



COMUNE DI BADESI

Schede obiettivi performance 2019

Allegato B PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2019

Obiettivi 2019 – Area Affari Generali e Politiche sociali – Dott.ssa Giovanna Morittu																		
<b>Missione</b>		<b>M01- Servizi Istituzionali generali e di gestione</b>																
<b>Programma</b>																		
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>		<i>Politica della Trasparenza</i>																
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Razionalizzazione funzionamento seggi elettorali.</b>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco: Mamia Giovanni Maria																
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Riordino delle sezioni elettorali</b>													<b>Peso</b>			
															<b>2,08</b>			
<b>Descrizione</b>		<i>Riordino delle sezioni elettorali per renderle più omogenee relativamente al numero di elettori iscritti.</i>													MT	MG	SV	
																X		
<b>Centro di responsabilità</b>		Morittu Giovanna Maria										<b>Settore</b>		Affari Generali e Politiche Sociali				
<b>PIANO OPERATIVO</b>																		
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>		
01	Individuazione del numero approssimativo di elettori da spostare dalla Sezione n. 1 alla Sezione n. 2	<i>Previsione</i>						X	X	X					Morittu Giovanna Maria			
		<i>Attuazione</i>																
02	Individuazione delle aree del Comune (intese come vie, frazioni, località) i cui residenti saranno trasferiti di sezione.	<i>Previsione</i>						X	X	X	X	X			Morittu Giovanna Maria			
		<i>Attuazione</i>																
03	Revisione semestrale delle liste elettorali nella quale saranno apportate le modifiche delle Sezioni.	<i>Previsione</i>											X		Morittu Giovanna Maria			
		<i>Attuazione</i>																
	All'ottenimento dell'approvazione da parte della C.E.C.I.R. stampa nuove liste generali e di sezione e aggiornamento fascicoli elettorali dei singoli	<i>Previsione</i>												X	Morittu Giovanna Maria			



	<b>M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione</b>															
<b>Programma</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>															
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	Segreteria generale															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Sindaco: Mamia Giovanni Maria															
<b>Obiettivo gestionale</b>	Mantenimento livello efficienza dei servizi del personale												<b>Peso</b>			
													<b>3,44</b>			
<b>Descrizione</b>	Raccolta minuziosa dei dati relativi al personale, trasmissione dati al portale PERLAPA, inserimento dati relativi in amministrazione trasparente. Garantire il regolare svolgimento dei servizi nel rispetto delle scadenze previste.												MT	MG	SV	
													X			
<b>Centro di responsabilità</b>	Morittu Giovanna Maria							<b>Settore</b>	Affari Generali e politiche Sociali							
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Comunicazione scioperi tramite GEPAS. Alle scadenze	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Morittu Giovanna Maria	
		<i>Attuazione</i>														
02	Publicazione sul sito tassi assenza/presenza. Mensile	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Morittu Giovanna Maria	
		<i>Attuazione</i>														
03	Relazione allegata al conto annuale D.Lgs 30.03.2001 n. 165. Entro il 15.05.2019	<i>Previsione</i>					X								Morittu Giovanna Maria	
		<i>Attuazione</i>														
04	Conto Annuale D.lgs 30.03.2001 n. 165 Entro il 15.06.2019	<i>Previsione</i>						X							Morittu Giovanna Maria	
		<i>Attuazione</i>														
06	Anagrafe delle Prestazioni	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Morittu Giovanna Maria	



<b>Programma</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>		<i>Politica della Trasparenza</i>														
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>		Conoscenza dell'azione amministrativa mediante la divulgazione dell'agire amministrativo tramite il sito web istituzionale.														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco: Mamia Giovanni Maria														
<b>Obiettivo gestionale</b>		Adeguamento sito istituzionale a linee guida Agid e aggiornamento dati sezione Amministrazione Trasparente											<i>Peso</i>			
													3,26			
<b>Descrizione</b>		Continuo aggiornamento delle pagine del sito istituzionale del Comune di Badesi in base alle prescrizioni contenute nelle linee guida Agid e continuo monitoraggio, caricamento e aggiornamento dei dati presenti nella sezione Amministrazione Trasparente. Integrazione del sito istituzionale all'interno dell'app del Comune di Badesi											MT	MG	SV	
<b>Centro di responsabilità</b>		Morittu Giovanna Maria					<b>Settore</b>		Affari Generali e politiche Sociali							
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Aggiornamento continuo sezione Amministrazione Trasparente	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Morittu Giovanna Maria	
		Attuazione														
02	Adeguamento Home Page e Portale E-Gov sito istituzionale alle linee guida Agid	Previsione	X												Morittu Giovanna Maria	
		Attuazione														
03	Collegamento del sito istituzionale all'interno della nuova app MyBadesi	Previsione				X									Morittu Giovanna Maria	
		Attuazione														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>									
		Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto		Note							
1	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO														

2	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
3	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2019			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019			

<b>Missione</b>	<b>M10 Diritti Sociali - Politiche Sociali e Famiglia</b>															
<b>Programma</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	<b>Politiche di Prevenzione - Sostegno - Potenziamento Servizi Socio Sanitari</b>															
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Servizi Cimiteriali</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Sindaco: Giovanni Maria Mamia															
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Completamento e aggiornamento software servizi cimiteriali. Immissione a ruolo/liste di carico delle somme non riscosse per la concessione dei loculi cimiteriali.</b>												<b>Peso</b>			
													<b>1,30</b>			
<b>Descrizione</b>	<i>Completamento e continuo aggiornamento dei dati relativi ai servizi cimiteriali nell'apposito software gestionale. Accertamento delle somme non ancora riscosse relative alle concessioni dei loculi cimiteriali e eventuale caricamento a ruolo.</i>												MT	MG	SV	
														X		
<b>Centro di responsabilità</b>	Morittu Giovanna Maria							<b>Settore</b>	Affari Generali e politiche Sociali							
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Inserimento dati relativi alle concessioni cimiteriali nel software dei servizi cimiteriali	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Morittu Giovanna Maria	
		<i>Attuazione</i>														
02	Verifica delle somme non ancora riscosse relative alle concessioni cimiteriali	<i>Previsione</i>						X	X						Morittu Giovanna Maria	
		<i>Attuazione</i>														
03	Invio solleciti di pagamento ai concessionari morosi	<i>Previsione</i>								X	X	X			Morittu Giovanna Maria	
		<i>Attuazione</i>														
04	Trasmissione a ruolo/liste di carico per eventuale riscossione coattiva	<i>Previsione</i>												X	Morittu Giovanna Maria	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
2	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
3	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
4	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2019			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019			

<b>Missione</b>	<b>M01 Servizi Istituzionali Generali e di Gestione</b>																
<b>Programma</b>																	
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	<b>Politica della Trasparenza</b>																
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Sviluppo nuove attività relative alla gestione dei dati</b>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Sindaco: Mamia Giovanni Maria																
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Completamento passaggio in Anpr</b>											<b>Peso</b>					
												<b>2,37</b>					
<b>Descrizione</b>	<i>Completamento delle operazioni necessarie per il passaggio al sistema informatico Anpr (Anagrafe nazionale della popolazione residente) attraverso l'immissione dei dati mancati, errati o esportati con errori dal precedente sistema in uso.</i>											MT	MG	SV			
														X			
<b>Ambito di performance organizzativa</b>	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)																
<b>Centro di responsabilità</b>	Morittu Giovanna Maria						<b>Settore</b>	Affari Generali e politiche Sociali									
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	
01	Adempimenti relativi al trasferimento dei dati anagrafici (apr e aire) all'anpr (pre-subentro).	<i>Previsione</i>	X	x	x	X									Morittu Giovanna Maria		
		<i>Attuazione</i>															
02	Attività di correzione e bonifica incongruenze	<i>Previsione</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Morittu Giovanna Maria		
		<i>Attuazione</i>															
03	Transizione al sistema anpr dalla fase di pre-subentro a quella di effettivo subentro.	<i>Previsione</i>												X	Morittu Giovanna Maria		
		<i>Attuazione</i>															
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																	
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> Vincolo					<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>						

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
2	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
3	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2019			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019			

<b>Missione</b>	<b>M05 Politiche Giovanili Sport e Tempo Libero</b>															
<b>Programma</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	<b>Politiche di Potenziamento Promozione e Sviluppo</b>															
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Intraprendere iniziative di promozione per elaborare progetti di natura sportiva</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Assessore: Francesco Addis															
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Organizzazione Campo estivo in collaborazione con Associazioni sportive del territorio</b>											<b>Peso</b>				
												<b>2,97</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Collaborazione con la società sportiva per l'organizzazione del campo estivo per tutti i bambini/ragazzi amanti del calcio provenienti da Badesi e dai paesi limitrofi, un momento di condivisione sociale, educativo e culturale per i nostri giovani .</b>											MT	MG	SV		
														X		
<b>Centro di responsabilità</b>	Morittu Giovanna Maria						<b>Settore</b>	Affari Generali e politiche Sociali								
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Predisposizione atti per organizzazione partecipazione minori;	<i>Previsione</i>						X							Morittu Giovanna Maria	
		<i>Attuazione</i>														
02	Erogazione contributo per poter consentire la partecipazione a tutti i minori in difficoltà economica	<i>Previsione</i>						X							Morittu Giovanna Maria	
		<i>Attuazione</i>														
03	Realizzazione intervento	<i>Previsione</i>						X							Morittu Giovanna Maria	
		<i>Attuazione</i>														
04	Ricognizione risultato	<i>Previsione</i>							X							
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
2	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
3	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
4	N° richieste ammissibili/ n° partecipanti	≥ 80%		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2019			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019			

<b>Missione</b>	<b>MO4 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>															
<b>Programma</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	<b>Politiche di potenziamento promozione e sviluppo</b>															
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Potenziare l'offerta bibliotecaria attraverso l'acquisto di nuovi libri e l'offerta di nuovi servizi</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Sindaco: Mamia Giovanni Maria															
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Potenziamento servizi bibliotecari</b>												<b>Peso</b>			
													<b>2,91</b>			
<b>Descrizione</b>	Si prevede l'acquisto di nuovi volumi per ampliare l'offerta della biblioteca; servizio di prestito a domicilio e laboratori di lettura. Attivazione stagionale servizio biblio spiaggia												MT	MG	SV	
															X	
<b>Centro di responsabilità</b>												<b>Settore</b>				
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Predisposizione degli atti relativi all'acquisto dei nuovi volumi.	Previsione		X											Morittu Giovanna Maria	
		Attuazione														
02	Avvio del nuovo servizio di prestito a domicilio.	Previsione							X						Morittu Giovanna Maria	
		Attuazione														
03	Avvio laboratori di lettura	Previsione				X									Morittu Giovanna Maria	
		Attuazione														
04	Trasferimento di parte dei volumi della Biblioteca Comunale nei locali dell'ufficio informazioni turistiche.	Previsione						X	X	X	X					
		Attuazione														
05	Gestione del servizio bibliospiegia durante il periodo di attività dello stesso.	Previsione						X	X	X	X					
		Attuazione														

<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>				
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>	<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
2	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
3	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
	N° laboratori programmati n° laboratori attivati	≥80%		
04	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
05	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2019			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019			

<b>Missione</b>	<b>M06 Turismo</b>															
<b>Programma</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	<b>Politiche di promozione sviluppo e destagionalizzazione</b>															
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Potenziamento servizi al turismo</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Sindaco: Mamia Giovanni Maria															
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Interventi di qualificazione dei servizi</b>											<b>Peso</b>				
												<b>3,44</b>				
<b>Descrizione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimento efficienza servizi Dog. Beach</li> <li>- Mantenimento efficienza e Potenziamento servizi di informazione turistica ( Baia delle Mimose e Poltu Biancu</li> <li>- Attivazione servizio salvamento a mare</li> </ul> <p><i>Attività di mantenimento e potenziamento dei servizi al turismo presenti lungo il litorale del Comune. Collaborazione con la ProLoco e le altre associazioni culturali e le attività produttive per l'elaborazione del programma delle manifestazioni e l'organizzazione delle stesse.</i></p>											MT	MG	SV		
<b>Centro di responsabilità</b>												<b>Settore</b>				
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	DOG BEACH - Predisposizione atti relativi all'organizzazione del servizio dog beach in apposita area attrezzata. ( Adozione provvedimenti )	Previsione						X							Morittu Giovanna Maria	
		Attuazione														
01.a	DOG BEACH - Gestione e controllo delle attività del servizio dog beach durante il periodo di attività dello stesso.	Previsione						X	X	X	X				Morittu Giovanna Maria	
		Attuazione														
02	UFFICI INFORMAZIONE TURISTICA - Predisposizione nuovo bando affidamento servizi	Previsione		X	X										Morittu Giovanna Maria	
		Attuazione														
02.a	UFFICI INFORMAZIONE TURISTICA - Determinaz. a contrarre indizione gara	Previsione				X									Morittu Giovanna Maria	
		Attuazione													Morittu Giovanna Maria	
02.b	UFFICI INFORMAZIONE TURISTICA - Affidamento servizio di informazioni turistiche ed inizio	Previsione						X							Morittu Giovanna Maria	

	attività	Attuazione															
03	SALVAMENTO A MARE - Richiesta Contributo RAS	Previsione			X												Morittu Giovanna Maria
		Attuazione															
03.a	SALVAMENTO A MARE - Affidamento Servizio	Previsione						X									Morittu Giovanna Maria
		Attuazione															
03.b	SALVAMENTO A MARE - Elaborazione rendiconto spese da trasmettere alla RAS	Previsione											X				Morittu Giovanna Maria
		Attuazione															
04	Predisposizione del programma delle manifestazioni ed eventi culturali e ricreativi del Comune in collaborazione con la ProLoco e le altre associazioni culturali e le attività produttive. (Adozione provvedimenti )	Previsione			X				X					X			Morittu Giovanna Maria
		Attuazione															
05	Supporto alla ProLoco e le altre associazioni culturali e le attività produttive nell'organizzazione delle manifestazioni previste nel programma delle manifestazioni.	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Morittu Giovanna Maria
		Attuazione															

**INDICATORI DI PERFORMANCE  
per la verifica dell'obiettivo**

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
1.a	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
	Predisposizione referto	N° 1 referto su attività di gestione e controllo		
2	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
2.a	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		

2.b	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
3	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
3.a	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
3.b	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
3	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
4	Indicatore attività	≥ 5 incontri per definizione organizzativa		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2019			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019			

<b>Missione</b>	<b>M08 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>															
<b>Programma</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	<b>Politiche di valorizzazione, sviluppo, salvaguardia e riqualificazione</b>															
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Interventi di educazione ambientale</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Sindaco: Mamia Giovanni Maria															
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Tutela dell'ambiente: organizzazione giornate ecologiche</b>												<b>Peso</b>			
													<b>2,97</b>			
<b>Descrizione</b>	<i>Organizzazione delle giornate ecologiche per la raccolta dei rifiuti lungo le spiagge comunali.</i>												MT	MG	SV	
														X		
<b>Centro di responsabilità</b>												<b>Settore</b>				
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Organizzazione delle giornate ecologiche	<i>Previsione</i>					X	X							Morittu Giovanna Maria	
		<i>Attuazione</i>														
02	Acquisto del materiale necessario per la raccolta dei rifiuti	<i>Previsione</i>					X	X							Morittu Giovanna Maria	
		<i>Attuazione</i>														
03	Coinvolgimento dell'Istituto Comprensivo di Badesi per la partecipazione degli alunni della scuola primaria di primo e secondo grado.Coinvolgimento del Flag	<i>Previsione</i>					X	X							Morittu Giovanna Maria	
		<i>Attuazione</i>														
04	Attuazione della manifestazioni e risultato partecipativo	<i>Previsione</i>					X	X								
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
2	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
3	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
4	Rispetto indicatore temporale	SI/NO		
	N° partecipanti stimati/ n° partecipanti effettivi	≥ 70%		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2019			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019			

<b>Missione</b>	<b>M08 Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente</b>															
<b>Programma</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	<b>Politiche di Promozione Sviluppo e Destagionalizzazione</b>															
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Adesione al programma Bandiera Blu</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Sindaco: Mamia Giovanni Maria															
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Attività di tutela ambientale e promozione turistica</b>												<b>Peso</b>			
													<b>3,44</b>			
<b>Descrizione</b>	<i>Migliorare e potenziare i servizi presenti in tutta la fascia costiera ottimizzando una gestione sostenibile di tutto il territorio</i>												MT	MG	SV	
														X		
<b>Centro di responsabilità</b>											<b>Settore</b>					
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Trasmissione dati spiagge candidate ( nota di trasmissione)	<i>Previsione</i>	X	X	X	X									Morittu Giovanna Maria	
		<i>Attuazione</i>														
02	Organizzazione delle missioni degli amministratori per il ritiro delle Bandiere Blu 2019 assegnate al Comune di Badesi.	<i>Previsione</i>					X								Morittu Giovanna Maria	
		<i>Attuazione</i>														
03	In base alle direttive Fee, predisposizione di atti d'acquisto delle Bandiere Blu e predisposizione e acquisto della cartellonistica da esporre nelle spiagge insignite del riconoscimento. ( Adempimenti procedurali e provvedi mentali )	<i>Previsione</i>					X	X							Morittu Giovanna Maria	
		<i>Attuazione</i>														
04	Vigilanza sul mantenimento degli standard minimi necessari per il mantenimento della Bandiera per la stagione balneare assegnata e trasmissione dati alla Fee.( N° Report verifiche e nota trasmissione )	<i>Previsione</i>							X	X					Morittu Giovanna Maria	
		<i>Attuazione</i>														
05	Svolgimento delle operazioni preliminari e propedeutiche per la partecipazione al bando per l'assegnazione delle Bandiere Blu nell'anno successivo. ( Adempimenti procedurali e provvedi mentali)	<i>Previsione</i>									X	X			Morittu Giovanna Maria	
		<i>Attuazione</i>														



<b>Missione</b>		<b>M06 Turismo</b>															
<b>Programma</b>																	
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>		<b>Politiche di promozione sviluppo e destagionalizzazione</b>															
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Potenziamento servizi al turismo</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco: Mamia Giovanni Maria															
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Interventi di qualificazione dei servizi</b>												<b>Peso</b>			
														<b>3,44</b>			
<b>Descrizione</b>		Attività di mantenimento e potenziamento dei servizi al turismo presenti lungo il litorale del Comune. Collaborazione con la ProLoco e le altre associazioni culturali e le attività produttive per l'elaborazione del programma delle manifestazioni e l'organizzazione delle stesse.												MT	MG	SV	
														X			
<b>Centro di responsabilità</b>		Area Affari Generali e Politiche sociali						<b>Settore</b>									
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	
1	Predisposizione del programma delle manifestazioni ed eventi culturali e ricreativi del Comune in collaborazione con la ProLoco e le altre associazioni culturali e le attività produttive. (Adozione provvedimenti)	<i>Previsione</i>			X			X					X		Morittu Giovanna Maria		
		<i>Attuazione</i>															
2	Supporto alla ProLoco e le altre associazioni culturali e le attività produttive nell'organizzazione delle manifestazioni previste nel programma delle manifestazioni.	<i>Previsione</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Morittu Giovanna Maria		
		<i>Attuazione</i>															
3	Esame e verifica rendicontazione presentata da Associazioni	<i>Previsione</i>				X			X				X		Morittu Giovanna Maria		
		<i>Attuazione</i>															
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>Vincolo</b>						<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>						<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
2	Indicatore attività	≥ 5 incontri per definizione organizzativa		
5	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2019			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019			

<b>Missione</b>	<b>M10 Diritti sociali – Politiche sociali e famiglia</b>															
<b>Programma</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	<b>Politiche di Prevenzione – Sostegno – Potenziamento Servizi Socio Sanitari</b>															
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Politiche di sostegno al disagio sociale</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<i>Assessore: Sanna Maria Rita</i>															
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Attivazione di azioni volte al contrasto del disagio sociale</b>													<b>Peso</b>		
														<b>2,19</b>		
<b>Descrizione</b>	Progettazione, attivazione e gestione Progetti ritornare a casa e legge 162													MT	MG	SV
														X	X	
<b>Centro di responsabilità</b>											<b>Settore</b>					
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Inserimento piani personalizzati su piattaforma della R.A.S.	<i>Previsione</i>				X									Morittu Giovanna Maria	
		<i>Attuazione</i>														
02	Processi di verifica	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Morittu Giovanna Maria	
		<i>Attuazione</i>														
03	Gestione attività e liquidazione	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Morittu Giovanna Maria	
		<i>Attuazione</i>														
04	Rendiconto	<i>Previsione</i>												X	Morittu Giovanna Maria	
		<i>Attuazione</i>														
05	Fase di progettazione d'intesa con UVT	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Morittu Giovanna Maria	
		<i>Attuazione</i>														



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2019	
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019	

<b>Missione</b>	<b>M10 Diritti Sociali – Politiche Sociali e Famiglia</b>															
<b>Programma</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	<b>Politiche di Prevenzione – Sostegno – Potenziamento servizi socio-sanitari</b>															
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Promuovere assistenza socio-economia rivolta a singole persone e alle famiglie bisognose</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<i>Assessore: Sanna Maria Rita</i>															
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Attivazione di azioni volte al contrasto del disagio sociale</b>												<b>Peso</b>			
													<b>2,19</b>			
<b>Descrizione</b>	Progettazione, attivazione e gestione Progetti Reis												MT	MG	SV	
													X			
<b>Centro di responsabilità</b>											<b>Settore</b>					
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Ricognizione esame ammissibilità ed accoglimento domande ammissibili	<i>Previsione</i>	X	X	X										Morittu Giovanna Maria	
		<i>Attuazione</i>														
02	Elaborazione progetti ed inserimento dati	<i>Previsione</i>	X	X	X										Morittu Giovanna Maria	
		<i>Attuazione</i>														
03	Attivazione piani e gestione	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Morittu Giovanna Maria	
		<i>Attuazione</i>														
04	Rendicontazione finale	<i>Previsione</i>												X	Morittu Giovanna Maria	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
2	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
3	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
4	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2019			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019			

<b>Missione</b>	<b>M03 Istruzione e Diritto allo Studio</b>															
<b>Programma</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	<b>Politiche di mantenimento Servizi di Istruzione e Diritto allo Studio – Politiche di Potenziamento dei Servizi Scolastico Formativi</b>															
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Migliorare le strutture scolastiche potenziandone i servizi attraverso il completamento degli interventi previsti nel bando Iscol@ della R.A.S</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Sindaco: Mamia Giovanni Maria															
<b>Obiettivo gestionale</b>	Partecipazione al bando Iscol@ Arredi												<b>Peso</b>			
													<b>2,73</b>			
<b>Descrizione</b>	Attività di partecipazione al bando Iscol@ Arredi per acquisto arredi da destinare agli edifici scolastici del Comune di Badesi												MT	MG	SV	
															X	
<b>Centro di responsabilità</b>	Area Affari Generali							<b>Settore</b>								
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Trasmissione disciplinare progetto Iscol@ arredi	Previsione	X												Morittu Giovanna Maria	
		Attuazione														
02	Trasmissione schede di monitoraggio	Previsione			X										Morittu Giovanna Maria	
		Attuazione														
03	Gara d'appalto per acquisto arredi	Previsione					X	X							Morittu Giovanna Maria	
		Attuazione														
04	Acquisto arredi	Previsione									X				Morittu Giovanna Maria	
		Attuazione														
05	Rendicontazione spese alla R.A.S.	Previsione											X		Morittu Giovanna Maria	
		Attuazione														

<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>				
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>	<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
2	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
3	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
4	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
5	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2019			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019			

<b>Missione</b>	<b>M03 Istruzione e diritto allo studio</b>															
<b>Programma</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	<b>Politiche di mantenimento Servizi di Istruzione e Diritto allo Studio – Politiche di Potenziamento dei Servizi Scolastico Formativi</b>															
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Assistenza agli studenti portatori di handicap</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Assessore: Sanna Maria Rita															
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Garantire pari opportunità scolastiche agli studenti portatori di handicap attraverso assistenza scolastica personalizzata</b>												<b>Peso</b>			
													2,85			
<b>Descrizione</b>	Attività di assistenza agli studenti portatori di handicap affinché sia loro garantito il diritto all'istruzione anche attraverso programmi di assistenza personalizzati												MT	MG	SV	
														X		
<b>Centro di responsabilità</b>	AREA AFFARI GENERALI							<b>Settore</b>								
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Progettazione e attivazione dei progetti personalizzati di assistenza per i portatori di handicap in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Badesi	Previsione	X	X											Morittu Giovanna Maria	
		Attuazione														
02	Processi periodici di verifica dei risultati	Previsione			X	X	X								Morittu Giovanna Maria	
		Attuazione														
03	Gestione delle attività e liquidazione	Previsione							X	X	X	X	X	X	Morittu Giovanna Maria	
		Attuazione														
04	Rendicontazione finale dei progetti	Previsione												X	Morittu Giovanna Maria	
		Attuazione														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
2	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
3	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
4	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2019			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019			

<b>Missione</b>	<b>M10 Diritti Sociali – Politiche sociali e famiglia</b>															
<b>Programma</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	<b>Politiche di Prevenzione – Sostegno – Potenziamento Servizi Socio Sanitari</b>															
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Azione di prevenzione delle principali cause di disagio sociale</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Assessore: Sanna Maria Rita															
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Collaborazione con le autorità giudiziarie per le attività di recupero/riabilitazione individuale attraverso l'impiego nei lavori socialmente utili</b>											<b>Peso</b>				
												<b>2,14</b>				
<b>Descrizione</b>	Stipula di convenzione con le autorità giudiziarie per l'attivazione dei lavori socialmente utili come alternativa a pena/sanzione nei casi previsti dalla legge.											MT	MG	SV		
														X		
<b>Ambito di performance organizzativa</b>	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)															
<b>Centro di responsabilità</b>												<b>Settore</b>				
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Stipula convenzione con le autorità giudiziarie per l'attivazione dei lavori socialmente utili	Previsione			X										Morittu Giovanna Maria	
		Attuazione														
02	Verifica dei casi di ammissibilità in collaborazione con le autorità giudiziarie e progettazione scheda piano individuale	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Morittu Giovanna Maria	
		Attuazione														
03	Attivazione dei piani individuali	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Morittu Giovanna Maria	
		Attuazione														
04	Attività di vigilanza sullo svolgimento del progetto	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Morittu Giovanna Maria	
		Attuazione														

05	Trasmissione di relazioni periodiche all'autorità giudiziaria	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Morittu Giovanna Maria
		Attuazione													

**INDICATORI DI PERFORMANCE  
per la verifica dell'obiettivo**

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
2	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
3	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
4	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
5	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2019	
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019	

<b>Missione</b>		<b>M03 Istruzione e Diritto allo Studio</b>														
<b>Programma</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>		<b>Politiche di Mantenimento Servizi di Istruzione e Diritto allo Studio – Politiche di Potenziamento dei Servizi Scolastico Formativi</b>														
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Migliorare le strutture scolastiche potenziandone i servizi</b>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco: Mamia Giovanni Maria														
<b>Obiettivo gestionale</b>		Rinnovo del parco auto relativo al trasposto scolastico											<b>Peso</b>			
													<b>3,32</b>			
<b>Descrizione</b>		Conclusione di attività di acquisto e messa in funzione di un nuovo pulmino da destinare al servizio di trasporto scolastico.											MT	MG	SV	
															X	
<b>Centro di responsabilità</b>		Area Affari Generali						<b>Settore</b>								
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Conclusione delle fasi di gara per l'acquisto di un nuovo scuolabus per il trasporto degli studenti	Previsione	X												Morittu Giovanna Maria	
		Attuazione														
02	Predisposizione degli atti per l'acquisto	Previsione		X											Morittu Giovanna Maria	
		Attuazione														
03	Richiesta immatricolazione dello scuolabus	Previsione						X							Morittu Giovanna Maria	
		Attuazione														
04	Consegna del mezzo alla ditta appaltatrice del servizio di trasporto scolastico	Previsione									X				Morittu Giovanna Maria	
		Attuazione														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
2	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
3	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
4	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2019			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019			

Obiettivi 2019 – Area Economico Finanziaria – Rag. Angela Giua

Missione	1															
Programma	3															
Obiettivo strategico (DUP)	Qualità dell'Amministrazione															
Obiettivo operativo (DUP)	Servizio tributi															
Centro di responsabilità politica	Addis Francesco															
Obiettivo gestionale	MIGLIORAMENTO Informazione utenti Tributi Locali : Attivazione e gestione aggiornamento Sezione informativa web per i contribuenti											Peso				
												2,85				
	L'obiettivo ha la finalità di migliorare la comunicazione istituzionale tra amministrazione e cittadini contribuenti mettendo a disposizione dei medesimi tutte le informazioni e la modulistica necessaria per fornire al contribuente non solo la corretta informazione in materia di aliquote e tariffe approvate dall'ente ma anche una modulistica applicativa finalizzata al corretto versamento dell'imposta o tributo comunale dovuto.											MT	MG	SV		
													X			
Centro di responsabilità	Rag. Angela Giua						Area							Economico Finanziaria		
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Operatività ed aggiornamento sito	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Rag. Angela Giua	
		Attuazione														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo						VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO					
													Valore assoluto atteso			
1	Indicatore di attività temporale						SI/NO									

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2019	
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019	

<b>Missione</b>	<b>1</b>
<b>Programma</b>	<b>3</b>
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	<i>Qualità dell'Amministrazione</i>
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	<i>Servizio tributi</i>

<b>Centro di responsabilità politica</b>		<b>Addis Francesco</b>														
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Utilizzo Piattaforme SISTER e SIATEL per aggiornamento banche dati TARI e conseguente attivazione azioni di accertamento</b>												<b>Peso</b>		
														<b>2,14</b>		
<b>Descrizione</b>		Inserimento nuovi immobili, identificazione nuovi contribuenti attraverso i progetti rilasciati e i servizi SISTER e SIATEL, stesura lista Tari, emissione avvisi di pagamento ed invio degli stessi ai contribuenti entro Maggio 2019.												MT	MG	SV
<b>Centro di responsabilità</b>		<b>Rag. Angela Giua</b>										<b>Area</b>		<b>Economico Finanziaria</b>		
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Stesura elenco nuovi immobili	Previsione				X									Rag. Angela Giua	
		Attuazione														
02	Stesura elenco contribuenti	Previsione				X									Rag. Angela Giua	
		Attuazione														
03	Approvazione ruolo	Previsione					X								Rag. Angela Giua	
		Attuazione														
04	Stampa e invio avvisi ai contribuenti	Previsione					X								Rag. Angela Giua	
		Attuazione														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>									
	<b>Vincolo</b>		<b>Valore assoluto atteso</b>				<b>Valore assoluto raggiunto</b>			<b>Note</b>						
1	Indicatore temporale		SI/NO													
2	Indicatore temporale		SI/NO													

3	Indicatore temporale	SI/NO	
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>			
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2019		
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019		

<b>Missione</b>	<b>1</b>															
<b>Programma</b>	<b>3</b>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	<b>Qualità dell'Amministrazione</b>															
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Recupero evasione fiscale</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<b>Addis Francesco</b>															
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Potenziamento attività propedeutica accertamento tributi comunali finalizzata alla equità fiscale</b>											<b>Peso</b>				
												<b>2,31</b>				
<b>Descrizione</b>	Attività, anche con supporto esterno, di conversione, bonifica e allineamento banche dati ICI/IMU e TARSU/TARES/TARI con conseguente rilevazione degli immobili non presenti nelle banche dati.											MT	MG	SV		
													X			
<b>Centro di responsabilità</b>	Rag. Angela Giua						<b>Settore</b>	Tributi								
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Stesura elenco immobili non presenti in banca dati	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Rag. Angela Giua	
		Attuazione														
02	Inserimento immobili nelle banche dati	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Rag. Angela Giua	
		Attuazione														
03	Emissione avvisi di accertamento IMU/-TARES-TARI	Previsione												x	Rag. Angela Giua	
		Attuazione														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>						<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>					
	<b>Vincolo</b>						Valore assoluto atteso				Valore assoluto raggiunto		Note			

1	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Indicatore : n° immobili di nuovo inserimento da accertare / n° immobili accertati con relativo avviso	≥ 80%		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2019			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019			

<b>Missione</b>	<b>1</b>																
<b>Programma</b>	<b>3</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	<b>Qualità dell'Amministrazione</b>																
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Solleciti versamento TARI 2017</b>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<b>Addis Francesco</b>																
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Monitoraggio adempimento dei contribuenti - Solleciti versamento TARI 2017</b>													<b>Peso</b>			
<b>Descrizione</b>	Considerato che gli avvisi TARI 2017 sono stati inviati al contribuente in posta ordinaria e può capitare che qualche avviso non sia stata recapitato, si ritiene necessario sollecitare quelli che non hanno pagata la tassa , di farlo evitando la messa a ruolo e nel contempo accorciando i tempi di riscossione													MT	MG	SV	
<b>Centro di responsabilità</b>	Rag. Angela Giua										<b>Area</b>	Economico Finanziaria					
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	
01	Verifica versamenti TARI 2017	Previsione												X	X	Rag. Angela Giua	
		Attuazione															
02	Estrazione elenco contribuenti da sollecitare	Previsione													x	Rag. Angela Giua	
		Attuazione															
03	Predisposizione/Invio solleciti di pagamento	Previsione													x	Rag. Angela Giua	
		Attuazione															
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																	
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>							<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>					
	<b>Vincolo</b>							<b>Valore assoluto atteso</b>				<b>Valore assoluto raggiunto</b>		<b>Note</b>			

1	Indicatore tempore ledi attività	SI/NO		
2	Indicatore tempore ledi attività	SI/NO		
3	Indicatore tempore ledi attività	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2019			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019			

<b>Obiettivi 2019 – Area Polizia Locale – Sig. Francesco Stangoni</b>	
	<b>Obiettivo</b>
<b>Missione</b>	<b>M03 Ordine Pubblico e sicurezza</b>

<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	<b>Qualità dell'amministrazione – Sicurezza dei cittadini e controllo del territorio</b>															
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Mantenimento standard servizi di prevenzione vigilanza e repressione nel territorio per le funzioni di competenza con potenziamento servizio stagione estiva</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Sindaco Gian Mario Mamia															
<b>Obiettivo gestionale</b>	Miglioramento servizi in territorio costiero											<b>Peso</b>				
												<b>2,97</b>				
<b>Descrizione</b>	Garantire la fascia ordinaria di presenza della Polizia Locale attraverso lo svolgimento di servizi serali con particolare riferimento alla fascia costiera											MT	MG	SV		
												X	X			
<b>Centro di responsabilità</b>	Responsabile area Polizia Locale							<b>Area</b>		Polizia Locale						
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Pianificazione attività	Previsione					X	X	X	X	X				Francesco Stangoni	
		Attuazione														
02	Esecuzione interventi	Previsione					X	X	X	X	X				Francesco Stangoni	
		Attuazione														
03	Report finale attività svolte	Previsione												X	Francesco Stangoni	
		Attuazione														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>						<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>					
	<b>Vincolo</b>						<b>Valore assoluto atteso</b>				<b>Valore assoluto raggiunto</b>		<b>Note</b>			
1	Rispetto indicatori temporali di attività n° 1 pianificazione															
2	N° giorni servizio serale territorio costiero/N° giorni servizio territorio costiero															

3	N° 1 Report		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>			
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2018		
2° MONITORAGGIO	Data ; 31.12.2018		

	<b>Obiettivo</b>															
<b>Missione</b>	M03 Ordine Pubblico e sicurezza															
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	Qualità dell'amministrazione – Sicurezza dei cittadini e controllo del territorio															
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	Interventi di prevenzione sicurezza stradale															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Sindaco Gian Mario Mamia															
<b>Obiettivo gestionale</b>	Rifacimento segnaletica orizzontale e verticale												<b>Peso</b>			
													2,91			
<b>Descrizione</b>	Attività procedimentale e provvedi mentale												MT	MG	SV	
													X			
<b>Centro di responsabilità</b>	Responsabile area Polizia Locale										<b>Area</b>	Polizia Locale				
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Pianificazione intervento	Previsione				X	X									
		Attuazione														
02	Attuazione intervento	Previsione						X	X							
		Attuazione														
03	Report finale	Previsione												X		
		Attuazione														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> per la verifica dell'obiettivo																
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>						<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>				
	<b>Vincolo</b>						Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto		Note		

1	N° interventi programmati/N° interventi attuati	≥ 90	
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>			
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2018		
2° MONITORAGGIO	Data : 31.12.2018		

	<b>Obiettivo</b>															
<b>Missione</b>	M03 Ordine Pubblico e sicurezza															
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	Qualità dell'amministrazione – Sicurezza dei cittadini e controllo del territorio															
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	Azioni a tutela della legalità															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Sindaco Gian Mario Mamia															
<b>Obiettivo gestionale</b>	Organizzazione e svolgimento azioni di contrasto all'abusivismo edilizio e commerciale.										<b>Peso</b>					
											<b>3,08</b>					
<b>Descrizione</b>	Attività procedimentale e provvedimenti										MT	MG	SV			
											X					
<b>Centro di responsabilità</b>	Responsabile area Polizia Locale						<b>Area</b>	Polizia Locale								
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Pianificazione	Previsione	X													
		Attuazione														
02	Esecuzione attività	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														



Obiettivi 2019 Area Edilizia Privata ed Urbanistica – Responsabile Architetto Serena Columbano																
Missione		M07 - M08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio ed ambiente														
Programma		EDILIZIA PUBBLICA O PRIVATA														
Obiettivo strategico (DUP)		POLITICHE DI RIQUALIFICAZIONE														
Obiettivo operativo (DUP)		Programmazione interventi di miglioramento dei servizi al cittadino ed al territorio attraverso - Potenziamento dei servizi al territorio ed all'Ambiente														
Centro di responsabilità politica		SINDACO														
Obiettivo gestionale		Implementazione servizio urbanistica con attività di supporto all'unica risorsa umana in dotazione all'Area per attività propedeutica all'adozione del Piano particolareggiato e per attività propedeutica, istruttoria e gestionale dell'attuazione del PUL										Peso				
												2,19				
Descrizione		Attivazione attività di supporto al RUP e relativa gestione										MT	MG	SV		
													X			
Centro di responsabilità		Arch. Serena Columbano					Settore		Area Tecnica Edilizia Privata e Urbanistica							
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Affidamento dell'incarico professionale	Previsione									X				Arch. Serena Columbano	
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO									
		Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto		Note							
1	Adozione determina affidamento incarico indicatore temporale di attività	SI/NO														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																

1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2019	
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019	

<b>Missione</b>	<b>M07 - M08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio ed ambiente</b>																
<b>Programma</b>	<b>EDILIZIA PUBBLICA O PRIVATA</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	<b>POLITICHE DI RIQUALIFICAZIONE</b>																
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Programmazione interventi di miglioramento dei servizi al cittadino ed al territorio attraverso : Piano particolareggiato</b>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<b>SINDACO</b>																
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Pianificazione attuativa del Piano Particolareggiato per uno sviluppo ordinato e coerente del territorio. Approvazione del Piano Attuativo.</b>											<b>Peso</b>					
												<b>3,44</b>					
<b>Descrizione</b>	Il Comune di Badesi a seguito dell'adozione in via definitiva del PUC vede necessaria la Programmazione interventi di miglioramento dei servizi al cittadino ed al territorio attraverso la redazione del Piano Particolareggiato del centro matrice per uno sviluppo omogeneo e coerente con gli strumenti urbanistici subordinati.											MT	MG	SV			
													X				
<b>Centro di responsabilità</b>	Arch. Serena Columbano						<b>Settore</b>	Area Tecnica Edilizia Privata e Urbanistica									
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	
01	Affidamento dell'incarico professionale .	Previsione									X				Arch. Serena Columbano		
		Attuazione															
02	Esame 1^ adozione del Piano	Previsione												X	Arch. Serena Columbano		
		Attuazione															
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																	
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>						<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>					
	<b>Vincolo</b>						<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>			
1	Adozione determina affidamento incarico indicatore temporale di attività						SI/NO										

2	Esame adozione del piano – 1^ Adozione delibera consiliare	SI/NO	
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>			
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2019		
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019		

<b>Missione</b>	<b>M07 o M08- Assetto del territorio ed edilizia abitativa- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente (vedasi pag. 97 DUP)</b>															
<b>Programma</b>	<b>EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA</b>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	<b>POLITICHE DI RIQUALIFICAZIONE</b>															
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Programmazione variante al P.U.L.; creazione di nuovi servizi, punti di informazione e nuove attività di ristoro, favorendo così l'occupazione e la fruibilità di tutta la fascia costiera</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<b>SINDACO</b>															
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Adozione procedure per la redazione della variante al PUL</b>										<b>Peso</b>					
											<b>3,02</b>					
<b>Descrizione</b>	Si intende procedere all'affidamento di incarico di una variante al Piano di Utilizzo dei Litorali, occorre provvedere alla predisposizione di tutti gli atti necessari per l'espletamento della procedura di gara, alla cura del corretto e razionale svolgimento delle procedure, propedeutiche alle successive fasi di aggiudicazione e stipula delle Concessioni Demaniali, previste per il 2020.										MT	MG	SV			
													X			
<b>Centro di responsabilità</b>	Arch. Serena Columbano						<b>Settore</b>	Area Tecnica Edilizia Privata e Urbanistica								
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Affidamento dell'incarico professionale per la redazione della Variante al PUL.	Previsione									X				Arch. Serena Columbano	Sottoscrizione del protocollo di intesa tra comune e RAS in data 19/06/2019
		Attuazione														
02	Esame ed adozione del piano	Previsione											X		Arch. Serena Columbano	
		Attuazione														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>					<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>					
	<b>Vincolo</b>					<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>			
1	Adozione determina affidamento incarico indicatore temporale di attività					SI/NO										

3	Esame adozione del piano – Adozione delibera consiliare	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2019			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019			

<b>Missione</b>	<b>M06 - M08 Turismo - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio ed ambiente (vedasi pag. 94 del DUP)</b>															
<b>Programma</b>	<b>TURISMO</b>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	<b>POLITICHE DI PROMOZIONE SVILUPPO DESTAGIONALIZZAZIONE</b>															
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Validità graduatoria concessioni demaniali in essere fino all' inizio stagione turistica e programmazione nuove assegnazioni i pianificate nel p.u.l, dotandole di nuovi servizi, punti di informazione e nuove attività di ristoro, favorendo così l'occupazione e la fruibilità di tutta la fascia costiera;</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>																
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Autorizzazioni a carattere provvisorio in attesa della variante per le aree del pul non ancora assegnate.</b>												<b>Peso</b>			
													<b>2,43</b>			
<b>Descrizione</b>	Il Comune di Badesi a seguito di richieste da parte di privati per l'utilizzo delle aree demaniali non assegnate autorizza, conformemente alle NTA del PUL le aree per la fruizione del litorale e i servizi alla balneazione.												MT	MG	SV	
														X		
<b>Centro di responsabilità</b>	Arch. Serena Columbano						<b>Settore</b>	Area Tecnica Edilizia Privata e Urbanistica								
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Manifestazione di interesse Autorizzazione utilizzo dell'area per attività turistiche (ludico- sportive- ricreative)	Previsione			X										Arch. Serena Columbano	
		Attuazione														
02	Autorizzazione all'utilizzo delle aree previo controllo della regolarità dei pagamenti delle imposte comunali.	Previsione					X								Arch. Serena Columbano	
		Attuazione														
03	Assegnazione provvisoria delle aree	Previsione					X								Arch. Serena Columbano	
		Attuazione														
04	Variante al PUL con inserimento di nuova area KITE e area pesca da terra	Previsione						X							Arch. Serena Columbano	
		Attuazione														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> Vincolo						<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>					

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Pubblicazione manifestazione di interesse indicazione temporale di attività	SI/NO		
2	Esame fase istruttoria indicazione temporale di attività	SI/NO		
3	Assegnazione provvisoria delle aree indicazione temporale di attività	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2019			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019			

OBIETTIVI 2019 – AREA TECNICA – RESPONSABILE GEOM. Salvatore Addis																	
<b>Missione</b>		M07 Assetto del territorio ed edilizia abitativa															
<b>Programma</b>		EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA															
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>		POLITICHE DI RIQUALIFICAZIONE															
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>		completamento ampliamento del cimitero con contestuale riqualificazione degli spazi antistanti e della viabilità;															
<b>Centro di responsabilità politica</b>		ASSESSORE SALVATORE STANGONI															
<b>Obiettivo gestionale</b>		AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE 2°STRALCIO													<b>Peso</b>		
															2,25		
<b>Descrizione</b>		realizzazione di un ampliamento al di fuori del perimetro murario attuale, mirato all'esecuzione di un blocco di n. 64 loculi prefabbricati posizionati su quattro file per sedici loculi													MT	MG	SV
<b>Centro di responsabilità</b>		Geom. Salvatore Addis					<b>Settore</b>		Edilizia Pubblica e manutenzioni								
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	ADOZIONE ATTI DI PROGETTAZIONE	Previsione	x	x	x										Geom. Salvatore Addis		
		Attuazione															
02	INDIZIONE GARA	Previsione			x										Geom. Salvatore Addis		
		Attuazione															
03	AFFIDAMENTO LAVORI	Previsione			x										Geom. Salvatore Addis		
		Attuazione															
04	ESECUZIONE	Previsione				x									Geom. Salvatore Addis		
		Attuazione															



<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	progetti di riqualificazione urbana realizzando nuove aree da destinare a verde pubblico, ad attività ludico sportive e alla sosta delle autovetture															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	ASSESSORE SALVATORE STANGONI															
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>RIPRISTINO DELLA COPERTURA DELLE TRIBUNE DELL'ANFITEATRO COMUNALE SITO IN VIA PASCOLI</b>											<b>Peso</b>				
												<b>2,37</b>				
<b>Descrizione</b>	sistemazione e manutenzione della copertura delle tribune dello spazio teatrale polivalente											MT	MG	SV		
												x				
<b>Centro di responsabilità</b>	Geom. Salvatore Addis						<b>Settore</b>	Edilizia Pubblica e manutenzioni								
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	AFFIDAMENTO LAVORI	Previsione		x											Geom. Salvatore Addis	
		Attuazione														
02	ESECUZIONE	Previsione				x	x	x	x						Geom. Salvatore Addis	
		Attuazione														
03	FINE LAVORI/COLLAUDO	Previsione									x				Geom. Salvatore Addis	
		Attuazione														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> <b>Vincolo</b>						<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>					
													<i>Valore assoluto atteso</i>			
1	Rispetto indicatori temporali attività						SI/NO									
2	Rispetto indicatori temporali attività						SI/NO									
3	Rispetto indicatori temporali attività						SI/NO									

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2019	
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019	

<b>Missione</b>	M07 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
<b>Programma</b>	EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA	
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	POLITICHE DI RIQUALIFICAZIONE	
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	progetti di riqualificazione urbana realizzando nuove aree da destinare a verde pubblico, ad attività ludico sportive e alla sosta delle autovetture	
<b>Centro di responsabilità politica</b>	ASSESSORE SALVATORE STANGONI	
<b>Obiettivo gestionale</b>	MESSA IN SICUREZZA DI UNA SCARPATA CON REALIZZAZIONE DI UN MURO DI SOSTEGNO IN LOCALITÀ MUNTIGGIONI (LEGGE 145/2018, ART. 1 COMMI 107-112 D.M. INTERNI 10 /01/ 2019)	<i>Peso</i> 2,61

<b>Descrizione</b>		L'intervento è volto alla demolizione e ricostruzione di una parete verticale in muratura pericolante, e non adatta a funzioni di contenimento												MT	MG	SV
															x	
<b>Centro di responsabilità</b>		Geom. Salvatore Addis						<b>Settore</b>						Edilizia Pubblica e manutenzioni		
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	ADOZIONE DELIBERA APPROVAZIONE ATTI DI PROGETTAZIONE	Previsione				x									Geom. Salvatore Addis	
		Attuazione														
02	INDIZIONE GARA	Previsione				x									Geom. Salvatore Addis	
		Attuazione														
03	AFFIDAMENTO LAVORI	Previsione					x								Geom. Salvatore Addis	
		Attuazione														
04	ESECUZIONE	Previsione					X	X	X	X					Geom. Salvatore Addis	
		Attuazione														
05	FINE LAVORI/COLLAUDO	Previsione										x			Geom. Salvatore Addis	
		Attuazione														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> Vincolo		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>									
			Valore assoluto atteso				Valore assoluto raggiunto		Note							
1	Rispetto indicatori temporali attività		SI/NO													
2	Rispetto indicatori temporali attività		SI/NO													

3	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
4	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
5	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2019			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019			

<b>Missione</b>	M03 Istruzione e diritto allo studio		
<b>Programma</b>	EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA		
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	POLITICHE DI MANTENIMENTO SERVIZI DI ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO – POLITICHE DI POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICO FORMATIVI		
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	migliorare le strutture scolastiche potenziandone i servizi attraverso il completamento degli interventi previsti nel bando “ISCOL@” della R.A.S.		
<b>Centro di responsabilità politica</b>	ASSESSORE SALVATORE STANGONI		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE PROGRAMMATA DELL’ISTITUTO COMPRESIVO G. DELEDDA DI BADESI</b>	<b>Peso</b>	
		<b>2,67</b>	
<b>Descrizione</b>	miglioramento dell'efficienza energetica dell'edificio mediante la sostituzione dei serramenti nel piano terra; - demolizione e rifacimento completo di n. 2 blocchi di bagni, - demolizione e rifacimento pavimentazione aule; -	MT	MG SV



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2019	
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019	

<b>Missione</b>	M03 Istruzione e diritto allo studio															
<b>Programma</b>	EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA															
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	POLITICHE DI MANTENIMENTO SERVIZI DI ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO – POLITICHE DI POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICO FORMATIVI															
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	migliorare le strutture scolastiche potenziandone i servizi attraverso il completamento degli interventi previsti nel bando “ISCOL@” della R.A.S.															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	ASSESSORE SALVATORE STANGONI															
<b>Obiettivo gestionale</b>	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA GRAZIA DELEDDA											<b>Peso</b>				
												2,61				
<b>Descrizione</b>	completamento di alcune opere già realizzate, ed in generale delle operazioni mirate a migliorare le condizioni di sicurezza e di fruizione degli spazi esistenti											MT	MG	SV		
													x			
<b>Centro di responsabilità</b>	Geom. Salvatore Addis						<b>Settore</b>	Edilizia Pubblica e manutenzioni								
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	ADOZIONE ATTI DI PROGETTAZIONE	Previsione							x	x					Geom. Salvatore Addis	
		Attuazione														
02	INDIZIONE GARA	Previsione									x				Geom. Salvatore Addis	
		Attuazione														
03	AFFIDAMENTO LAVORI	Previsione									x				Geom. Salvatore Addis	
		Attuazione														
04	ESECUZIONE	Previsione										x	x	x	Geom. Salvatore Addis	
		Attuazione														
05	FINE LAVORI/COLLAUDO	Previsione												x	Geom. Salvatore Addis	

		Attuazione																					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																							
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> <b>Vincolo</b>										<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>									
											<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>						
1	Rispetto indicatori temporali attività										SI/NO												
2	Rispetto indicatori temporali attività										SI/NO												
3	Rispetto indicatori temporali attività										SI/NO												
4	Rispetto indicatori temporali attività										SI/NO												
5	Rispetto indicatori temporali attività										SI/NO												
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																							
1° MONITORAGGIO		Data:30.09.2019																					
2° MONITORAGGIO		Data:31.12.2019																					

<b>Missione</b>	M09 Trasporto e diritto alla mobilità															
<b>Programma</b>	EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA															
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	POLITICHE DI RIQUALIFICAZIONE															
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	progetti di riqualificazione urbana															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	ASSESSORE SALVATORE STANGONI															
<b>Obiettivo gestionale</b>	LAVORI DI SISTEMAZIONE TRATTO VIA L'UA BIANCA													<b>Peso</b>		
														<b>2,02</b>		
<b>Descrizione</b>	Riqualificazione urbana di un tratto di strada con opere di muratura di recinzione e livellamento terreno													MT	MG	SV
																x
<b>Centro di responsabilità</b>	Geom. Salvatore Addis										<b>Settore</b>	Edilizia Pubblica e manutenzioni				
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	AFFIDAMENTO LAVORI	Previsione						x							Geom. Salvatore Addis	
		Attuazione														
02	ESECUZIONE	Previsione							x	x	x				Geom. Salvatore Addis	
		Attuazione														
03	FINE LAVORI/COLLAUDO	Previsione											x		Geom. Salvatore Addis	
		Attuazione														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>							<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>				
	<b>Vincolo</b>							<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>		

1	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
2	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
3	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2019			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019			

<b>Missione</b>	M05 Politiche giovanili sport e tempo libero
<b>Programma</b>	EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>		POLITICHE DI RIQUALIFICAZIONE															
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>		riqualificazione ed ammodernamento impianto sportivo esistente in località li Junchi															
<b>Centro di responsabilità politica</b>		ASSESSORE SALVATORE STANGONI															
<b>Obiettivo gestionale</b>		REALIZZAZIONE MANTO IN ERBA ARTIFICIALE DEL CAMPO DA CALCIO E RECINZIONE NELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE											<b>Peso</b>				
<b>Descrizione</b>		realizzazione manto in erba artificiale del campo da calcio e recinzione nell'impianto sportivo comunale											MT	MG	SV		
<b>Centro di responsabilità</b>		Geom. Salvatore Addis						<b>Settore</b>		Edilizia Pubblica e manutenzioni							x
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	
01	PREDISPOSIZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ	Previsione									X				Geom. Salvatore Addis		
		Attuazione															
02	AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA	Previsione											X		Geom. Salvatore Addis		
		Attuazione															
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																	
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
	<b>Vincolo</b>	<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>								
1	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO															
2	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO															
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																	
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2019																

2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019	
-----------------	-----------------	--

<b>Missione</b>	M12- Politiche per il lavoro e la formazione professionale															
<b>Programma</b>	EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA															
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	POLITICHE DI SOSTEGNO															
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	Attivazione interventi cantieri Lavoras															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	ASSESSORE SALVATORE STANGONI - SINDACO GIOVANNI MARIA MAMIA - CONSIGLIERE ELEONORA SERRA															
<b>Obiettivo gestionale</b>	PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO PER IL LAVORO LAVORAS - ARTICOLO 2 LEGGE REGIONALE N. 1/2018 – MISURA CANTIERI DI NUOVA ATTIVAZIONE											<b>Peso</b>				
												<b>2,91</b>				
<b>Descrizione</b>	Il Comune di Badesi ha ottenuto un finanziamento dalla RAS per la predisposizione di un progetto mirato all'attuazione del programma LavoRAS, finalizzato all'incremento e alla salvaguardia dei livelli occupazionali attraverso poli(che di attivazione, conciliazione, incentivi ed altre misure di rafforzamento dell'occupabilità. Con la deliberazione G.C. n° 80 del 28/05/2018 viene demandata al responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici e Manutenzioni il compito di provvedere a tutti gli adempimenti.											MT	MG	SV		
														x		
<b>Centro di responsabilità</b>	Geom. Salvatore Addis						<b>Settore</b>	Edilizia Pubblica e manutenzioni								
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	VERIFICHE IDONEITÀ LAVORATORI	<i>Previsione</i>	X												Geom. Salvatore Addis	
		<i>Attuazione</i>														
02	CONTRATTO	<i>Previsione</i>					X								Geom. Salvatore Addis	
		<i>Attuazione</i>														
03	AVVIO LAVORI	<i>Previsione</i>					X								Geom. Salvatore Addis	
		<i>Attuazione</i>														

<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>				
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>	<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
2	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
3	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2019			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019			

<b>Missione</b>	M08 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio ed ambiente
-----------------	--

<b>Programma</b>	EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA															
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	POLITICHE DI RIQUALIFICAZIONE															
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	riqualificazione del litorale															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	ASSESSORE SALVATORE STANGONI															
<b>Obiettivo gestionale</b>	FORNITURA DI UNA STRUTTURA AMOVIBILE DA ADIBIRE A SERVIZI IN LOC. POLTU BIANCU											<i>Peso</i>				
												2,43				
<b>Descrizione</b>	fornitura di una struttura amovibile destinata a servizi igienici e ufficio da posizionare in località Poltu Biancu in modo tale di porre a servizio dell'utenza dei servizi a salvaguardia, tutela e riqualificazione dell'area circostante											MT	MG	SV		
													x			
<b>Centro di responsabilità</b>	Geom. Salvatore Addis						<b>Settore</b>	Edilizia Pubblica e manutenzioni								
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	ADOZIONE ATTI DI PROGETTAZIONE	Previsione			X										Geom. Salvatore Addis	
		Attuazione														
02	INDIZIONE GARA	Previsione				X									Geom. Salvatore Addis	
		Attuazione														
03	AFFIDAMENTO LAVORI	Previsione					X								Geom. Salvatore Addis	
		Attuazione														
04	ESECUZIONE	Previsione					X	X							Geom. Salvatore Addis	
		Attuazione														
05	FINE LAVORI/COLLAUDO	Previsione						X							Geom. Salvatore Addis	
		Attuazione														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
2	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
3	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
4	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
5	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2019			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019			

<b>Missione</b>	M07 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	POLITICHE DI RIQUALIFICAZIONE															
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	Lavori di riqualificazione ed incremento dati efficienza energetica casa comunale															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	ASSESSORE SALVATORE STANGONI															
<b>Obiettivo gestionale</b>	Realizzazione efficientamento energetico casa comunale											<b>Peso</b>				
												<b>2,79</b>				
<b>Descrizione</b>	ammodernamento e la riqualificazione energetica delle strutture pubbliche comunali adibite all'utilizzo di Casa Comunale											MT	MG	SV		
													x			
<b>Centro di responsabilità</b>	Geom. Salvatore Addis						<b>Settore</b>	Edilizia Pubblica e manutenzioni								
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	INDIZIONE GARA	Previsione					x	x	x						Geom. Salvatore Addis	
		Attuazione														
02	AFFIDAMENTO LAVORI	Previsione									x				Geom. Salvatore Addis	
		Attuazione														
03	ESECUZIONE	Previsione										x	x	x	Geom. Salvatore Addis	
		Attuazione														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo</b>						<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>						
							Valore assoluto atteso			Valore assoluto raggiunto		Note				
1	Rispetto indicatori temporali attività						SI/NO									
2	Rispetto indicatori temporali attività						SI/NO									

3	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO	
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>			
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2019		
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019		

<b>Missione</b>	M09 Trasporto e diritto alla mobilità															
<b>Programma</b>	EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA															
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	POLITICHE DI RIQUALIFICAZIONE															
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	Lavori di riqualificazione urbana															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	ASSESSORE SALVATORE STANGONI															
<b>Obiettivo gestionale</b>	RIQUALIFICAZIONE URBANA BADESI E FRAZIONI (ASFALTI, MURO VIA PIAVE, VIA DE GASPERI, MURO VIA L'UA BIANCA)											<b>Peso</b>				
<b>Descrizione</b>	Interventi di riqualificazione di vie e strade											<b>2.02</b>				
												MT	MG	SV		
													x			
<b>Ambito di performance organizzativa</b>	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)															
<b>Centro di responsabilità</b>	Geom. Salvatore Addis						<b>Settore</b>	Edilizia Pubblica e manutenzioni								
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	PREDISPOSIZIONE STUDIO DI FATTIBILITA'	Previsione									x				Geom. Salvatore Addis	
		Attuazione														
02	AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA	Previsione											x		Geom. Salvatore Addis	
		Attuazione														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> Vincolo						<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>					

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
2	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2019			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019			

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMUNI A TUTTE LE AREE

		<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMUNE A TUTTE LE AREE</b>																
<b>Missione</b>		<b>M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>		<b>Realizzazione Politiche della legalità e Trasparenza</b>																
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Attuazione Piano Triennale di prevenzione della Corruzione</b>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Sindaco Mamia Giovanni Maria</i>																
<b>Obiettivo gestionale</b>		– Monitoraggio attività – Report obblighi di pubblicazione – Potenziamento flussi documentale- Report finale stato di attuazione PTPC e T										<b>Peso</b>						
												<b>29,27</b>						
<b>Descrizione</b>		<i>Gestione attività e reportistica documentale</i>										MT	MG	SV				
													X					
<b>Ambito di performance organizzativa</b>		<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input checked="" type="checkbox"/> d) <input checked="" type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)																
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Tutti Responsabili di area</i>						<b>Area</b>		<i>Tutte le aree</i>								
<b>PIANO OPERATIVO</b>																		
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>		
01	Attivazione azioni di prevenzione della corruzione su procedimenti trattati appalti beni – servizi – lavori	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tutti I Responsabili			
		<i>Attuazione</i>																
02	Attività formativa risorse umane in dotazione	<i>Previsione</i>				X	X	X	X			X	X	X	Tutti I Responsabili			
		<i>Attuazione</i>																
03	Elaborazione scheda monitoraggio attuazione Piano e consegna al Segretario Comunale	<i>Previsione</i>									X			X	Tutti i Responsabili			
		<i>Attuazione</i>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																		
		<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>						<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>						<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>				
		Vincolo																

		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Indicatore N° azioni attivate/N° procedimenti trattati	≥80%		
2	Indicatore	≥ n° 2 corsi		
3	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2018			
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2018			

	<b>Obiettivo 9</b>			
<b>Missione</b>	<b>M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione</b>			
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	<i>Politiche della legalità e trasparenza</i>			
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	<i>Qualità dell'amministrazione- benessere organizzativo</i>			
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<i>Sindaco Giovanni Maria Mamia</i>			
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Attuazione Piano azioni positive</b>			<i>Peso</i>
				<b>22,93</b>
<b>Descrizione</b>	<i>Esecuzione attività gestionale</i>	MT	MG	SV
			X	

Centro di responsabilità		Responsabili di Area											Area	Tutte le Aree		
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Attivazione di percorsi formativi finalizzati alla crescita professionale di tutti i dipendenti ed accessibili a tutti previa valutazione dell'articolazione degli orari e delle sedi.-	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
		Valore assoluto atteso			Valore assoluto raggiunto		Note									
1	N° percorsi formativi proposti / N° percorsi formativi condivisi															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2018															
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2018															

		<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMUNE A TUTTE LE AREE</b>														
<b>Missione</b>		M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione														
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>		Realizzazione Politiche della legalità e Trasparenza - Qualità dell'amministrazione														
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>		Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi (A. Rispetto parametri deficiarietà strutturali ; B. Indicatori previsti dal Piano degli indicatori finanziari)														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco Mamia Giovanni Maria														
<b>Obiettivo gestionale</b>		Attività procedimentali e provvedimenti finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo											<b>Peso</b>			
													26,34			
<b>Descrizione</b>		Gestione attività e reportistica documentale											MT	MG	SV	
														X		
<b>Centro di responsabilità</b>		Tutti Responsabili di area						<b>Area</b>	Tutte le aree							
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Attività procedimentale e provvedimentale	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tutti I Responsabili	
		Attuazione														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>									
	<b>Vincolo</b>	Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto		Note							
1	Rispetto parametri di deficiarietà strutturali	SI/NO														
2	Indicatori previsti dal Piano degli indicatori finanziari	SI/NO														
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																

1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2018	
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2018	

		<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMUNE A TUTTE LE AREE</b>														
<b>Missione</b>		M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione														
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>		Realizzazione Politiche della legalità e Trasparenza - Qualità dell'amministrazione														
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>		Attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse (Andamento generale portafoglio dei servizi)														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco Mamia Giovanni Maria														
<b>Obiettivo gestionale</b>		Attività procedurali e provvedimenti finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo										<b>Peso</b>				
												21,46				
<b>Descrizione</b>		Gestione attività e reportistica documentale										MT	MG	SV		
												X				
<b>Centro di responsabilità</b>		Tutti Responsabili di area						<b>Area</b>		Tutte le aree						
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Attività procedimentale e provvedimentale e di sportello al pubblico	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tutti I Responsabili	
		Attuazione														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																
		<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>					<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>				
		<b>Vincolo</b>					Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto		Note		

1	Andamento Generale portafoglio dei servizi		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>			
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2018		
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2018		

OBIETTIVI 2019 – SEGRETARIO COMUNALE			
<b>Missione</b>	M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione		
<b>Programma</b>			
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	<i>Politiche della legalità e trasparenza</i>		
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	<i>Qualità dell'amministrazione – Piano performance in coerenza con sistema di misurazione e valutazione performance</i>		
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<i>Mamia Giovanni Maria</i>		
<b>Obiettivo gestionale</b>	Elaborazione Piano della Performance 2019	<b>Peso</b> <b>25%</b>	
<b>Descrizione</b>	Attivazione fase negoziale – Elaborazione proposta – Presentazione Piano alla Giunta Comunale	MT	MG
		X	X
<b>Centro di responsabilità</b>	Segretario Comunale		
PIANO OPERATIVO			
FASE	ATTIVITA'		Referente Azione
		G F M A M G L A S O N D	NOTE DESCRITTIVE
01	Attivazione fase negoziale	Previsione	
			X

		<i>Attuazione</i>																		
02	Raccolta proposte e rielaborazione	<i>Previsione</i>						X	X											
		<i>Attuazione</i>																		
03	Presentazione Piano delle performance alla Giunta per approvazione	<i>Previsione</i>								X										
		<i>Attuazione</i>																		

**INDICATORI DI PERFORMANCE  
per la verifica dell'obiettivo**

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
3	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2019	
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019	

<b>Missione</b>		<b>M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione</b>														
<b>Programma</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>		<b>Politica della legalità e trasparenza</b>														
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Qualità dell'amministrazione – Elaborazione PTPC e Trasparenza 2019/2021 – Introduzione semplificazioni a seguito delibera ANAC n° 1074 del 21.11.2018</b>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Mama Giovanni Maria</i>														
<b>Obiettivo gestionale</b>		Gestione attività propositiva procedimentale e provvedi mentale												<b>Peso</b>		
<b>Descrizione</b>		<i>Elaborazione proposta da sottoporre alla Giunta Comunale ed adozione atti</i>												MT	MG	SV
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Segretario Comunale</i>														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Predisposizione proposta piano aggiornato con semplificazioni	<i>Previsione</i>	X													
		<i>Attuazione</i>														
02	Adozione atto	<i>Previsione</i>	X													
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>									
	<b>Vincolo</b>		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>				<i>Note</i>					
1	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													

2	Indicatore Temporale di attività	SI/NO	
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>			
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2019		
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019		

<b>Missione</b>	<b>M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione</b>															
<b>Programma</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	<b>Politica della legalità e trasparenza</b>															
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Qualità dell'amministrazione – Area delle posizioni organizzative Predisposizione nuovo Regolamento per la pesatura delle posizioni organizzative</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<i>Mamia Giovanni Maria</i>															
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Predisposizione nuovo Regolamento per la pesatura delle posizioni organizzative- Redazione schede descrittive posizione organizzativa –</b>												<b>Peso</b>			
													<b>25%</b>			
<b>Descrizione</b>	<i>Elaborazione proposta da sottoporre alla Giunta Comunale . Elaborazione schede descrittive da sottoporre al nucleo di valutazione – Attività di supporto al Sindaco stesura decreti incarichi di P.O.</i>												MT	MG	SV	
														X		
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Segretario Comunale</i>															
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Presentazione proposta alla Giunta Comunale Regolamento	<i>Previsione</i>				X										
		<i>Attuazione</i>														
02	Adozione Regolamento	<i>Previsione</i>					X									
		<i>Attuazione</i>														
03	Predisposizione schede descrittive e trasmissione nucleo di valutazione	<i>Previsione</i>					X									
		<i>Attuazione</i>														
04	Attività di supporto al Sindaco stesura Decreti di conferimento incarichi di P.O.	<i>Previsione</i>					X									
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
3	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
4	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2019			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019			

<b>Missione</b>		<b>M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione</b>														
<b>Programma</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>		<b>Politica della legalità e trasparenza</b>														
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Qualità dell'amministrazione –Fase finale ciclo performance 2018</b>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Mamia Giovanni Maria</i>														
<b>Obiettivo gestionale</b>		Gestione attività propositiva procedimentale e provvedi mentale												<b>Peso</b>		
<b>Descrizione</b>		<i>Elaborazione proposta relazione sulla performance da sottoporre alla Giunta Comunale previa validazione del Nucleo di valutazione i</i>												<b>25%</b>		
														MT	MG	SV
														X	X	
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Segretario Comunale</i>														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Elaborazione proposta	Previsione					X									
		Attuazione														
02	Trasmissione proposta nucleo di valutazione e referto del nucleo	Previsione						X								
		Attuazione														
03	Presentazione proposta alla Giunta ed adozione	Previsione						X								
		Attuazione														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
		Valore assoluto atteso				Valore assoluto raggiunto					Note					

1	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
3	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2019			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019			