2021			

		<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMUNE A TUTTE LE AREE</b>														
<b>Missione</b>		<b>M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione</b>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>		<b>Realizzazione Politiche della legalità e Trasparenza</b>														
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Attuazione politiche di customer satisfaction</b>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Sindaco Mamia Giovanni Maria</i>														
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Indagini di Customer satisfaction</b>												<b>Peso</b>		
														<b>2,43</b>		
<b>Descrizione</b>		<i>Servizi oggetti di indagine: servizi aree di soste a pagamento</i>												MT	MG	SV
															X	X
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Polizia Locale</i>							<b>Area</b> <i>Polizia Locale</i>							
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Elaborazione questionario on line	<i>Previsione</i>						X							Francesco Stangoni	
		<i>Attuazione</i>														
02	Periodo di indagine	<i>Previsione</i>							X	X	X	X	X	X	Francesco Stangoni	
		<i>Attuazione</i>														
03	Reportistica risultati	<i>Previsione</i>												X	Francesco Stangoni	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
		<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> <b>Vincolo</b>							<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
									<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>	

1	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		
2	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		
3	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021			
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2021			

**OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE MARIA STELLA SERRA**

<b>Missione</b>		<b>Obiettivo 1M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione</b>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>		<b>Politica della legalità e trasparenza</b>														
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Qualità dell'amministrazione – Elaborazione PTPC e Trasparenza 2021/2023 –</b>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Mamia Giovanni Maria</i>														
<b>Obiettivo gestionale</b>		Gestione attività propositiva procedimentale e provvedi mentale												<b>Peso</b>		
														<b>2,43</b>		
<b>Descrizione</b>		<i>Elaborazione proposta da sottoporre alla Giunta Comunale ed adozione atti</i>												MT	MG	SV
														X	X	
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Segretario Comunale</i>														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Predisposizione proposta piano aggiornato con semplificazioni	<i>Previsione</i>	X													
		<i>Attuazione</i>														
02	Adozione atto	<i>Previsione</i>	X													
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> <b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>								
1	Indicatore Temporale di attività	S/NO														
2	Indicatore Temporale di attività	S/NO														

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2019	
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019	

<b>Missione</b>		<b>Obiettivo 2 - M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione</b>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>		<b>Politica della legalità e trasparenza</b>														
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Qualità dell'amministrazione – Personale</b>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Mamia Giovanni Maria</i>														
<b>Obiettivo gestionale</b>		Adozione nuovo codice di comportamento – Recepimento indirizzi interpretativi e operativi contenuti nelle Linee guida Anac n 177 del 19.02.2020												<b>Peso</b>		
														<b>2,43</b>		
<b>Descrizione</b>		<i>Elaborazione proposta da sottoporre alla Giunta Comunale . Elaborazione schede descrittive da sottoporre al nucleo di valutazione – Attività di supporto al Sindaco stesura decreti incarichi di P.O.</i>												MT	MG	SV
															X	
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Segretario Comunale</i>														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Elaborazione proposta	Previsione	X													
		Attuazione														
02	Fase di diffusione codice finalizzata alla presentazione di osservazioni	Previsione	X													
		Attuazione														
03	Esame Nucleo di valutazione	Previsione		X												
		Attuazione														
04	Esame proposta di deliberazione da parte della Giunta Comunale	Previsione		X												
		Attuazione														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> Vincolo							<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
3	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
4	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2021			

<b>Missione</b>		<b>Obiettivo n° 3 - M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione</b>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>		<b>Politica della legalità e trasparenza</b>														
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Qualità dell'amministrazione –Fase finale ciclo performance 2021</b>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Mamia Giovanni Maria</i>														
<b>Obiettivo gestionale</b>		Gestione attività propositiva procedimentale e provvedi mentale												<b>Peso</b>		
														<b>2,43</b>		
<b>Descrizione</b>		<i>Elaborazione proposta relazione sulla performance da sottoporre alla Giunta Comunale previa validazione del Nucleo di valutazione i</i>												MT	MG	SV
														X	X	
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Segretario Comunale</i>														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Elaborazione proposta	<i>Previsione</i>				X										
		<i>Attuazione</i>														
02	Trasmissione proposta nucleo di valutazione e referto del nucleo	<i>Previsione</i>					X									
		<i>Attuazione</i>														
03	Presentazione proposta alla Giunta ed adozione	<i>Previsione</i>					X									
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>						<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>							
	<b>Vincolo</b>		<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>						

1	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
3	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2021			

<b>Missione</b>		<b>Obiettivo n° 4 - M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione</b>														
<b>Programma</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>		<b>Politica della legalità e trasparenza</b>														
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Qualità dell'amministrazione – Benessere organizzativo e reclutamento del personale</b>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Mamia Giovanni Maria</i>														
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Attività di supporto Area Affari Generali adeguamento Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi D.L. 44/2021</b>												<b>Peso</b>		
														<b>2,43</b>		
<b>Descrizione</b>		<i>Esame e studio normativa vigente ed elaborazione proposte modificative</i>												MT	MG	SV
														X	X	
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Segretario Comunale</i>														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Esame e studio normativa vigente	<i>Previsione</i>						X	X							
		<i>Attuazione</i>														
02	Attività di supporto ed elaborazione proposte	<i>Previsione</i>									X					
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> <b>Vincolo</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>									
			<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>							
1	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													

2	Indicatore Temporale di attività	SI/NO	
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>			
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021		
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2021		

<b>Missione</b>		<b>Obiettivo n° 5 - M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione</b>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>		<b>Politica della legalità e trasparenza</b>														
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Qualità dell'amministrazione – Attività di monitoraggio obblighi di pubblicazione griglia trasparenza</b>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Mamia Giovanni Maria</i>														
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Attività di supporto Area Affari Generali adeguamento Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi D.L. 44/2021</b>												<b>Peso</b>		
<b>Descrizione</b>		<i>Esame e studio normativa vigente ed elaborazione proposte modificative</i>												MT	MG	SV
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Segretario Comunale</i>														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Attività di monitoraggio	<i>Previsione</i>			X			X			X			X		
		<i>Attuazione</i>														
02	Azioni correttive	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> <b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>								
1	Indicatore Temporale di attività	S/NO														
2	Indicatore Temporale di attività	S/NO														

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021	
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2021	