



COMUNE DI BADESI

Provincia di Sassari

Allegato A) Piano delle Performance semplificato/ PEG 2020

OBIETTIVI:

- **Performance organizzativa :**
- *** Livello di performance organizzativa generale**
- ***Livello di performance organizzativa (servizio) di diretta Responsabilità dei Titolari di P.O. (riferimento all'andamento complessivo del portafoglio dei servizi)**
- **Performance individuale Segretario Comunale**
- **Performance individuale Responsabili di Area Titolari di P.O.**

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Livello di Performance Organizzativa)

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Attuazione politiche della legalità e trasparenza – Attuazione piano triennale della trasparenza															
Centro di responsabilità politica		Sindaco															
Obiettivo gestionale		Esercizio finanziario – rispetto parametri previsionali e consuntivi												Peso			
Descrizione		Attività di monitoraggio bimestrale e certificazione												MT	MG	SV	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area Economico Finanziaria</i>									Area			<i>Economico finanziaria</i>			
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Peso intermedio	NOTE DESCRITTIVE
01	1.a Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<i>Previsione</i>		X		X		X		X		X		X	Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>															
	1.b Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<i>Previsione</i>		X		X		X		X		X		X			
		<i>Attuazione</i>															
	1.c Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<i>Previsione</i>		X		X		X		X		X		X			
		<i>Attuazione</i>															
	1.d Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<i>Previsione</i>		X		X		X		X		X		X			
		<i>Attuazione</i>															
	1.e Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<i>Previsione</i>		X		X		X		X		X		X			
		<i>Attuazione</i>															
	1.f Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<i>Previsione</i>		X		X		X		X		X		X			
		<i>Attuazione</i>															
	1.g Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) maggiore dello 0,60%	<i>Previsione</i>		X		X		X		X		X		X			

		<i>Attuazione</i>																
	1.h Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<i>Previsione</i>		X		X		X		X		X		X		X	Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>																
2	Riduzione dei tempi medi di pagamento e relativo monitoraggio ≤	<i>Previsione</i>		X		X		X		X		X		X		X	Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>																

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Da 1.a a 1.h Rispetto indicatore temporale monitoraggio trimestrale e segnalazione criticità	SI/NO		
	Certificazione economico finanziaria rispetto tempistica prevista dalla normativa	SI/NO		
2	Rispetto indicatore temporale monitoraggio bimestrale e segnalazione criticità	SI/NO		
	Riduzione tempi medi pagamento	≤ 20 gg		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020
-----------------	-------	------------------

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Attuazione politiche di legalità e trasparenza														
Centro di responsabilità politica		Sindaco														
Obiettivo gestionale		Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti											<i>Peso</i>			
													15,49			
Descrizione		Monitoraggio trimestrale tempistica definizione procedimenti ad istanza di parte come da tipologie procedimenti rilevati in amministrazione trasparente (inclusi periodi di sospensione consentiti dalla normativa anti COVID- 19) - Riduzione tempistica											MT	MG	SV	
														X		
Obiettivo di performance organizzativa																
Centro di responsabilità		<i>Responsabili di Area</i>							Area		<i>Tutte le Aree coinvolte</i>					
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
	Monitoraggio triimestrale tempi procedurali su richiesta istanza di parte	<i>Previsione</i>			X			X			X			X	Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO									
			<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>						
1	Monitoraggio triimestrale		SI/NO													
2	Riduzione tempi procedurali (media)		≥ 1 gg rispetto alla relativa tempistica ordinaria													
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020														

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Attuazione politiche di customer satisfaction															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessori di riferimento															
Obiettivo gestionale		Miglioramento qualitativo servizi erogati Attività di indagine SERVIZI AL TURISMO												<i>Peso</i>			
														16,90			
Descrizione		Predisposizione questionario on line customer satisfaction e relativa rilevazione												MT	MG	SV	
															X		
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>										Area		<i>Tutte le Aree</i>			
PIANO OPERATIVO																	
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referente Azione</i>	<i>Punteggio intermedio</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>
1	Predisposizione questionario on line disponibile sul sito istituzionale	<i>Previsione</i>						X	X	X	X				Responsabile Area Affari Generali servizi al turismo		
		<i>Attuazione</i>															
	Rilevazione con report	<i>Previsione</i>											X		Responsabile Area Affari Generali servizi al turismo		
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)							VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO					
								<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>			
1	Indicatore temporale di attività							SI/NO									
2	Trasmissione report questionario							SI/NO									
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO		Data:			31 dicembre 2020												

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Attuazione politiche della legalità e trasparenza – Attuazione piano triennale prevenzione della corruzione														
Centro di responsabilità politica		Sindaco														
Obiettivo gestionale		Applicazione misure specifiche di prevenzione della corruzione all'attività amministrativa procedimentale e provvedimentale –											<i>Peso</i>			
Descrizione		Adempimenti correlati alle attività dal n° 1 al n° 14											MT	MG	SV	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>						Area <i>Tutte le Aree</i>								
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	1)Rendere pubblici tutti i contributi erogati con identificazione del beneficiario, nel rispetto delle regole della tutela della riservatezza;	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														
	2)Adozione e rispetto misure per l'attuazione delle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														
	3)Controllo di regolarità ex art. 49 e 147 bis D.L.gs. n° 267/2000;	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														
	4)Rendere pubblici tutti gli incarichi conferiti dall'Ente;	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														
	5)Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità per la partecipazione a commissioni di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi e a commissioni di concorso pubblico;	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														
	6)Misure di verifica del rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi;	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														
	7)Monitoraggio e controllo dei tempi dei procedimenti su istanza di parte e del rispetto del criterio cronologico	<i>Previsione</i>										X		X	Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														
	8)Inapplicabilità dell'istituto della proroga/rinnovo contrattuale al di fuori della clausola contrattualmente prevista	<i>Previsione</i>												X	Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														

14) n° pratiche inserite in prot. informatico formato digitale /n° pratiche corrispondenza gestite	≥ 80%		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO			
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020	

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Attuazione politiche della legalità e trasparenza – Attuazione piano triennale della trasparenza																	
Centro di responsabilità politica		Sindaco																	
Obiettivo gestionale		Adempimenti obbligo pubblicazione dati ai sensi del D.L.gs. n° 33/ nel sito amministrazione trasparente											<i>Peso</i>						
													16,90						
Descrizione		Provvedimento di nomina a cura dei Responsabili di area, nell'ambito delle risorse umane in dotazione del Referente/referenti incaricato/ incaricati dell'inserimento dei flussi documentali nella sezione amministrazione trasparente sito web istituzionale Inserimento flussi documentali soggetti a pubblicazione tempestiva e periodica Monitoraggio semestrale											MT	MG	SV				
													X	X					
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>										Area		<i>Tutte le Aree</i>					
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE			
01	Provvedimento di nomina a cura dei Responsabili di area, nell'ambito delle risorse umane in dotazione del Referente/referenti incaricato/ incaricati dell'inserimento dei flussi documentali nella sezione amministrazione trasparente sito web istituzionale	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area				
		<i>Attuazione</i>																	
	Inserimento flussi documentali soggetti a pubblicazione tempestiva e periodica	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area				
		<i>Attuazione</i>																	
	Monitoraggio	<i>Previsione</i>													Responsabile di Area				
		<i>Attuazione</i>												X					
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)							VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO						
															<i>Valore assoluto atteso</i>				
1	1) Provvedimento di nomina							SI/NO											
	2) Dati inseriti/ dati obbligatori							100%											
	3) Monitoraggio mese Dicembre 2020							100%											
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																			
1° MONITORAGGIO		Data:		31 dicembre 2020															

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Emergenza COVID 19 riorganizzazione attività lavorativa																
Centro di responsabilità politica		Sindaco																
Obiettivo gestionale di tipo trasversale		Applicazione istituto Lavoro Agile servizi non indifferibili												<i>Peso</i>				
														16,90				
														MT	MG	SV		
																X		
Centro di responsabilità		<i>Segretario Comunale Responsabili di Area</i>																
PIANO OPERATIVO																		
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referenti Azione</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>		
1	Adozione provvedimenti di collocamento in lavoro agile	<i>Previsione</i>			X							X			Segretario Comunale Responsabili di Area			
		<i>Attuazione</i>																
	Monitoraggio funzionalità attività in lavoro agile	<i>Previsione</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO											
			<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>									
	Indicatore temporale di attività		SI/No															
	Indicatore temporale di attività																	
	Indicatore n° postazioni smart working attivate / n° dipendenti (esclusi dipendenti addetti servizi indifferibili da garantire in presenza)																	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020																

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - Livello di performance organizzativa (servizio) di diretta Responsabilità dei Titolari di P.O. (riferimento all'andamento complessivo del portafoglio dei servizi)

PORTAFOGLIO SERVIZI

AREA AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

SEGRETARIATO SOCIALE					
INDICATORI QUALITATIVI DI PERFORMANCE					
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
Accessibilità multi canale – Decreto Ministro P.A. lavoro agile del 19.10.2020 (accesso dell'utenza in presenza o attraverso l'utilizzo di ogni mezzo informatico, telefonico o tecnologico)	N° servizi presenti in rete con allegata modulistica / N° servizi	60%	➤ 80 %		
	N° ore settimana dedicate accesso multicanale / n° ore prestazione lavorativa settimana	_____	➤ 40 %		
Efficacia	Giorni previsti per contributi a beneficio di cittadini bisognosi	10 gg dalla richiesta	7		

SERVIZI AL TURISMO					
INDICATORI QUALITATIVI DI PERFORMANCE					
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
Accessibilità multi canale – Decreto Ministro P.A. lavoro agile del 19.10.2020 (accesso dell'utenza in presenza o	N° servizi presenti in rete con allegata modulistica / N° servizi	60%	➤ 80 %		

attraverso l'utilizzo di ogni mezzo informatico, telefonico o tecnologico)	N° ore settimana dedicate accesso multicanale / n° ore prestazione lavorativa settimana	_____	> 40 %		
Trasparenza	N° Tipologia Servizi attivi inseriti in sito Web dedicato / N° Tipologia servizi erogati	100%	100%		
Tempestività	Tempo medio attesa sportello	8'	5'		
Efficacia affidabilità	N° reclami accolti /N° reclami presentati	100%	80%		

SERVIZI DEMOGRAFICI					
INDICATORI QUALITATIVI					
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
Accessibilità multi canale – Decreto Ministro P.A. lavoro agile del 19.10.2020 (accesso dell'utenza in presenza o attraverso l'utilizzo di ogni mezzo informatico, telefonico o tecnologico)	N° servizi presenti in rete con allegata modulistica / N° servizi	60%	> 80 %		
	N° ore settimana dedicate accesso multicanale / n° ore prestazione lavorativa settimana	_____	> 40 %		
Trasparenza	N° Tipologia Servizi attivi inseriti in sito Web dedicato / N° Tipologia servizi erogati	100%	100%		
Efficacia conformità	N. pratiche (eventi registrati nel registro stato civile) evase in modo conforme alla norma/N. totale pratiche (eventi registrati nel registro stato civile) *100	100%	100%		
Efficacia affidabilità	N° certificati anagrafici corretti/ N° certificati anagrafici	100%	100%		

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SERVIZI DI GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA					
INDICATORI QUALITATIVI					
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
Grado di affidabilità emissione mandati e reversali	N° mandati e reversali annullati per cause interne ufficio/N°totale emessi	Dato 2017	0-1%		
Grado di Affidabilità- Predisposizione bilancio preventivo-bilancio consuntivo – verifica equilibri	Rispetto tempistica legge / regolamento	SI= 100	100		
Grado di Affidabilità- Procedimenti di variazione di bilancio e PEG	Rispetto tempistica pianificata dall'amministrazione	SI= 100	100		
Grado di tempestività emissione reversali d'incasso e trasmissione telematica tesoriere	Indice di tempestività nella registrazione delle riscossioni	20gg	15gg		
Grado di tempestività emissione reversali d'incasso e trasmissione telematica tesoriere	Tempo medio emissione parere regolarità contabile e visto copertura finanziaria	1-4 gg	1-3 gg		
Grado di Affidabilità- Predisposizione relazioni e questionari da trasmettere Corte dei Conti	Rispetto tempistica di legge nella predisposizione e relazione questionari Corte Conti	SI= 100	100		
Grado di tempestività liquidazione mensile imposte e dichiarazioni annuali	Rispetto tempistica di legge versamenti Iva- IRAP -mod 770 - Unico F24 -Certificazioni cUD	SI= 100	100		
Grado di tempestività certificazioni (Bilancio – rendiconto – pareggio – varie	Rispetto tempistica di legge	SI= 100	100		
Grado di affidabilità gestione contabilità SIOPE	Periodicità controllo bilanci SIOPE	1	2		

SERVIZIO TRIBUTI – TARI					
INDICATORI QUALITATIVI					
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
Accessibilità multi canale – Decreto Ministro P.A. lavoro agile del 19.10.2020 (accesso dell’utenza in presenza o attraverso l’utilizzo di ogni mezzo informatico, telefonico o tecnologico)	N° servizi presenti in rete con allegata modulistica / N° servizi	60%	➤ 80 %		
	N° ore settimana dedicate accesso multicanale / n° ore prestazione lavorativa settimana	_____	➤ 40 %		
Trasparenza	N° Tipologia Servizi attivi inseriti in sito Web dedicato / N° Tipologia servizi erogati	100	100		
Grado di affidabilità emissione avvisi	N° avvisi annullati/N° avvisi emessi	0	0 -10%		
Tempestività	Giorni previsti per istanza rateazione tributo	10	8		
TEmpestività	Giorni previsti per istanza rimborso tributo versato	30	20		

AREA POLIZIA LOCALE

SERVIZI DI POLIZIA LOCALE					
INDICATORI QUALITATIVI					
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
Accessibilità multi canale – Decreto Ministro P.A. lavoro agile del 19.10.2020 (accesso dell’utenza in presenza o attraverso l’utilizzo di ogni mezzo informatico, telefonico o tecnologico)	N° servizi presenti in rete con allegata modulistica / N° servizi	60%	➤ 80 %		
	N° ore settimana dedicate accesso multicanale / n° ore prestazione lavorativa settimana	_____	➤ 40 %		
Trasparenza operativa su sito web	N° prestazioni per le quali si hanno informazioni via web/N° prestazioni	100	➤ 70%		
Grado di compiutezza nell’attività di messa a delle posizioni riferite a codice della strada ruolo copertura formativa	N° posizioni messe a ruolo riferite a violazioni C.d.S /N° posizioni	100	100		

AREA TECNICA

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI (Servizio gestito Unione dei Comuni Alta Gallura) e PULIZIA ARENILI					
INDICATORI QUALITATIVI					
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
Grado di trasparenza informativa sullo smaltimento dei rifiuti	N tipologia di rifiuti per i quali si hanno informazioni sul web/ N° tipologia di rifiuti	100%	➤ 90%		
Grado di smaltimento dei rifiuti	Q.rifiuto smaltiti /Q. rifiuti raccolti	Dato 2017	➤ 10/15%		
Grado di affidabilità	N° segnalazioni disservizio trasmesse Unione/ N° segnalazioni ricevute	100%	100%		
Efficacia	N. interventi pulizia arenili/ N. interventi programmati*100	100%	100%		

SERVIZI MANUTENTIVI					
INDICATORI QUALITATIVI					
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
Accessibilità multi canale	N tipologie schemi segnalazione interventi inseriti in apposita sezione web/ n° tipologie interventi	100%	100%		
Grado di tempestività interventi manutentivi semplici	Tempo in hh intercorrente dalla segnalazione alla realizzazione dell'intervento	24 h	20 h		
Grado di tempestività interventi manutentivi complessi	Tempo in hh intercorrente dalla segnalazione alla realizzazione dell'intervento	72 h	60 h		
Grado affidabilità operazioni manutentive esterne	Importo interventi di manutenzione ordinaria programmati bilancio di previsione / spesa per interventi di manutenzione ordinaria sostenuta al 31.12.	Stanziamento bilancio previsione	Scostamento inferiore al 20%		

AREA EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA

SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA					
INDICATORI QUALITATIVI					
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
Accessibilità multi canale – Decreto Ministro P.A. lavoro agile del 19.10.2020 (accesso dell’utenza in presenza o attraverso l’utilizzo di ogni mezzo informatico, telefonico o tecnologico)	N° servizi presenti in rete con allegata modulistica / N° servizi	60%	➤ 80 %		
	N° ore settimana dedicate accesso multicanale / n° ore prestazione lavorativa settimana	_____	➤ 40 %		
Trasparenza	N° Tipologia Servizi attivi inseriti in sito Web dedicato / N° Tipologia servizi erogati	100	100		
Grado di completezza dell’attività di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica	N° certificati destinazione urbanistica rilasciati/ N° certificati richiesti	100	100		
Grado di completezza in materia di adozione atti di pianificazione comunale	N° atti predisposti di competenza comunale in materia di pianificazione ammissibili /N° atti ammissibili richiesti	100	100		
Grado di affidabilità operativa	N° rettifiche/N° atti emanati		0 – 2%		
Grado di completezza sulle richieste di accesso	N° richieste accesso evase/N° richieste	100	100		

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA					
INDICATORI QUALITATIVI					
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
Accessibilità multi canale – Decreto Ministro P.A. lavoro agile del 19.10.2020 (accesso dell’utenza in presenza o attraverso l’utilizzo di ogni mezzo informatico, telefonico)	N° servizi presenti in rete con allegata modulistica / N° servizi	60%	➤ 80 %		
	N° ore settimana dedicate accesso multicanale / n° ore prestazione lavorativa settimana	_____	➤ 40 %		

o tecnologico)					
Grado di compiutezza delle pratiche	N°pratiche istruite/N°pratiche pervenute	100	100		
Grado di completezza sulle richieste di accesso	N°richieste accesso evase/N° richieste	100	100		
Grado di affidabilità operativa	N°rettifiche/N° atti emanati	0	0 -2%		
Grado di conformità nei procedimenti repressivi	N° abusi riscontrati/ N° procedimenti repressivi avviati	100	100		

SERVIZIO SUAPE					
INDICATORI QUALITATIVI					
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
Accessibilità	Conformità piattaforma regionale SUAPE	SI=100	100		
Trasparenza	Illustrazione sito web funzionamento SUAPE	SI=100	100		
Tempestività	Evasione procedimenti nel rispetto della normativa prevista rispetto	SI=100	100		
Grado di compiutezza procedimento istruttorio	N° pratiche istruite/N° pratiche pervenute	100	100		

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Emergenza COVID 19 riorganizzazione attività lavorativa														
Centro di responsabilità politica		Sindaco														
Obiettivo gestionale di tipo trasversale		Attivazione modalità flessibili di svolgimento prestazione lavorativa : Lavoro Agile												<i>Peso</i>		
														26,79		
														MT	MG	SV
Centro di responsabilità		<i>Segretario Comunale</i>														
PIANO OPERATIVO																
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referenti Azione</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>
1	Studio normativa – elaborazione progetto	<i>Previsione</i>		X											Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>			X											
	Elaborazione proposta di attivazione lavoro agile alla Giunta Comunale	<i>Previsione</i>				X										
		<i>Attuazione</i>														
	Definizione delle misure organizzative (turnazione tra lavoro agile e presenza in sede) e tecniche individuali	<i>Previsione</i>					X	X	X	X	X	X	X	X		
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO										
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>								
Indicatore temporale di attività		SI/No														
Indicatore temporale di attività		SI/No														

Indicatore n° postazioni smart working attivate / n° dipendenti (esclusi dipendenti addetti servizi indifferibili da garantire in presenza)	≥ 60%		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO			
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020	

Missione		M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione															
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)		Politiche della legalità e trasparenza															
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco</i>															
Obiettivo gestionale		Elaborazione PTPC e Trasparenza 2020/2022 - Relazione annuale RPC e T.											Peso				
													26,79				
													MT	MG	SV		
													X	X			
Centro di responsabilità		<i>Segretario Comunale</i>															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
1	Predisposizione proposta piano aggiornato con semplificazioni	Previsione	X														
		Attuazione															
	Adozione atto	Previsione	X														
		Attuazione															
	Elaborazione e pubblicazione in amministrazione trasparente Relazione annuale 2019	Previsione	X														
		Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO											
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>								
1	Indicatore Temporale di attività	SI/NO															
	Indicatore Temporale di attività	SI/NO															
	Indicatore Temporale di attività	SI/NO															

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO

Data:31.12.2019

Missione		M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione															
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)		Politiche della legalità e trasparenza															
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco</i>															
Obiettivo gestionale		Aggiornamento ricognizione procedimenti amministrativi e formulazione elenco per inserimento Sezione amministrazione trasparente sotto sezione Attività e Procedimenti											Peso				
													23,21				
													MT	MG	SV		
														X	X		
Centro di responsabilità		<i>Segretario Comunale</i>															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
1	Attività di ricognizione	Previsione	X	X	X												
		Attuazione															
	Elaborazione elenco	Previsione				X											
		Attuazione															
	Inserimento elenco in amministrazione trasparente attività e procedimenti	Previsione				X	X										
		Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO											
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>									
1	Indicatore Temporale di attività		S/NO														
	Indicatore Temporale di attività		S/NO														

	Indicatore Temporale di attività	SI/NO	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO			
1° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019		

Missione		M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione														
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)		Politiche a sostegno del benessere organizzativo - Pari opportunità														
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco</i>														
Obiettivo gestionale		Predisposizione piano delle Azioni Positive 2020/2022												Peso		
														23,21		
														MT	MG	SV
														X	X	
Centro di responsabilità		<i>Segretario Comunale</i>														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Analisi organizzativa ed elaborazione documento	<i>Previsione</i>	X												Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
	Presentazione proposta al Commissario	<i>Previsione</i>		X											Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO									
			<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>							
1	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													
	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019															

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Emergenza COVID – Elezioni in sicurezza- Adempimenti logistico organizzativi														
Centro di responsabilità politica		Sindaco														
<i>Obiettivo gestionale</i>		Esecuzione adempimenti messa in sicurezza spazi e organizzazione servizi per corretto svolgimento consultazioni referendum e politiche (collegio senato)											<i>Peso</i>			
													2,70			
													MT	MG	SV	
														X		
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Affari generali e Politiche sociali</i>														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE
11	Esecuzione adempimenti	<i>Previsione</i>									X				Giovanna Maria Morittu Barbara Balbitu Giannina Oggiano Alessandro Ziri	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO									
			<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>							
	Indicatore temporale		SI/NO													
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020														

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche della Trasparenza Potenziamento servizi informatici e di comunicazione al cittadino in periodo emergenziale COVID – 19														
Centro di responsabilità politica		Sindaco														
Obiettivo gestionale		Potenziamento servizio connettività internet a garanzia dell'espletamento delle prestazioni lavorative della struttura collocata in smart working – Potenziamento servizio di comunicazione istituzionale												<i>Peso</i>		
														3.94		
														MT	MG	SV
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Servizi Generali</i>														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Ricognizione situazione esistente e proposta ipotesi risolutiva	<i>Previsione</i>			X										Giovanna Morittu Barbara Balbitu Alessandro Ziri	
		<i>Attuazione</i>														
	Espletamento gara, individuazione operatore economico, attivazione potenziamento	<i>Previsione</i>	X	X	X										Giovanna Morittu Barbara Balbitu Alessandro Ziri	
		<i>Attuazione</i>														
	Verifica funzionalità connessione	<i>Previsione</i>				X									Giovanna Morittu Barbara Balbitu Alessandro Ziri	
		<i>Attuazione</i>														
	Predisposizione pagina web informativa in home page dedicata a periodo emergenziale COVID. 19 (normative statali e Regionali ordinanze Commissariali – Comunicati a contrasto della pandemia.	<i>Previsione</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Giovanna Morittu Barbara Balbitu Alessandro Ziri	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO								
			<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>						
1	Indicatore temporale		SI/NO													
2	Indicatore temporale		SI/NO													
3	Indicatore di qualità: N°disservizi giornalieri totali segnalati al CED/ n° giorni calendario		≤ 10													

	lavorativo connessione			
4	Indicatore di qualità : n° aggiornamenti ufficio / n° modifiche (normativa nazionale regionale commissariale)	≥ 80		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020		

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Azioni di contrasto Emergenza COVID – 19 Coinvolgimento Associazioni di volontariato Accordi con Associazioni di volontariato attuazione di misure preventive a contrasto della diffusione epidemiologica															
Centro di responsabilità politica		Sindaco															
Obiettivo gestionale		Accordi con la locale Compagnia Baracellare ed Associazione Volontariato Croce Azzurra Badesi a supporto della gestione dell'espletamento funzioni istituzionali dell'Ente correlate all'applicazione di misure preventive a contrasto della diffusione epidemiologica COVID- 19											<i>Peso</i>				
													3,94				
													MT	MG	SV		
Centro di responsabilità		Responsabile Area Affari generali e Politiche sociali															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE	
11	Vigilanza sul territorio – Consegna farmaci e viveri prima necessità	<i>Previsione</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Giovanna Maria Morittu Nena Peru		
		<i>Attuazione</i>															
	Servizio di portierato per gestione flussi utenti servizi indifferibili da gestire in presenza	<i>Previsione</i>												X	X		
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO										
		Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto					Note					
Indicatore temporale		S/NO															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020															

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Periodo Emergenziale COVID- 19 Corretta erogazione dei servizi non differibili assegnati all'Area														
Centro di responsabilità politica		Sindaco														
Obiettivo gestionale		Mantenimento standard qualitativo dei servizi non differibili erogati inseriti nell'Area												<i>Peso</i>		
														3,94		
														MT	MG	SV
														X		
Ambito di performance organizzativa		Collegato a performance organizzativa														
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Affari Generali</i>														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Corretto espletamento Servizi Demografici, Protocollo, Supporto Sindaco emissioni ordinanze in materia di contenimento emergenza epidemiologica –	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Giovanna Morittu Barbara Balbitu Giannina Oggiano Alessandro Ziri Nena Peru	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO										
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>								
Indicatore qualità : n° pratiche o proposte evase nei tempi procedurali stabiliti/ n° pratiche pervenute rispetto tempistica procedimentale																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020														

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Emergenza COVID- 19 – Sicurezza luoghi di lavoro														
Centro di responsabilità politica		Sindaco														
Obiettivo gestionale		Attuazione protocollo sicurezza luoghi di lavoro per corretta funzionalità servizi non differibili da garantire in presenza e ripresa erogazione di servizi in presenza												<i>Peso</i>		
														3,94		
														MT	MG	SV
															X	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Affari generali</i>														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Acquisto dispositivi di protezione individuale personale dell'Ente	<i>Previsione</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Giovanna Maria Morittu Barbara Balbitu Alessandro Ziri	
		<i>Attuazione</i>														
	Diffusione informativa protocollo di sicurezza	<i>Previsione</i>					X					X	X		Giovanna Maria Morittu Barbara Balbitu Alessandro Ziri	
		<i>Attuazione</i>														
	Acquisto e posizionamento segnaletica orizzontale di distanziamento sociale per uffici di erogazione servizi al pubblico da garantire in presenza	<i>Previsione</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	Giovanna Maria Morittu Barbara Balbitu Alessandro Ziri	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO									
			<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>					<i>Note</i>			
	1.a Indicatore temporali di attività	SI/NO														
	1.b Indicatore temporale di attività	SI/NO														
	1.c Indicatore di efficienza Somme	SI/NO														
	Indicatore di q.tà Somme impegnate/ somme stanziare	≥ 80%														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																

1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020
-----------------	-------	------------------

Missione- Programma		<i>Missione 0/ turismo</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Emergenza COVID- 19 – Mantenimento servizi al turismo															
Centro di responsabilità politica		Sindaco															
Obiettivo gestionale		Garantire la corretta fruibilità delle spiagge tenendo conto delle misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica												Peso			
														3,94			
														MT	MG	SV	
															X		
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Affari generali</i>															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE	
1	Mantenimento servizio informa turismo Badesi	<i>Previsione</i>						X	X		X				Giovanna Morittu		
		<i>Attuazione</i>															
	Interventi di sanificazione servizi igienici comunali in prossimità dei litorali	<i>Previsione</i>								X	X	X				Giovanna Morittu	
		<i>Attuazione</i>															
	Servizio di salvamento a mare	<i>Previsione</i>								X	X	X				Giovanna Morittu	
		<i>Attuazione</i>															
	Servizio Dog beach	<i>Previsione</i>								X	X	X				Giovanna Morittu	
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO												
		<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>										
1.a Indicatore temporale di attività		S/NO															
1.b Indicatore di q.tà interventi eseguiti su interventi programmati		≥ 90%															
Indicatore di q.tà Somme impegnate/ somme stanziare		≥ 80%															

	Indicatore temporale di attività	S/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020		

Missione- Programma		<i>Missione 07 turismo</i>														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Emergenza COVID 19 azione a contrasto della diffusione epidemiologica e corretta fruibilità litorali														
Centro di responsabilità politica		Sindaco														
Obiettivo gestionale di tipo trasversale		Attivazione servizio portierato non armato spiagge												<i>Peso</i>		
														3,81		
														MT	MG	SV
																X
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Affari generali</i>														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Determina a contrarre ed affidamento operatore economico	<i>Previsione</i>						X							Giovanna Morittu	
		<i>Attuazione</i>														
	Monitoraggio per regolare esecuzione del servizio	<i>Previsione</i>								X	X	X			Giovanna Morittu	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO										
			<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>							
	Indicatore temporale di attività	SI/NO														
	N° ore contrattuali di servizio/ n° ore contrattuali svolte	100%														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020														

Missione- Programma		<i>Missione 12 Diritti sociali – Politiche sociali e famiglie</i>														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Emergenza COVID 19 azione amministrativa e servizi essenziali														
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore Servizi Sociali														
Obiettivo gestionale di tipo trasversale		Erogazione buoni spesa alimentari (protezione civile nazionale OCDPC 658/20) Erogazione contributi RAS sostegno al reddito												Peso		
														3,94		
														MT	MG	SV
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Affari Generali e Politiche sociali</i>														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Adozione determinazione criteri erogazione buoni spesa OCDPC 658/20	Previsione			X										Giovanna Morittu Nena Peru	
		Attuazione														
	Supporto on line alla presentazione delle istanze – istruttoria domande ed assunzione determina di emissione buoni spesa	Previsione				X	X	X							Giovanna Morittu Nena Peru	
		Attuazione														
	Supporto on line alla presentazione delle istanze – istruttoria domande ed assunzione determina di erogazione contributi RAS a sostegno del reddito fase emergenziale	Previsione				X	X	X							Giovanna Morittu Nena Peru	
		Attuazione														
	Erogazione contributi	Previsione				X	X	X							Giovanna Morittu Nena Peru	
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO										
		Valore assoluto atteso				Valore assoluto raggiunto		Note								
Indicatore temporale di attività		SI/No														
Indicatore temporale di attività		SI/No														

	Indicatore temporale di attività	SI/No		
	Indicatore temporale di attività	SI/No		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020		

Missione- Programma		<i>Missione 12 Diritti sociali – Politiche sociali e famiglie</i>														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Emergenza COVID 19 azione amministrativa e servizi alla collettività														
Centro di responsabilità politica		Sindaco														
Obiettivo gestionale		Organizzazione ed attivazione in sicurezza Centro estivo 2020 D.L. 34/2020												<i>Peso</i>		
														3,94		
														MT	MG	SV
																X
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Affari generali e Politiche Sociali</i>														
PIANO OPERATIVO																
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referenti Azione</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>
1	Avvio Procedura per acquisizione manifestazione di interesse	<i>Previsione</i>						X							Giovanna Morittu	
		<i>Attuazione</i>														
	Attivazione centro estivo	<i>Previsione</i>								X	X				Giovanna Morittu	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO										
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>								
Indicatore temporale di attività		SI/No														
Indicatore temporale di attività		SI/No														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020														

Missione- Programma		M04 Istruzione e diritto allo studio															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Emergenza COVID 19 azione amministrativa e servizi alla collettività															
Centro di responsabilità politica		Sindaco															
Obiettivo gestionale		Ripresa delle scuola – attivazione dei servizi in sicurezza												<i>Peso</i>			
														3,94			
														MT	MG	SV	
Centro di responsabilità		Responsabile Area Affari generali e Politiche Sociali															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE	
1	Riattivazione servizio trasporto scolastico riorganizzazione in applicazione protocolli sicurezza	<i>Previsione</i>									X	X	X	X	Giovanna Morittu Andreina Muzzigoni		
		<i>Attuazione</i>															
	Riattivazione servizio assistenza scolastica alunni disabili riorganizzazione	<i>Previsione</i>										X				Giovanna Morittu Andreina Muzzigoni	
		<i>Attuazione</i>															
	Riattivazione servizio mensa scolastica riorganizzazione in applicazione protocolli sicurezza	<i>Previsione</i>											X	X	X	Giovanna Morittu Andreina Muzzigoni Nena Peru	
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO											
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>										
	Indicatore temporale di attività	SI/No															
	Indicatore temporale di attività	SI/No															
	Indicatore temporale di attività	SI/No															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	

1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020
-----------------	-------	------------------

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di gestione Patrimonio – Attuazione Piano alienazioni delibera Consiglio Comunale n° 17/2020															
Centro di responsabilità politica		Sindaco															
Obiettivo gestionale		Alienazione Campo da Tennis Loc. Li Seddi – Attività di supporto al Responsabile Area Urbanistica – servizio patrimonio												<i>Peso</i>			
														2,63			
														MT	MG	SV	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Affari Generali – servizi allo sport</i>															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE	
1	Attività di supporto predisposizione atti Responsabile Area Urbanistica Edilizia Privata													X	X	Giovanna Morittu	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO												
		<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>										
Indicatore temporale di attività		SI/NO															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020															

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Periodo Emergenziale COVID- Misure a sostegno della collettività															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore Finanze															
Obiettivo gestionale		Misure di agevolative in materia di entrate e tributi locali													<i>Peso</i>		
															3,94		
															MT	MG	SV
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Economico finanziaria</i>															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE	
1	Attività di studio proposte agevolative nel rispetto della salvaguardia degli equilibri di bilancio 2020/2022 ed elaborazione proposte	<i>Previsione</i>			X										Angela Giua		
		<i>Attuazione</i>															
	Redazione proposta delibera differimento termini scadenza entrate locali	<i>Previsione</i>				X									Angela Giua		
		<i>Attuazione</i>															
	Elaborazione proposta riduzioni tariffe TARI	<i>Previsione</i>							X	X							
		<i>Attuazione</i>															
	Monitoraggio entrate comunali e salvaguardia equilibri di bilancio	<i>Previsione</i>			X				X			X			Angela Giua		
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO												
		<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>										
Indicatore temporale di attività		SI/NO															
Indicatore temporale di attività		SI/NO															
Indicatore temporale di attività		SI/NO															

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020		

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Entrata in vigore nuova normativa in materia di tributi locali – esercizio potestà regolamentare														
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore Finanze														
Obiettivo gestionale		Revisione regolamenti :TARI												<i>Peso</i>		
														3,42		
														MT	MG	SV
															X	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Economico finanziaria</i>														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Esame studio e revisione regolamenti : Entrate , TARI	<i>Previsione</i>			X										Angela Giua	
		<i>Attuazione</i>														
	Redazione proposta sottoposta all'approvazione del Consiglio Comunale	<i>Previsione</i>					X								Angela Giua	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO								
			<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>						
	Indicatore temporali di attività		SI/NO													
	Indicatore temporale di attività		SI/NO													
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020														

Missione- Programma		<i>Missione 15 Politiche a sostegno del lavoro e dell'economia</i>														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Emergenza COVID 19 azione a sostegno dell'economia														
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore Finanze														
Obiettivo gestionale		Fornire liquidità alle imprese garantendo la tempestività dei pagamenti ai fornitori												<i>Peso</i>		
														3,35		
														MT	MG	SV
																X
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Economico Finanziaria</i>														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Emissione tempestiva mandati di pagamento riferibili a determinazioni di liquidazione lavori e fornitura di beni e servizi	<i>Previsione</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Angela Giua Daniela Ugnutu	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO								
			<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>						
	Indicatore di attività tempi pagamenti fatture		≤gg 7													
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020														

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Qualità dell'amministrazione Recupero evasione fiscale														
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore Finanze														
Obiettivo gestionale		Emissioni ruoli coattivi											<i>Peso</i>			
													1,78			
													MT	MG	SV	
															X	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Economico Finanziaria</i>														
PIANO OPERATIVO																
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referenti Azione</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>
1	Emissione ruoli coattivi IMU 2012/2013	<i>Previsione</i>										X			Angela Giua Daniela Ugnutu	
		<i>Attuazione</i>														
	Emissione ruoli coattivi TARI 2016	<i>Previsione</i>										X			Angela Giua Daniela Ugnutu	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO									
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>							
Indicatore temporale di attività		SI/NO														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020														

Missione- Programma		<i>Missione 11 Soccorso civile</i>														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Azioni a sostegno contrasto emergenza COVID 19 – Attivazione presidio di protezione civile														
Centro di responsabilità politica		Sindaco														
Obiettivo gestionale		Attivazione del COC in periodo emergenziale – centro di coordinamento locale – gestione piattaforma regionale - diffusione informazioni tramite sito web istituzionale – punto di consegna materiale Dispositivi di protezione individuale e smistamento												<i>Peso</i>		
														3,55		
														MT	MG	SV
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Ambiente e territorio – servizio protezione civile</i>														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Attivazione Centro operativo Comunale – predisposizione provvedimento a firma Commissario straordinario	<i>Previsione</i>			X										Serena Columbano	
		<i>Attuazione</i>														
	Misure di coordinamento e collaborazione con associazioni di volontariato del territorio (Avis – Compagnia barracellare) consegna dispositivi di protezione individuale	<i>Previsione</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Serena Columbano Antonello Oggiano	
		<i>Attuazione</i>														
	Gestione dati su piattaforma regionale ed aggiornamento – Diffusione informativa su sito web istituzionale	<i>Previsione</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Serena Columbano Antonello Oggiano	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO										
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>											
	Indicatore temporali di attività	SI/NO														
	Indicatore temporale di attività	SI/NO														
	Indicatore temporale di attività	SI/NO														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020														

Missione- Programma		<i>Missione 15 Politiche a sostegno del lavoro e dell'economia</i>														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Emergenza COVID- 19 – Ripresa attività economiche fascia costiera														
Centro di responsabilità politica		Sindaco														
Obiettivo gestionale		Gestione autorizzazioni provvisorie spazi PUL												<i>Peso</i>		
														2,70		
														MT	MG	SV
															X	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Urbanistica Edilizia Privata</i>														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Gestione autorizzazioni provvisorie spazi PUL						X	X	X	X					Serena Columbano	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO									
			<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>					<i>Note</i>			
	N° richiesta autorizzate/N° richieste pervenute	≥80%														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020														

Missione- Programma		<i>M08 - M09 Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio ed ambiente</i>														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		POLITICHE DI RIQUALIFICAZIONE														
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore Urbanistica														
<i>Obiettivo gestionale</i>		VARIANTE PUL Adozione definitiva variante												<i>Peso</i>		
														3,94		
														MT	MG	SV
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Urbanistica Edilizia Privata</i>														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Esame osservazioni ed adozione definitiva								X	X						
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO										
			<i>Valore assoluto atteso</i>		<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>									
	Indicatori temporali di attività	SI/NO														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020														

Missione- Programma		M08 - M09 Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio ed ambiente														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		POLITICHE DI RIQUALIFICAZIONE														
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore Urbanistica														
Obiettivo gestionale		VARIANTE PUC Adozione definitiva												<i>Peso</i>		
														MT	MG	SV
															X	
Centro di responsabilità		Responsabile Area Urbanistica Edilizia Privata														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Esame osservazioni ed adozione definitiva						X								Serena Columbano	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO										
			<i>Valore assoluto atteso</i>		<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>									
	Indicatori temporali di attività	SI/NO														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020														

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di gestione Patrimonio – Attuazione Piano alienazioni delibera Consiglio Comunale n° 17/2020														
Centro di responsabilità politica		Sindaco														
Obiettivo gestionale		Alienazione Campo da Tennis Loc. Li Seddi												<i>Peso</i>		
														1,31		
														MT	MG	SV
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Urbanistica Edilizia Privata</i>														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Predisposizione e pubblicazione bando di alienazione Attività di supporto predisposizione atti Responsabile Area Affari Generali servizi allo sport														X X Antonello Oggiano	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
			<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>							
	Indicatore temporale di attività	SI/NO														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020														

OBIETTIVI AREA POLIZIA LOCALE : Responsabile Francesco Stangoni Istruttore Direttivo Cat. Giur. D

Missione- Programma		<i>Missione 03 Ordine Pubblico e sicurezza</i>														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Sicurezza dei cittadini e controllo del territorio - Emergenza COVID 19 azione a contrasto della diffusione epidemiologica														
Centro di responsabilità politica		Sindaco														
Obiettivo gestionale		Attività di monitoraggio del territorio per rispetto misure di contenimento anti COVID 19										<i>Peso</i>				
												3,94				
												MT	MG	SV		
														X		
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Polizia Locale</i>														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Controllo sistematico del territorio con personale dedicato finalizzato al contrasto alle inadempienze relative alle disposizioni governative, regionali ed ordinanze sindacali afferenti misure di contenimento COVID 19 (verifica persone in movimento nel territorio a piedi o tramite veicoli- verifica attività commerciali ed economiche)	<i>Previsione</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Francesco Stangoni + Agenti di polizia Locale	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
		Valore assoluto atteso			Valore assoluto raggiunto					Note						
Indicatore di attività n° ore tot. Settimanali servizio prevenzione COVID / n° ore dedicate al controllo sul territorio		≥50%														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020														

Missione- Programma		<i>Missione 03 Ordine Pubblico e sicurezza</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Sicurezza dei cittadini e controllo del territorio Emergenza COVID 19 azione a contrasto della diffusione epidemiologica															
Centro di responsabilità politica		Sindaco															
Obiettivo gestionale		Realizzazione progetto spiagge sicure											<i>Peso</i>				
													3,94				
													MT	MG	SV		
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Polizia Locale</i>															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE	
1	Predisposizione progetto e presentazione proposta delibera alla Giunta Comunale	<i>Previsione</i>						X							Francesco Stangoni+ Agenti polizia locale		
		<i>Attuazione</i>															
	Acquisto forniture e realizzazione progetto	<i>Previsione</i>								X	X	X					
		<i>Attuazione</i>															
	Rendicontazione	<i>Previsione</i>												X			
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO										
		Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto			Note							
Indicatore temporale di attività		SI/NO															
Indicatore temporale di attività		SI/NO															
Indicatore temporale di attività		SI/NO															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020															

<i>Missione 03 Ordine Pubblico e sicurezza</i>		<i>Missione 03 Ordine Pubblico e sicurezza</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Sicurezza dei cittadini e controllo del territorio – Gestione servizi posteggi a pagamento fascia costiera															
Centro di responsabilità politica		Sindaco															
<i>Obiettivo gestionale</i>		Gestione servizio												<i>Peso</i>			
														3,42			
														MT	MG	SV	
															X	X	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Polizia Locale</i>															
PIANO OPERATIVO																	
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referenti Azione</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>	
1	Organizzazione servizio	<i>Previsione</i>					X								Francesco Stangoni + Agenti di polizia Locale		
		<i>Attuazione</i>															
	Gestione servizio e monitoraggio	<i>Previsione</i>							X	X	X	X					
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO											
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>									
Indicatore temporale attivita		S/N/O															
Somma incassata/ Somma prevista in bilancio		≥ 60%															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020															

OBIETTIVI AREA TECNICA : Responsabile Salvatore Addis Istruttore Direttivo Cat. Giur. D

MISSIONE		Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di riqualificazione urbana – viabilità															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore LL.PP.															
Obiettivo gestionale		a) Lavori di riqualificazione e completamento Vie Urbane b) Lavori di riqualificazione urbana sistemazione Via Piave e Via L'Ua Bianca c) Interventi straordinari di messa in sicurezza delle strade secondarie a gestione comunale d) Manutenzione straordinaria strade comunali												Peso			
														3,35			
														MT	MG	SV	
Centro di responsabilità		Responsabile Area Tecnica															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE	
1	a) b) Espletamento gara ed Affidamento Lavori	Previsione	X												Salvatore Addis		
		Attuazione															
	a) b) Fine lavori	Previsione													X		
		Attuazione															
	c) approvazione scheda intervento	Previsione				X											
		Attuazione															
	c) Affidamento incarico	Previsione													X		
		Attuazione															
	c) indizione gara	Previsione													X		
		Attuazione															
	d) approvazione relazione tecnica	Previsione					X										
		Attuazione															

<i>Missione</i>		<i>Missione 04 Istruzione e diritto allo studio</i>														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Fruibilità patrimonio immobiliare scolastico														
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore LL.PP.														
<i>Obiettivo gestionale</i>		Manutenzione straordinaria e miglioramento delle condizioni di sicurezza nella scuola dell'infanzia di Via G. Deledda											<i>Peso</i>			
													3,22			
													MT	MG	SV	
														X	X	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Tecnica</i>														
PIANO OPERATIVO																
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referenti Azione</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>
1	Espletamento gara ed Affidamento Lavori	<i>Previsione</i>	X												Salvatore Addis	
		<i>Attuazione</i>														
	Conclusione lavori	<i>Previsione</i>											X			
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO									
			<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>							
	Indicatore temporale attivita		S/NO													
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020														

MISSIONE		Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di riqualificazione del territorio – viabilità															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore LL.PP.															
Obiettivo gestionale		Messa in sicurezza e raccordo delle strade comunali Badesi Mare Li Junchi- con Badesi mare Li Mindi											Peso				
													3,42				
													MT	MG	SV		
														X	X		
Centro di responsabilità		Responsabile Area Tecnica															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE	
1	Approvazione studio di fattibilità tecnica ed economica	Previsione			X										Salvatore Addis		
		Attuazione															
	Affidamento incarico di progettazione	Previsione			X										Salvatore Addis		
		Attuazione															
	Approvazione Progetto	Previsione											X		Salvatore Addis		
		Attuazione															
	Indizione gara	Previsione													X	Salvatore Addis	
		Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO												
		Valore assoluto atteso			Valore assoluto raggiunto			Note									
	Indicatore temporale attivita	SI/NO															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	

1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020
-----------------	-------	------------------

MISSIONE		<i>Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di efficientamento energetico e sviluppo sostenibile															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore LL.PP.															
Obiettivo gestionale		Efficientamento energetico impianti di pubblica illuminazione 2											<i>Peso</i>				
													3,09				
													MT	MG	SV		
														X	X		
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Tecnica</i>															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE	
1	Approvazione studio di fattibilità tecnica ed economica e progetto preliminare	<i>Previsione</i>						X							Salvatore Addis		
		<i>Attuazione</i>															
	Approvazione progetto definitivo esecutivo	<i>Previsione</i>									X						
		<i>Attuazione</i>															
	Affidamento lavori	<i>Previsione</i>												X			
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO								
			<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>					
	Indicatore temporale attività		SI/NO														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020															

Missione- Programma		<i>Missione 09 sviluppo sostenibile e tutela del territorio ed ambiente</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche a sostegno della collettività - Manutenzione patrimonio correlato ad interventi a sostegno dell'occupazione															
Centro di responsabilità politica		Sindaco															
Obiettivo gestionale		Attivazione cantieri : 1) Lavoras 2) Patrimonio boschivo (Forestas)												<i>Peso</i>			
														3,02			
														MT	MG	SV	
Centro di responsabilità		Responsabile Area Tecnica															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE	
1	1.a Approvazione progetto	Previsione									X				Salvatore Addis		
		Attuazione															
	2.a Approvazione progetto	Previsione						X							Salvatore Addis		
		Attuazione															
	2.b Attivazione e gestione cantiere	Previsione											X	X	X	Salvatore Addis	
		Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO										
			Valore assoluto atteso				Valore assoluto raggiunto		Note								
	Indicatore temporale di attività		SI/No														
	Indicatore temporale di attività		SI/No														
	Indicatore temporale di attività		SI/No														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020															

Missione- Programma		<i>Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di riqualificazione impianti sportivi														
Centro di responsabilità politica		Assessore allo sport														
<i>Obiettivo gestionale</i>		Realizzazione in erba sintetica campo da calcio e recinzione impianti sportivi												<i>Peso</i>		
														3,94		
														MT	MG	SV
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Tecnica t</i>														
PIANO OPERATIVO																
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referenti Azione</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>
1	Approvazione Progetto	<i>Previsione</i>		X											Salvatore Addis	
		<i>Attuazione</i>														
	Attivazione richiesta su canali di finanziamento dedicati : Bando RAS Sport e Periferie / Mutuo Credito Sportivo	<i>Previsione</i>											X	X	Salvatore Addis	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO										
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>								
Indicatore temporale di attività		S/NO														
Indicatore temporale di attività		S/NO														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020														