



COMUNE DI BADESI

Provincia di Sassari

Piano della Performance – PEG semplificato 2018/2010

ALLEGATO C

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° _____ del _____

AREA AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

Risorse Umane assegnate

Qualifica	Cat giuridica	Risorse assegnate	Posti coperti	Posti vacanti	Personale assegnato
Istruttore Direttivo	D1	1	X		Giovanna Maria Morittu
Istruttore Amministrativo	C1	1	X		Barbara Balbitu
Istruttore Amministrativo	C1	1	X		Giovanna Oggiano
Istruttore Amministrativo	C1	1(18 ore presunte a tale area – 18 ore presunte area economico finanziaria)	X		Andreina Muzzigoni
Collaboratore Amministrativo	B3	1	X		Maria Filomena Peru
Collaboratore Amministrativo	B3	1 part. time	X		Alessandro Ziri

Dotazione Finanziaria Entrata 2018/2020	Cfr. PEG finanziario
Dotazione Finanziaria spesa	Cfr. PEG finanziario

	OBIETTIVO 1																
Missione	M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione																
Obiettivo strategico (DUP)	Attuazione PTPC e T																
Obiettivo operativo (DUP)	– Monitoraggio attività – Report obblighi di pubblicazione – Potenziamento flussi documentale- Report finale stato di attuazione PTPC e T																
Centro di responsabilità politica	Sindaco Mamia Giovanni Maria																
Obiettivo gestionale	Riunioni interaree per finalizzata a individuazione omogenea metodologia individuazione scheda – Nomina referente inserimento dati per potenziamento flussi documentali – Predisposizione modulistica report e consegna al Responsabile PCeT. (Segretario Comunale														Peso		
															3		
Descrizione	Gestione attività e reportistica documentale														MT	MG	SV
																X	
Ambito di performance organizzativa	□ a) □ b) □ c) X d) X e) □ f) □ g) □ h)																
Centro di responsabilità	Tutti Responsabili di area										Area		Tutte le aree				
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	Attività di supporto censimento processi	Previsione	X												Giovanna Morittu		
		Attuazione															
02	Riunione inter aree per metodologia compilazione scheda monitoraggio	Previsione									X				Giovanna Morittu		
		Attuazione															
03	Consegna scheda monitoraggio	Previsione												X	Giovanna Morittu		
		Attuazione															
04	Documento report obblighi di pubblicazione – 1° report	Previsione										X			Giovanna Morittu		
		Attuazione															

05	Documento report obblighi di pubblicazione – 2° report	Previsione													X	Giovanna Morittu	
		Attuazione															
06	Report finale stato di attuazione PTPC e T	Previsione													X	Giovanna Morittu	
		Attuazione															
07	Potenziamento flussi documentali (Nomina a cura di ciascun responsabile referente inserimento dati in amministrazione trasparente)	Previsione									X					Giovanna Morittu	
		Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO		RISULTATO RAGGIUNTO												
			Valore assoluto atteso		Valore assoluto raggiunto		Note										
1	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività																
2	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività																
3	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività																
4	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività																
5	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività																
6	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività																
7	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	

1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2018	
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2018	

	OBIETTIVO 2															
Missione	M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione															
Obiettivo strategico (DUP)	<i>Politica della legalità e trasparenza</i>															
Obiettivo operativo (DUP)	Attuazione PTPC e T															
Centro di responsabilità politica	<i>Sindaco Mamia Giovanni Maria</i>															
Obiettivo gestionale	Attivazione procedura informatica segnalazione illeciti												Peso			
													2			
Descrizione	<i>Gestione procedimentale e provvedimentale</i>												MT	MG	SV	
														X		
Ambito di performance organizzativa	☐ a) ☐ b) ☐ c) ☐ d) ☐ e) ☐ f) X g) ☐ h)															
Centro di responsabilità	<i>Giovanna Morittu</i>										Area	<i>Affari Generali e Politiche Sociali</i>				
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Crazione su sito web procedura telematica segnalazione illeciti	<i>Previsione</i>				X									Giovanna Morittu	
		<i>Attuazione</i>														
02	Funzionalità segnalazione on line	<i>Previsione</i>				X									Giovanna Morittu	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo					VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO					
						<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>			

1	Attivazione procedura	100%	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO			
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2018		
2° MONITORAGGIO	Data:31.09.2018		

	Obiettivo 3															
Missione	M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione															
Obiettivo strategico (DUP)	Politica della legalità e della trasparenza															
Obiettivo operativo (DUP)	Potenziamento servizio CED															
Centro di responsabilità politica	Mamia Giovanni Maria															
Obiettivo gestionale	Elaborazione progetto e determina a contrarre per servizio attività di supporto al CED												Peso			
													1			
Descrizione	Predisposizione proposta progettuale – Predisposizione determina a contrarre – Affidamento servizio												MT	MG	SV	
														X		
Ambito di performance organizzativa	X a) ☐ b) ☐ c) ☐ d) X e) ☐ f) X g) ☐ h)															
Centro di responsabilità	Morittu Giovanna										Area	Affari Generali e politiche sociali				
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Predisposizione progetto	Previsione								X					Morittu Giovanna	
		Attuazione														
02	Approvazione determina a contrarre	Previsione									X				Morittu Giovanna	
		Attuazione														
03	Affidamento servizio	Previsione										X			Morittu Giovanna	
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo							VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO				

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Presentazione proposta alla Giunta Comunale entro agosto 2018	100		
2	Approvazione determinazione a contrarre entro settembre 2018	100		
3	Affidamento servizio entro 15 ottobre	100		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2018			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2018			

	Obiettivo 4															
Missione	M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione M07 Turismo															
Obiettivo strategico (DUP)	Qualità dell'amministrazione – Politiche della legalità e Trasparenza Politiche di promozione e sviluppo															
Obiettivo operativo (DUP)	Miglioramento APP BADESI –TURISMO + indagine customer satisfaction on line															
Centro di responsabilità politica																
Obiettivo gestionale	Attuazione tramite attività gestionale procedimentale e provvedi mentale													Peso		
														2		
Descrizione	Miglioramento software . Elaborazione questionario indagine customer satisfaction													MT	MG	SV
															X	
Ambito di performance organizzativa	X a) ☐ b) X c) X d) X e) ☐ f) ☐ g) ☐ h)															
Centro di responsabilità	Responsabile area affari generali e politiche sociali										Area		Affari Generali e politiche sociali			
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Elaborazione proposta aggiornamento software	Previsione				X									Giovanna Morittu	
		Attuazione														
02	Aggiornamento app	Previsione					X								Giovanna Morittu	
		Attuazione														
03	Elaborazione questionario	Previsione						X							Giovanna Morittu	
		Attuazione														

04	Indagine customer satisfaction	Previsione						X	X	X	X					Giovanna Morittu	
		Attuazione															
05	Report indagine customer satisfaction	Previsione										X				Giovanna Morittu	
		Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO										
			Valore assoluto atteso				Valore assoluto raggiunto				Note						
1	Rispetto indicatori temporali di attività																
2	Rispetto indicatori temporali di attività																
3	Rispetto indicatori temporali di attività																
4	Rispetto indicatori temporali di attività																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO		Data:30.09.2018															
2° MONITORAGGIO		Data:31.12.2018															

	Obiettivo 5																
Missione	M05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali M06 Politiche giovanili sport e tempo libero																
Obiettivo strategico (DUP)	Attività socio culturali – Politiche di potenziamento promozione e sviluppo																
Obiettivo operativo (DUP)	Potenziamento servizi bibliotecari																
Centro di responsabilità politica	Assessore Serra Eleonora																
Obiettivo gestionale	Riorganizzazione servizio														Peso		
															1		
Descrizione	Predisposizione progetto di riorganizzazione – predisposizione bando di gara ed affidamento servizio offerta economicamente più vantaggiosa – Attivazione servizio potenziato														MT	MG	SV
																	X
Ambito di performance organizzativa	X a) □ b) X c) X d) □ e) □ f) □ g) □ h)																
Centro di responsabilità	Responsabile area affari generali e politiche sociali										Area		Affari Generali e Politiche sociali				
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	Ricognizione servizio attuale e Predisposizione progetto di riorganizzazione	Previsione								X					Giovanna Morittu		
		Attuazione															
02	Predisposizione bando di gara	Previsione									X				Giovanna Morittu		
		Attuazione															
03	Aggiudicazione servizio	Previsione										X			Giovanna Morittu		
		Attuazione															
04	Attivazione servizio potenziato	Previsione										X			Giovanna Morittu		

		Attuazione													
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo															
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO		RISULTATO RAGGIUNTO										
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note										
1	Rispetto indicatori temporali di attività														
2	Rispetto indicatori temporali di attività														
3	Rispetto indicatori temporali di attività														
4	Rispetto indicatori temporali di attività														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO															
1° MONITORAGGIO		Data:30.09.2018													
2° MONITORAGGIO		Data:31.12.2018													

	Obiettivo 6																
Missione	M04 Istruzione e diritto allo studio																
Obiettivo strategico (DUP)	La scuola e la formazione professionale Politiche di mantenimento servizi di istruzione e diritto allo studio – Politiche di potenziamento dei servizi scolastico formativi																
Obiettivo operativo (DUP)	Mantenimento servizi di sostegno diritto allo studio																
Centro di responsabilità politica	Assessore Eleonora Serra																
Obiettivo gestionale	Attuazione interventi di sostegno														Peso		
Descrizione															1		
															MT	MG	SV
															X		
Ambito di performance organizzativa	□ a) X b) X c) □ d) □ e) □ f) □ g) □ h)																
Centro di responsabilità	Responsabile area affari generali e politiche sociali										Area		Affari Generali e Politiche sociali				
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	Erogazione contributi	Previsione								X					Giovanna Morittu		
		Attuazione															
02	Attivazione servizi mensa	Previsione										X			Giovanna Morittu		
		Attuazione															
03	Protocolli intesa istituti superiori per attivazione progetti dell’offerta scolastico formativa	Previsione				X			X						Giovanna Morittu		
		Attuazione															
04	Azioni di sostegno soggetti portatori handicap grave o di grave disagio socio economico (colonia estiva portatori handicap	Previsione							X						Giovanna Morittu		
		Attuazione															

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo				
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Rispetto indicatori temporali attività			
2	Rispetto indicatori temporali attività			
3	Rispetto indicatori temporali attività			
4	Rispetto indicatori temporali attività			
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2018			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2018			

	Obiettivo 7															
Missione	M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione															
Obiettivo strategico (DUP)	Politiche della legalità e trasparenza															
Obiettivo operativo (DUP)	Qualità dell'amministrazione – Digitalizzazione servizi demografici															
Centro di responsabilità politica	Sindaco Giovanni Maria mamia															
Obiettivo gestionale	Passaggio all'ANPR ed introduzione della CIE Adesione al progetto una scelta in Comune														Peso	
Descrizione	Esecuzione adempimenti	MT		MG		SV										
			X													
Ambito di performance organizzativa	☐ a) ☐ b) Xc) ☐ d) X e) ☐ f) ☐ g) ☐ h)															
Centro di responsabilità	Responsabile area affari generali e politiche sociali								Area		Affari generali e politiche sociali					
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Partecipazione al corso di formazione per il rilascio della C.I.E.- Installazione della postazione costituita da p.c., stampante multifunzione, rilevatore di impronta, lettore codice a barre, lettore smart card.	Previsione				X									Giovanna MORittu	
		Attuazione														
02	Rilascio della C.I.E. in luogo di quella cartacea che potrà essere rilasciata solo in caso di reale e documentata urgenza	Previsione						X	X	X	X	X	X	X	Giovanna MORittu	
		Attuazione														
03	Predisposizione delibera adesione da sottoporre alla Giunta Comunale	Previsione						X							Giovanna MORittu	
		Attuazione														
04	Adempimenti per realizzazione progetto	Previsione							X						Giovanna MORittu	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo				
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Rispetto tempistica attività			
2	Rispetto tempistica attività			
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2018			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2018			

	Obiettivo 8																
Missione	M07 Turismo																
Obiettivo strategico (DUP)	Politiche di promozione e sviluppo																
Obiettivo operativo (DUP)	Potenziamento servizi al turismo																
Centro di responsabilità politica	Sindcao Mamia Giovanni Maria																
Obiettivo gestionale	- Adozione programma di manifestazioni in collaborazione con associazioni locali periodo di maggior flusso turistico - Offerta servizi turistici in fascia costiera : Informa turisti; Servizi salvamento a mare; servizio Dog beach .														Peso		
															2		
Descrizione	Esecuzione adempimenti attività procedurali e provvedimentali														MT	MG	SV
																X	
Ambito di performance organizzativa	☐ a) X b) ☐ c) ☐ d) ☐ e) ☐ f) Xg) ☐ h)																
Centro di responsabilità	Responsabili di area affari generali e politiche socilai										Area		Affari Generali e politiche sociali				
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	Presentazione programma manifestazioni	Previsione					X	X	X								
		Attuazione															
02	Attivazione servizio informa turisti in fascia costiera	Previsione						X									
		Attuazione															
03	Attivazione servizio di salvamento a mare	Previsione							X								
		Attuazione															
04	Attivazione servizio Dog beach	Previsione						X									
		Attuazione															

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo				
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Rispetto indicatori temporali attività			
2	Rispetto indicatori temporali attività			
3	Rispetto indicatori temporali attività			
4	Rispetto indicatori temporali attività			
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2018			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2018			

	Obiettivo 9																	
Missione	M12 Diritti sociali –politiche sociali e famiglie																	
Obiettivo strategico (DUP)	Politica di prevenzione sostegno potenziamento servizi sociali																	
Obiettivo operativo (DUP)	Mantenimento efficienza servizi assistenza domiciliare – Assistenza educativa																	
Centro di responsabilità politica	Sindaco Gian Mario Mamia																	
Obiettivo gestionale	Misurazione quali quantitativa dei servizi - Indagine customer satisfaction															Peso		
																2		
Descrizione	Esecuzione adempimenti gestionali – Monitoraggio quali quantitativo															MT	MG	SV
																X		
Ambito di performance organizzativa	X a) □ b) X c) □ d) X e) □ f) X g) □ h)																	
Centro di responsabilità	Responsabili Area Affari generali e Politiche sociali										Area		Affari generali e Politiche sociali					
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE		
01	Monitoraggi efficienza servizio	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Giovanna Morittu			
		Attuazione																
02	Elaborazione scheda Report indicatori qualità dei servizi erogati	Previsione									X				Giovanna Morittu			
		Attuazione																
03	Rilevazione report su qualiità servizi erogati (indagine customer satisfaction)	Previsione									X	X	X		Giovanna Morittu			
		Attuazione																
04	Presentazione indagine	Previsione												X	Giovanna Morittu			
		Attuazione																

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo				
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Rispetto indicatori temporali di attività			
2	Rispetto indicatori temporali di attività			
3	Rispetto indicatori temporali di attività			
4	Rispetto indicatori temporali di attività			
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data: settembre 2018			
2° MONITORAGGIO	Data: Dicembre 2018			

	Obiettivo 10															
Missione	M12 Diritti sociali –politiche sociali e famiglie															
Obiettivo strategico (DUP)	Politica di prevenzione sostegno potenziamento servizi sociali															
Obiettivo operativo (DUP)	Promozione ed attivazione attività servizi ludici e di aggregazione															
Centro di responsabilità politica	<i>Sindaco Gian Mario Mamia</i>															
Obiettivo gestionale	Adempimenti gestionali presentazione programma attività e realizzazione													Peso		
														1		
Descrizione	<i>Esecuzione adempimenti gestionali</i>													MT	MG	SV
														X		
Ambito di performance organizzativa	X) ☐ b) ☐ c) ☐ d) X e) ☐ f) ☐ g) ☐ h)															
Centro di responsabilità	<i>Area Affari generali e Politiche sociali</i>										Area		<i>Affari generali e Politiche sociali</i>			
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Elaborazione programma attività	<i>Previsione</i>							X						Giovanna Morittu	
		<i>Attuazione</i>														
02	Gestione attività	<i>Previsione</i>							X	X					Giovanna Morittu	
		<i>Attuazione</i>														
03	Report	<i>Previsione</i>												X	Giovanna Morittu	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo							VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO				

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Rispetto indicatori temporali di attività			
2	Rispetto indicatori temporali di attività			
3	Rispetto indicatori temporali di attività			
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2018			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2018			

	Obiettivo 11															
Missione	M12 Diritti sociali –politiche sociali e famiglie															
Obiettivo strategico (DUP)	Politica di prevenzione sostegno potenziamento servizi sociali															
Obiettivo operativo (DUP)	Efficienza Segretariato sociale															
Centro di responsabilità politica	<i>Sindaco Giovanni Maria mamia</i>															
Obiettivo gestionale	Misurazione attività e risultato													Peso		
														2		
Descrizione	<i>Esecuzione adempimenti gestionali</i>													MT	MG	SV
														X		
Ambito di performance organizzativa	X) ☐ b) ☐ c) ☐ d) X e) ☐ f) ☐ g) ☐ h)															
Centro di responsabilità	<i>Area Affari generali e Politiche sociali</i>										Area		<i>Affari generali e Politiche sociali</i>			
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Elaborazione programma attività segretariato sociale con indicatori qualitativi di performance stabiliti nel portafoglio servizi: segretariato sociale	<i>Previsione</i>	X												Giovanna Morittu	
		<i>Attuazione</i>														
02	Gestione attività e misurazione con indicatori qualitativi di performance	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Giovanna Morittu	
		<i>Attuazione</i>														
03	Report attività performance	<i>Previsione</i>												X	Giovanna Morittu	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo						VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO				

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Rispetto indicatori temporali di attività			
2	Rispetto indicatori temporali di attività			
3	Rispetto indicatori temporali di attività			
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2018			
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2918			

	Obiettivo 12																	
Missione	M12 Diritti sociali –politiche sociali e famiglie																	
Obiettivo strategico (DUP)	Politica di prevenzione sostegno potenziamento servizi sociali																	
Obiettivo operativo (DUP)	Politiche di sostegno al disagio sociale																	
Centro di responsabilità politica	Sindaco Gian Mario Mamia																	
Obiettivo gestionale	Azioni a sostegno del disagio sociale : Progettazione, attivazione e gestione Piani personalizzati 162 Progettazione, attivazione e gestione Progetti ritornare a casa Pratiche finanziamenti locazione abitazione Gestione procedurale e provvedi mentale erogazione fondi RAS soggetti affetti da patologie															Peso		
																2		
Descrizione	Esecuzione adempimenti gestionali															MT	MG	SV
																X		
Ambito di performance organizzativa	X) ☐ b) ☐ c) ☐ d) X e) ☐ f) ☐ g) ☐ h)																	
Centro di responsabilità	Area Affari generali e Politiche sociali										Area		Affari generali e Politiche sociali					
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE		
01	Piani personalizzati 162- Ricognizione esame ammissibilità ed accoglimento domande ammissibili	Previsione				X									Giovanna Morittu			
		Attuazione																
	Elaborazione progetti ed inserimento dati	Previsione				X									Giovanna Morittu			
		Attuazione																
	Attivazione piani e gestione	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X	Giovanna Morittu			
		Attuazione																
Rendicontazione finale	Previsione													X	Giovanna Morittu			
	Attuazione																	

02	Progettazione, attivazione e gestione Progetti ritornare a casa																	
	Fase di progettazione d'intesa con UVT	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Giovanna Morittu		
		Attuazione																
	Processi di verifica	Previsione	X													Giovanna Morittu		
		Attuazione																
	Gestione attività e liquidazione	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Giovanna Morittu		
		Attuazione																
	Rendiconto	Previsione														X	Giovanna Morittu	
Attuazione																		
03	Pratiche finanziamenti locazioni abitative																	
	Predisposizione e pubblicazione bando	Previsione							X							Giovanna Morittu		
		Attuazione																
	Esame domanda e trasmissione documentazione RAS	Previsione									X					Giovanna Morittu		
		Attuazione																
04	Gestione procedurale e provvedi mentale erogazione fondi RAS soggetti affetti da patologie																	
	Riconizioni utenze e previsione spesa	Previsione	X													Giovanna Morittu		
		Attuazione																
	Richiesta fabbisogno	Previsione	X													Giovanna Morittu		
		Attuazione																
	Liquidazione	Previsione		X		X		X		X		X		X		Giovanna Morittu		
Attuazione																		

	Rendicontazione	Previsione															X	Giovanna Morittu	
		Attuazione																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO		RISULTATO RAGGIUNTO														
			Valore assoluto atteso		Valore assoluto raggiunto					Note									
1	Rispetto indicatori temporali di attività																		
2	Rispetto indicatori temporali di attività																		
3	Rispetto indicatori temporali di attività																		
4	Rispetto indicatori temporali di attività																		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																			
1° MONITORAGGIO		Data: 30.09. 2018																	
2° MONITORAGGIO		Data:31.12.2018																	

	Obiettivo 13																	
Missione	M12 Diritti sociali –politiche sociali e famiglie																	
Obiettivo strategico (DUP)	Politica di prevenzione sostegno potenziamento servizi sociali																	
Obiettivo operativo (DUP)	Politiche giovanili di inclusione ed utilità sociale nei servizi resi																	
Centro di responsabilità politica	Sindaco Gian Mario Mamia																	
Obiettivo gestionale	Esecuzione progetto servizio civile															Peso		
																2		
Descrizione	Esecuzione adempimenti gestionali															MT	MG	SV
																		X
Ambito di performance organizzativa	X) ☐ b) ☐ c) ☐ d) X e) ☐ f) ☐ g) ☐ h)																	
Centro di responsabilità	Area Affari generali e Politiche sociali										Area		Affari generali e Politiche sociali					
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE		
01	Formazione generale e specifica	Previsione			X										Giovanna Morittu			
		Attuazione																
02	Corso sicurezza	Previsione					X								Giovanna Morittu			
		Attuazione																
03	Gestione attività	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Giovanna Morittu			
		Attuazione																
04	Rendicontazione attività mensile	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Giovanna Morittu			
		Attuazione																

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo				
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Rospetto indicatori temporali attività			
2	Rospetto indicatori temporali attività			
3	Rospetto indicatori temporali attività			
4	Rospetto indicatori temporali attività			
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09. 2018			
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2018			

	Obiettivo 14															
Missione	M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione															
Obiettivo strategico (DUP)	Politiche della legalità e della trasparenza															
Obiettivo operativo (DUP)	Qualità dell'amministrazione - benessere organizzativo - Potenziamento attività formativa personale dipendente															
Centro di responsabilità politica	Sindaco Giovanni Maria Mamia															
Obiettivo gestionale	Attuazione piano formativo tenendo conto della formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sicurezza sui luoghi di lavoro													Peso		
														2		
Descrizione	Attività gestionale procedimentale e provvedimentale													MT	MG	SV
															X	
Ambito di performance organizzativa	☐ a) ☐ b) ☐ c) X d) ☐ e) ☐ f) ☐ g) ☐ h)															
Centro di responsabilità	Tutte i Responsabili										Area	Tutte le aree				
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Attuazione fase formativa	Previsione										X	X	X	Giovanna Morittu	
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO									
			Valore assoluto atteso				Valore assoluto raggiunto				Note					
1	Rispetto indicatori temporali di attività															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																

1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2018	
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2018	

		Obiettivo 15															
Missione		M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione															
Obiettivo strategico (DUP)		Politiche della legalità e trasparenza															
Obiettivo operativo (DUP)		Qualità dell’amministrazione- benessere organizzativo															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Giovanni Maria Mamia															
Obiettivo gestionale		Attuazione Piano azioni positive													Peso		
															2		
Descrizione		Esecuzione attività gestionale													MT	MG	SV
																X	
Ambito di performance organizzativa		□ a) □ b) □ c) □ d) □ e) □ f) □ g) X h)															
Centro di responsabilità		Responsabile area generale e politiche sociali									Area		Tutte le aree				
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	Attivazione di percorsi formativi finalizzati alla crescita professionale di tutti i dipendenti ed accessibili a tutti previa valutazione dell’articolazione degli orari e delle sedi.-	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Giovanna Morittu		
		Attuazione															
02	Attivazione di corsi in House finalizzati al reinserimento lavorativo di personale assente a vario titolo (congedo per maternità, paternità per esigenze familiari, malattia Presentazione elaborazione proposta in presenza di casistica	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Giovanna Morittu		
		Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo					VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO						
						Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto		Note				

1	Rispetto indicatore temporale di attività			
2	N° corsi attivati/N° casi presenti	100%		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2018			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2018			

AREA TECNICA : Lavori pubblici –Manutenzioni – Ambiente e Territorio – Servizi all’ambiente – Ufficio tutela Paesaggio

Risorse Umane assegnate

Qualifica	Cat giuridica	Risorse assegnate	Posti coperti	Posti vacanti	
Istruttore Direttivo	D1	1	X		Salvatore Addis
Operaio manutentore	B	1	X		Pietro Vasa

Dotazione Finanziaria Entrata 2018/2020	Cfr. PEG finanziario
Dotazione Finanziaria spesa	Cfr. PEG finanziario

	Obiettivo 1																	
Missione	M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione																	
Obiettivo strategico (DUP)	Politica della legalità e trasparenza Attuazione PTPC e T																	
Obiettivo operativo (DUP)	– Monitoraggio attività – Report obblighi di pubblicazione – Potenziamento flussi documentale- Report finale stato di attuazione PTPC e T																	
Centro di responsabilità politica	Sindaco Mamia Giovanni Maria																	
Obiettivo gestionale	Riunioni interaree per finalizzata a individuazione omogenea metodologia individuazione e scheda – Nomina referente inserimento dati per potenziamento flussi documentali – Predisposizione modulistica report e consegna al Responsabile PCeT. (Segretario Comunale															Peso		
																3		
Descrizione	Gestione attività e reportistica documentale															MT	MG	SV
																X		
Ambito di performance organizzativa	□ a) □ b) □ c) X d) X e) □ f) □ g) □ h)																	
Centro di responsabilità	Tutti Responsabili di area										Area		Tutte le aree					
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE		
01	Riunione inter aree per metodologia compilazione scheda monitoraggio	Previsione									X			X	Salvatore Addis			
		Attuazione																
02	Consegna scheda monitoraggio	Previsione												X	Salvatore Addis			
		Attuazione																
03	Documento report obblighi di pubblicazione – 1° report	Previsione										X			Salvatore Addis			
		Attuazione																
04	Documento report obblighi di pubblicazione – 2° report	Previsione												X	Salvatore Addis			

[illegible]

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo				
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività			
2	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività			
3	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività			
4	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività			
5	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività			
6	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività			
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2018			

2° MONITORAGGIO	Data : 31.12.2018																	
		Obiettivo 2																
Missione		M06 Politiche giovanili sport e tempo libero																
Obiettivo strategico (DUP)		Politiche di potenziamento promozione e sviluppo																
Obiettivo operativo (DUP)		Azioni a sostegno della diffusione delle diverse discipline sportive attraverso interventi di mantenimento riqualificazione degli impianti sportivi e costruzione nuove opere																
Centro di responsabilità politica		Assessore Salvatore Stangoni																
Obiettivo gestionale		Attività gestionale procedimentale e provvedimentale esecuzione interventi manutentivi														Peso		
																1		
Descrizione		Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti sportivi														MT	MG	SV
																X		
Ambito di performance organizzativa		Xa) ☐ b) ☐ c) ☐ d) ☐ e) ☐ f) ☐ g) ☐ h)																
Centro di responsabilità		Responsabile area tecnica										Area		Tecnica				
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE		
01	Manutenzione straordinaria impianto pubblica illuminazione campo sportivo	Previsione									X				Salvatore Addis			
		Attuazione																
02	Manutenzione ordinaria	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Salvatore Addis			
		Attuazione																
03	Report finale si esecuzione interventi	Previsione												X	Salvatore Addis			

			Attuazione													
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo			VALORE ATTESO PROPOSTO		RISULTATO RAGGIUNTO										
				Valore assoluto atteso		Valore assoluto raggiunto		Note								
1	Elaborazione relazione interventi			100												
2	Esecuzione interventi programmati			≥ 90												
3	Rispetto tempistica consegna															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO		Data:30.09.2019														
2° MONITORAGGIO		Data:31.12.2018														

	Obiettivo 3															
Missione	M07 Turismo															
Obiettivo strategico (DUP)	Politiche di promozione e sviluppo															
Obiettivo operativo (DUP)	Programma territoriale – Progetto la città ed i Paesi della Gallura - sub azione le vie del mare – Realizzazione pista ciclo pedonale tratto Badesi mare – Frazioni															
Centro di responsabilità politica	Assessore Salvatore Stangoni															
Obiettivo gestionale	Esecuzione attività procedurali a supporto del soggetto attuatore Unione dei Comuni Alta Gallura													Peso		
														2		
Descrizione	Attività di supporto													MT	MG	SV
															X	
Ambito di performance organizzativa	X a) ☐ b) ☐ c) ☐ d) ☐ e) ☐ f) X g) ☐ h)															
Centro di responsabilità	Responsabile area tecnica										Area	Tecnica				
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Validazione progetto	Previsione							X						Salvatore Addis	
		Attuazione														
02	Approvazione Progetto	Previsione									X				Salvatore Addis	
		Attuazione														
03	Indizione gara	Previsione											X		Salvatore Addis	
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo							VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO				

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Rispetto tempistica attività	Luglio 2018		
2	Rispetto tempistica attività	Settembre 2018		
3	Rispetto tempistica attività	Novembre 2018		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2019			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2018			

	Obiettivo 4															
Missione	M07 M08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa															
Obiettivo strategico (DUP)	POLITICHE DI RIQUALIFICAZIONE															
Obiettivo operativo (DUP)	Riqualificazione del litorale con azioni infrastrutturali atti a favorire le condizioni di sviluppo, valorizzando le aree di li Junchi, li Mindi e Poltu Biancu con gli interventi finanziati dall' Assessorato alla Difesa Ambiente e dei Lavori Pubblici della R.A.S.															
Centro di responsabilità politica	Assessore Salvatore Stangoni															
Obiettivo gestionale	Messa in sicurezza e raccordo delle strade comunali Badesi – mare Li Junchi con Badesi mare – Li Mindi Opere accessibilità fascia costiera prevenzione incendi e vie di fuga										Peso					
											3					
Descrizione	Il Comune di Badesi ha ottenuto un finanziamento dall'Ass.to Lavori Pubblici della RAS per la realizzazione di un intervento di messa in sicurezza ed eliminazione dei pericoli incombenti delle strade comunali Badesi – mare Li Junchi con Badesi mare – Li Mindi, le quali hanno un unico punto di accesso e sono quindi prive di vie d’uscita, attraverso l'esecuzione delle opere necessarie a garantire le condizioni di sicurezza per i fruitori delle spiagge di Li Junchi e Li Mindi.										MT	MG	SV			
													X			
Ambito di performance organizzativa	X a) X b) ☐ c) ☐ d) ☐ e) ☐ f) ☐ g) ☐ h)															
Centro di responsabilità	Geom. Salvatore Addis								Settore	Area Tecnica Lavori Pubblici e Manutenzioni						
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	procedura di gara per l'affidamento dei lavori	Previsione		X											Geom. Salvatore Addis	
		Attuazione														
02	contratto di appalto con l'impresa aggiudicatrice	Previsione					X								Geom. Salvatore Addis	
		Attuazione														
03	avvio lavori	Previsione					X								Geom. Salvatore Addis	
		Attuazione														
04	liquidazione anticipazione	Previsione						X							Geom. Salvatore Addis	
		Attuazione														
05	liquidazione stato avanzamento lavori	Previsione						X	X		X			X	Geom. Salvatore Addis	

		Attuazione															
06	liquidazione 80% indennità di esproprio	Previsione						X								Geom. Salvatore Addis	
		Attuazione															
07	fine lavori	Previsione												X		Geom. Salvatore Addis	
		Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
			Valore assoluto atteso			Valore assoluto raggiunto			Note								
1	determinazione aggiudicazione appalto		100 %														
2	contratto di appalto con l'impresa aggiudicatrice		100 %														
3	comunicazione avvio lavori		100 %														
4	determinazione liquidazione anticipazione		100 %														
5	determinazione liquidazione stato avanzamento lavori		100 %														
6	determinazione liquidazione 80% indennità di esproprio		100 %														
7	comunicazione fine lavori		100 %														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO		Data:30.09.2018															
2° MONITORAGGIO		Data:31.12.2018															

	Obiettivo 5															
Missione	M15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale															
Obiettivo strategico (DUP)	POLITICHE DI SOSTEGNO ALL’OCCUPAZIONE															
Obiettivo operativo (DUP)	Attivazione interventi Cantieri Lavoras															
Centro di responsabilità politica	Sindaco Giovanni Maria Mamia															
Obiettivo gestionale	Attivazione e gestione cantieri Lavoras - Predisposizione proposte progettuali - Attività interlocutoria con i referenti regionali preposti - Selezione personale - Attività procedurale e provvedimentale affidamento gestione progetto										Peso					
											2					
Descrizione	Il Comune di Badesi ha ottenuto un finanziamento dalla RAS per la predisposizione di un progetto mirato all'attuazione del programma LavoRAS, finalizzato all'incremento e alla salvaguardia dei livelli occupazionali attraverso politiche di attivazione, conciliazione, incentivi ed altre misure di rafforzamento dell'occupabilità. I Comuni beneficiari di finanziamento possono gestire le procedure con l’attuazione diretta del cantiere o con l'affidamento riservato a cooperative sociali di tipo B (art. 112 D.Lgs 50/2016) rispondenti ai requisiti stabiliti dal Piano. Con la deliberazione G.C. n° 80 del 28/05/2018 viene demandata al responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici e Manutenzioni il compito di provvedere a tutti gli adempimenti inerente il presente intervento. Si procederà con l'affidamento di un 'incarico per la redazione di un progetto ed per il coordinamento dello stesso ad una società specializzata.										MT	MG	SV			
													X			
Ambito di performance organizzativa	X a) ☐ b) ☐ c) ☐ d) ☐ e) ☐ f) ☐ g) ☐ h)															
Centro di responsabilità	Geom. Salvatore Addis								Settore	Area Tecnica Lavori Pubblici e Manutenzioni						
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Affidamento incarico per predisposizione proposta progettuale	Previsione							X						Geom. Salvatore Addis	
		Attuazione														
02	Affidamento gestione progetto	Previsione												X	Geom. Salvatore Addis	
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo							VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO				

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Affidamento incarico per predisposizione proposta progettuale	100 %		
2	Affidamento gestione progetto	100 %		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2018			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2018			

	Obiettivo 6																
Missione	M10- Trasporto e diritto alla mobilità																
Obiettivo strategico (DUP)	Politiche di concertazione interventi di riqualificazione e potenziamento collegamenti																
Obiettivo operativo (DUP)	riqualificazione Via Pascoli ed area attigua anfiteatro, tramite l'attuazione del progetto finanziato dal "CIPE"																
Centro di responsabilità politica	Assessore Salvatore Stangoni																
Obiettivo gestionale	Viabilità e infrastrutture stradali - Interventi di manutenzione patrimonio viario - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale														Peso		
															2		
Descrizione	Il Comune di Badesi ha ottenuto un finanziamento dal CIPE per l'attuazione di un intervento di riqualificazione dell'area urbana di via Pascoli, attigua all'anfiteatro comunale, biblioteca, parco giochi e centro polivalente; è prevista la sistemazione e messa in sicurezza di un tratto della viabilità esistente, la riqualificazione dell'area attualmente adibita a parcheggi in area verde, l'ampliamento del giardino esistente, la creazione di un'area pedonale e la realizzazione di una zona per la sosta dei veicoli. Il Comune si occuperà della gestione della fase progettuale; la gara di appalto per l'individuazione della ditta appaltatrice verrà effettuata dalla CUP "Unione dei Comuni Alta Gallura", con la collaborazione della struttura comunale.														MT	MG	SV
																	X
Ambito di performance organizzativa	X a) X b) □ c) □ d) □ e) □ f) □ g) □ h)																
Centro di responsabilità	Geom. Salvatore Addis								Settore		Area Tecnica Lavori Pubblici e Manutenzioni						
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	Conferenza di servizi per l'acquisizione dei pareri sul progetto definitivo da parte dei vari enti competenti	Previsione					X								Geom. Salvatore Addis		
		Attuazione															
02	Approvazione progetto esecutivo	Previsione					X								Geom. Salvatore Addis		
		Attuazione															
03	Trasmissione progetto alla CUP per procedure di gara	Previsione						X							Geom. Salvatore Addis		
		Attuazione															
04	Affidamento esecuzione lavori	Previsione												X	Geom. Salvatore Addis		

		Attuazione													
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo															
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO		RISULTATO RAGGIUNTO										
			Valore assoluto atteso		Valore assoluto raggiunto					Note					
1	Verbale conferenza di servizi sul progetto definitivo		100 %												
2	Delibera G.C. approvazione progetto esecutivo		100 %												
3	Determinazione trasmissione progetto alla CUP per procedure di gara		100 %												
4	Affidamento esecuzione lavori		100 %												
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO															
1° MONITORAGGIO		Data:30.09.2018													
2° MONITORAGGIO		Data:31.12.2018													

	Obiettivo 7																	
Missione	M08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa																	
Obiettivo strategico (DUP)	Politiche di riqualificazione																	
Obiettivo operativo (DUP)	Manutenzione patrimonio comunale Sistemazione spazi pubblici Arredo urbano e viabilità																	
Centro di responsabilità politica	Assessore Salvatore Stangoni																	
Obiettivo gestionale	Attività procedimentale e gestionale															Peso		
																1		
Descrizione	Gestione attività															MT	MG	SV
																X		
Ambito di performance organizzativa	X a) □ b) □ c) □ d) □ e) □ f) X g) □ h)																	
Centro di responsabilità	Responsabile area tecnica										Area		Tecnica					
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE		
01	Elaborazione relazione illustrativa ed aggiornamenti	Previsione	X				X				X				Salvatore Addis			
		Attuazione																
02	Esecuzione interventi	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Salvatore Addis			
		Attuazione																
03	Relazione semestrale report interventi e stato	Previsione						X						X	Salvatore Addis			
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo							VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO						

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Rispetto tempistica attività			
2	Rispetto tempistica attività			
3	Rispetto tempistica attività			
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2019			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2018			

	Obiettivo 8															
Missione	M08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa															
Obiettivo strategico (DUP)	Politiche di riqualificazione															
Obiettivo operativo (DUP)	Lavori di riqualificazione ed incremento dati efficienza energetica casa comunale															
Centro di responsabilità politica	Assessore Salvatore Stangoni															
Obiettivo gestionale	Realizzazione efficientamento energetico casa comunale													Peso		
														2		
Descrizione	Gestione attività procedimentale e provvedimentale													MT	MG	SV
															X	
Ambito di performance organizzativa	X a) ☐ b) ☐ c) ☐ d) ☐ e) ☐ f) X g) ☐ h)															
Centro di responsabilità	Responsabile area tecnica										Area	Tecnica				
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Incarico di progettazione	Previsione										X			Salvatore Addis	
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo					VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO					
						Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto			Note		
1	Rispetto tempistica attività a condizione trasferimento Fondi RAS															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																

1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2019	
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2018	

	Obiettivo 9															
Missione	M08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa															
Obiettivo strategico (DUP)	Politiche di riqualificazione															
Obiettivo operativo (DUP)	Interventi di decoro urbano															
Centro di responsabilità politica	Assessore Salvatore Stangoni															
Obiettivo gestionale	Acquisizione forniture beni													Peso		
														1		
Descrizione	Gestione attività procedimentale e provvedimentale													MT	MG	SV
															X	
Ambito di performance organizzativa	X a) ☐ b) ☐ c) ☐ d) ☐ e) ☐ f) X g) ☐ h)															
Centro di responsabilità	Responsabile area tecnica										Area	Tecnica				
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Fornitura e posa in opera panchine e fioriere	Previsione									X				Salvatore Addis	
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo					VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO					
						Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto					Note
1	Rispetto tempistica attività settembre 2018															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																

1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2019	
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2018	

	Obiettivo 10															
Missione	M09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente															
Obiettivo strategico (DUP)	Politiche di salvaguardia e riqualificazione															
Obiettivo operativo (DUP)	Attività di studio e proposta nuovo servizio di igiene urbana in territorio di Badesi da sottoporre Unione dei Comuni Alta Gallura															
Centro di responsabilità politica	Assessore Toni Stangoni															
Obiettivo gestionale	Elaborazione proposta													Peso		
														2		
Descrizione														MT	MG	SV
														X		
Ambito di performance organizzativa	X a) ☐ b) ☐ c) ☐ d) ☐ e) ☐ f) X g) ☐ h)															
Centro di responsabilità	Responsabile area tecnica										Area	Tecnica				
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Presentazione proposta	Previsione	X												Salvatore Addis	
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo					VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO					
						Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto		Note			
1	Rispetto tempistica attività gennaio 2018															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																

1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2019	
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2018	

	Obiettivo 11															
Missione	M09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente															
Obiettivo strategico (DUP)	Politiche di salvaguardia e riqualificazione															
Obiettivo operativo (DUP)	Partecipazione attraverso la candidatura di proposta progettuale area SIC area SIC ITITB0100042 Foci del Coghinas avviso pubblico RAS avente per oggetto attuazione linee intervento n° 4															
Centro di responsabilità politica	Assessore Toni Stangoni															
Obiettivo gestionale	Partecipazione bando													Peso		
														2		
Descrizione	Gestione intercomunale attività procedimentale e provvedimentale													MT	MG	SV
														X		
Ambito di performance organizzativa	X a) ☐ b) ☐ c) ☐ d) ☐ e) ☐ f) X g) ☐ h)															
Centro di responsabilità	Responsabile area tecnica										Area		Tecnica			
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Esame bando coinvolgimento uffici competenti Comuni aderenti	Previsione										X			Salvatore Addis	
		Attuazione														
02	Affidamento incarico	Previsione												X	Salvatore Addis	
		Attuazione														
03	Presentazione richiesta finanziamento	Previsione													Salvatore Addis	Presentazione richiesta entro marzo 2019
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo						VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO					

		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Rispetto tempistica attività			
2	Rispetto tempistica attività			
3	Rispetto tempistica attività			
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2019			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2018			

	Obiettivo 12																	
Missione	M10 Trasporti e diritto alla mobilità																	
Obiettivo strategico (DUP)	Politiche di concertazione interventi di riqualificazione e potenziamento collegamenti																	
Obiettivo operativo (DUP)	Sistemazione strade																	
Centro di responsabilità politica	Assessore Salvatore Stangoni																	
Obiettivo gestionale	Attività gestionale per realizzazione intervento															Peso		
																1		
Descrizione	Predisposizione attività procedimentale e provvedi mentale															MT	MG	SV
																	X	
Ambito di performance organizzativa	X a) ☐ b) ☐ c) ☐ d) ☐ e) ☐ f) X g) ☐ h)																	
Centro di responsabilità	Responsabile area tecnica										Area		Tecnica					
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE		
01	Manutenzione ordinaria	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Salvatore Addis			
		Attuazione																
02	Relazione finale report interventi	Previsione												X	Salvatore Addis			
		Attuazione																
03	Relazione interventi di manutenzione straordinaria	Previsione	X												Salvatore Addis			
		Attuazione																
04	Affidamento lavori	Previsione			X										Salvatore Addis			
		Attuazione																

05	Esecuzione lavori	Previsione						X									
		Attuazione															
06	Fine lavori	Previsione						X								Salvatore Addis	
		Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO										
			Valore assoluto atteso				Valore assoluto raggiunto				Note						
1	Rispetto tempistica attività																
2	Rispetto tempistica attività																
3	Rispetto tempistica attività																
4	Rispetto tempistica attività																
5	Rispetto tempistica attività																
6	Rispetto tempistica attività																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO		Data:30.09.2019															
2° MONITORAGGIO		Data:31.12.2018															

	Obiettivo 13															
Missione	M03 Ordine pubblico e sicurezza															
Obiettivo strategico (DUP)	Qualità dell'amministrazione - Sicurezza dei cittadini e controllo del territorio															
Obiettivo operativo (DUP)	<i>Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica per interventi di monitoraggio ambientale per la sicurezza del cittadino e del territorio.</i>															
Centro di responsabilità politica	<i>Sindaco Gian Mario Mamia</i>															
Obiettivo gestionale	Partecipazione bando												Peso			
													2			
Descrizione	<i>Presentazione proposta progettuale per partecipazione bando</i>												MT	MG	SV	
														X		
Ambito di performance organizzativa	X a) ☐ b) ☐ c) ☐ d) ☐ e) ☐ f) X g) ☐ h)															
Centro di responsabilità	<i>Responsabile area tecnica</i>										Area		<i>Tecnica</i>			
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Incarico progettazione per elaborazione proposta progettuale	<i>Previsione</i>						X							Salvatore Addis	
		<i>Attuazione</i>														
02	Presentazione richiesta finanziamento	<i>Previsione</i>													Salvatore Addis	
		<i>Attuazione</i>						X								
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO								
			<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>				<i>Note</i>				

1	Rispetto tempistica attività			
2	Rispetto tempistica attività			
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2019			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2018			

	Obiettivo 14															
Missione	M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione															
Obiettivo strategico (DUP)	Politiche della legalità e della trasparenza															
Obiettivo operativo (DUP)	Qualità dell'amministrazione - benessere organizzativo - Potenziamento attività formativa personale dipendente															
Centro di responsabilità politica	Sindaco Giovanni Maria Mamia															
Obiettivo gestionale	Attuazione piano formativo tenendo conto della formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sicurezza sui luoghi di lavoro													Peso		
														2		
Descrizione	Attività gestionale procedimentale e provvedimentale													MT	MG	SV
															X	
Ambito di performance organizzativa	☐ a) ☐ b) ☐ c) ☒ d) ☐ e) ☐ f) ☐ g) ☐ h)															
Centro di responsabilità	Tutte i Responsabili										Area		Tutte le aree			
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Attuazione fase formativa	Previsione										X	X	X	Salvatore Addis	
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)					VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO					
	Vincolo					Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto		Note			
1	Rispetto indicatori temporali di attività															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																

1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2018	
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2018	

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Risorse Umane assegnate

Qualifica	Cat giuridica	Risorse assegnate	Posti coperti	Posti vacanti	
Istruttore Direttivo	D1	1	X		Angela Giua
Istruttore Amministrativo	C1	1	X		Daniela Ugnutu
Istruttore Amministrativo	C1	1(18 ore presunte a tale area – 18 ore presunte area affari generali)	X		Andreina Muzzigoni

Dotazione Finanziaria Entrata 2018/2020	Cfr. PEG finanziario
Dotazione Finanziaria spesa	Cfr. PEG finanziario

	Obiettivo 1																	
Missione	M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione																	
Obiettivo strategico (DUP)	Attuazione PTPC e T																	
Obiettivo operativo (DUP)	– Monitoraggio attività – Report obblighi di pubblicazione – Potenziamento flussi documentale- Report finale stato di attuazione PTPC e T																	
Centro di responsabilità politica	Sindaco Mamia Giovanni Maria																	
Obiettivo gestionale	Riunioni interaree per finalizzata a individuazione omogenea metodologia individuazione scheda – Nomina referente inserimento dati per potenziamento flussi documentali – Predisposizione modulistica report e consegna al Responsabile PCeT. (Segretario Comunale															Peso		
																3		
Descrizione	Gestione attività e reportistica documentale															MT	MG	SV
																	X	
Ambito di performance organizzativa	□ a) □ b) □ c) X d) X e) □ f) □ g) □ h)																	
Centro di responsabilità	Tutti Responsabili di area										Area		Tutte le aree					
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE		
01	Riunione inter aree per metodologia compilazione scheda monitoraggio	Previsione									X							
		Attuazione																
02	Consegna scheda monitoraggio	Previsione												X				
		Attuazione																
		Attuazione																
03	Documento report obblighi di pubblicazione – 1° report	Previsione										X						
		Attuazione																
04	Documento report obblighi di pubblicazione – 2° report	Previsione												X				

[illegible]

	Obiettivo 2															
Missione	M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione															
Obiettivo strategico (DUP)	Politiche della legalità e della trasparenza															
Obiettivo operativo (DUP)	Qualità dell'amministrazione - benessere organizzativo - Potenziamento attività formativa personale dipendente															
Centro di responsabilità politica	<i>Sindaco Giovanni Maria Mamia</i>															
Obiettivo gestionale	Attuazione piano formativo tenendo conto della formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sicurezza sui luoghi di lavoro													Peso		
														2		
Descrizione	Attività gestionale procedimentale e provvedimentale													MT	MG	SV
															X	
Ambito di performance organizzativa	☐ a) ☐ b) ☐ c) X d) ☐ e) ☐ f) ☐ g) ☐ h)															
Centro di responsabilità	Tutte i Responsabili										Area		Tutte le aree			
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Attuazione fase formativa	Previsione										X	X	X	Angela Giua	
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo						VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO					
							Valore assoluto atteso				Valore assoluto raggiunto		Note			

1	Rispetto indicatori temporali di attività		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO			
1° MONITORAGGIO	Data:	Settembre 2018	
2° MONITORAGGIO	Data:	Dicembre 2018	

	Obiettivo 3															
Missione	M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione															
Obiettivo strategico (DUP)	Politiche della legalità e trasparenza															
Obiettivo operativo (DUP)	Introduzione sistema pagamenti elettronici PAGO PA															
Centro di responsabilità politica	Sindaco Giovanni Maria Mamia															
Obiettivo gestionale	Attivazione servizio													Peso		
														2		
Descrizione	Attività gestione procedimentale e provvedimentale													MT	MG	SV
															X	
Ambito di performance organizzativa	□ a) □ b) □ c) X d) X e) □ f) □ g) □ h)															
Centro di responsabilità	Responsabile area economico finanziaria										Area		Economico finanziaria			
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Abilitazione piattaforma tecnologica ed autenticazione per la gestione dei processi di pagamento	Previsione					X								Angela Giua	
		Attuazione														
02	Divulgazione operatività ed Attivazione sistema di pagamento elettronico	Previsione						X							Angela Giua	
		Attuazione														
03	Report monitoraggio Messa a regime	Previsione									X			X	Angela Giua	
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo							VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO				

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Rispetto indicatori temporali di attività			
2	Rispetto indicatori temporali di attività			
3	Rispetto indicatori temporali di attività			
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2018	Settembre		
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2018	dicembre		

	Obiettivo 4																	
Missione	M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione																	
Obiettivo strategico (DUP)	Qualità dell'amministrazione - politiche della legalità e trasparenza																	
Obiettivo operativo (DUP)	Attuazione del principio della competenza economica : Conto economico patrimoniale : attivazione servizi di supporto all'attività procedimentale e provvedimentale																	
Centro di responsabilità politica	Assessore Francescio Addis																	
Obiettivo gestionale	Attività di rilevazione tecnica economica finalizzata all'adozione del conto economico e stato patrimoniale															Peso		
																2		
Descrizione	Rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico patrimoniale Misurazione componenti risultato economico Elaborazione matrice di correlazione Proposta documento stato del patrimonio Proposta documento conto economico															MT	MG	SV
																	X	
Ambito di performance organizzativa	☐ a) X b) ☐ c) ☐ d) ☐ e) X f) ☐ g) ☐ h)																	
Centro di responsabilità	Responsabile area economico finanziaria										Area		economico finanziaria					
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE		
01	Rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico patrimoniale	Previsione										X			Angela Giua			
		Attuazione																
02	Misurazione componenti risultato economico	Previsione										X			Angela Giua			
		Attuazione																
03	Elaborazione matrice di correlazione	Previsione											X		Angela Giua			
		Attuazione																

04	Proposta documento stato del patrimonio	Previsione													X	Angela Giua	
		Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo : deroghe concesse / normativa sopravvenuta con diversa disposizione per i piccoli Comuni		VALORE ATTESO PROPOSTO		RISULTATO RAGGIUNTO												
			Valore assoluto atteso		Valore assoluto raggiunto		Note										
1	Rispetto tempistica indicatori di attività																
2	Rispetto tempistica indicatori di attività																
3	Rispetto tempistica indicatori di attività																
4	Rispetto tempistica indicatori di attività																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO		Data:30.09.2018															
2° MONITORAGGIO		Data:31.12.2018															

	Obiettivo 5																		
Missione		M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione																	
Obiettivo strategico (DUP)		Qualità dell'amministrazione – Politiche della legalità e trasparenza																	
Obiettivo operativo (DUP)		Lotta all' evasione fiscale																	
Centro di responsabilità politica		Assessore Francesco Addis																	
Obiettivo gestionale		Potenziamento attività di recupero														Peso			
																2			
Descrizione		Attività gestionali procedimentali e provvedimentali 2014														MT	MG	SV	
																	X		
Ambito di performance organizzativa		□ a) □ b) □ c) X d) □ e) □ f) X g) □ h)																	
Centro di responsabilità		Responsabile area economico finanziaria										Area		Economico finanziaria					
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE			
01	Creazione degli elenchi dei soggetti non paganti IMU	Previsione	X	X	X	X	X	X								Angela Giua			
		Attuazione																	
	Creazione degli elenchi dei soggetti non paganti TASI	Previsione	X	X	X	X	X	X								Angela Giua			
		Attuazione																	
	Creazione degli elenchi dei soggetti non paganti TARI	Previsione	X	X	X	X	X	X								Angela Giua			
		Attuazione																	
02	Emissione avvisi di accertamento IMU	Previsione							X	X	X	X	X	X		Angela Giua			
		Attuazione																	

	Emissione avvisi di accertamento TASI	Previsione								X	X	X	X	X	X	Angela Giua	
		Attuazione															
	Emissione avvisi di accertamento TARI									X	X	X	X	X	X		
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo							VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO					
								Valore assoluto atteso				Valore assoluto raggiunto		Note			
1	Rispetto indicatori temporali attività																
2	Rispetto indicatori temporali attività																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO		Data:30.09.2018															
2° MONITORAGGIO		Data:31-12-2018															

		Obiettivo 6															
Missione		M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione															
Obiettivo strategico (DUP)		Politiche della legalità e trasparenza															
Obiettivo operativo (DUP)		Qualità dell'amministrazione- benessere organizzativo															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Giovanni Maria Mamia															
Obiettivo gestionale		Attuazione Piano azioni positive													Peso		
															2		
Descrizione		Esecuzione attività gestionale													MT	MG	SV
																X	
Ambito di performance organizzativa		□ a) □ b) □ c) □ d) □ e) □ f) □ g) X h)															
Centro di responsabilità		Responsabile area economico finanziaria									Area		Area economico finanziaria				
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	Attivazione di percorsi formativi finalizzati alla crescita professionale di tutti i dipendenti ed accessibili a tutti previa valutazione dell'articolazione degli orari e delle sedi.-	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Angela Giua		
		Attuazione															
02	Attivazione di corsi in House finalizzati al reinserimento lavorativo di personale assente a vario titolo (congedo per maternità, paternità per esigenze familiari, malattia Presentazione elaborazione proposta in presenza di casistica	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Angela Giua		
		Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo					VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO						
						Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto		Note				

1	Rispetto indicatore temporale di attività			
2	N° corsi attivati/N° casi presenti	100%		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2018			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2018			

	Obiettivo 7															
Missione	M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione															
Obiettivo strategico (DUP)	Politiche della legalità e della trasparenza															
Obiettivo operativo (DUP)	Qualità dell'amministrazione - benessere organizzativo - Nuovo CCNL personale dipendente															
Centro di responsabilità politica	Sindaco Giovanni Maria Mamia															
Obiettivo gestionale	Applicazione													Peso		
														2		
Descrizione	Attività gestionale procedimentale e provvedimentale													MT	MG	SV
															X	X
Ambito di performance organizzativa	□ a) □ b) □ c) X d) □ e) □ f) □ g) □ h)															
Centro di responsabilità	Responsabile Area economico finanziaria										Area		Economico finanziaria			
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Fase applicazione contratto trattamento economico stipendiale	Previsione						X							Angela Giua	
		Attuazione														
02	Elaborazione congiunta con Segretario Comunale schema contratto parte normativa parte economica	Previsione											X		Angela Giua	
		Attuazione														
03	Convocazione delegazione trattante per definizione contratto decentrato parte normativa ed economica in applicazione nuovo contratto comparto funzioni locali 21.05.2018	Previsione										X	X	X	Angela Giua	
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Erogazione nuovi trattamenti stipendiali entro giugno 2018				
2	Proposta delibera direttive Giunta su istituti contrattuali trattamento accessorio entro 15 novembre 2018				
3	Elaborazione Piattaforma contrattuale e convocazione delegazione trattante entro novembre /Dicembre 2018				
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO					
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2018				
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.208				

AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA – DEMANIO E PATRIMONIO – SUAPE

Risorse Umane assegnate

Qualifica	Cat giuridica	Risorse assegnate	Posti coperti	Posti vacanti	
Istruttore Direttivo	D3	1	X		Antonio Mannu

Dotazione Finanziaria Entrata 2018/2020	Cfr. PEG finanziario
Dotazione Finanziaria spesa	Cfr. PEG finanziario

	Obiettivo 1																
Missione	M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione																
Obiettivo strategico (DUP)	Attuazione PTPC e T																
Obiettivo operativo (DUP)	– Monitoraggio attività – Report obblighi di pubblicazione – Potenziamento flussi documentale- Report finale stato di attuazione PTPC e T																
Centro di responsabilità politica	Sindaco Gian Mario mamia																
Obiettivo gestionale	Riunioni interaree per finalizzata a individuazione omogenea metodologia individuazione scheda – Nomina referente inserimento dati per potenziamento flussi documentali – Predisposizione modulistica report e consegna al Responsabile PCeT. (Segretario Comunale														Peso		
															3		
Descrizione	Gestione attività e reportistica documentale														MT	MG	SV
																X	
Ambito di performance organizzativa	☐ a) ☐ b) ☐ c) X d) X e) ☐ f) ☐ g) ☐ h)																
Centro di responsabilità	Tutti Responsabili di area										Area		Tutte le aree				
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	Riunione inter aree per metodologia compilazione scheda monitoraggio	Previsione									X				Antonio Mannu		
		Attuazione															
02	Consegna scheda monitoraggio	Previsione												X	Antonio Mannu		
		Attuazione															
03	Documento report obblighi di pubblicazione – 1° report	Previsione										X			Antonio Mannu		
		Attuazione															
04	Documento report obblighi di pubblicazione – 2° report	Previsione												X	Antonio Mannu		
		Attuazione															

05	Report finale stato di attuazione PTPC e T	Previsione													X	Antonio Mannu	
		Attuazione															
06	Potenziamento flussi documentali (Nomina a cura di ciascun responsabile referente inserimento dati in amministrazione trasparente)	Previsione										X				Antonio Mannu	
		Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO										
			Valore assoluto atteso				Valore assoluto raggiunto				Note						
1	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività																
2	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività																
3	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività																
4	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività																
5	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività																
6	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO		Data: 30.09.2018															
2° MONITORAGGIO		Data:31.12.2018															

	Obiettivo 2																
Missione	M14 Sviluppo economico e competitività																
Obiettivo strategico (DUP)	POLITICHE DI SVILUPPO ED INCENTIVAZIONE INTERVENTI																
Obiettivo operativo (DUP)	Efficienza servizio SUAPE - Rispetto tempi procedurali																
Centro di responsabilità politica																	
Obiettivo gestionale	Mantenimento dell'efficienza dei servizi del SUAPE, mediante il rispetto dei tempi procedurali previsti dalle vigenti normative - Razionalizzazione rapporti con l'utenza (cittadini e tecnici), anche al fine di semplificare ed attuare gli adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità														Peso		
															3		
Descrizione	A partire dal mese di marzo 2017, in applicazione della L.R. 24/2016, lo Sportello Unico per le Attività Produttive è stato implementato con lo Sportello Unico per l'Edilizia, che ha portato alla creazione del SUAPE, piattaforma unica regionale in cui vengono essere gestiti tutti i procedimenti amministrativi correlati ad interventi da parte di imprenditori e cittadini, con l'utilizzo di modulistica digitale unificata a livello regionale. Dovrà essere curata la formazione per la gestione del portale SUAPE, in modo da poter gestire le varie pratiche trasmesse ed al contempo fornire assistenza a professionisti e cittadini interessati alla presentazione di pratiche.														MT	MG	SV
															X		
Ambito di performance organizzativa	☐ a) ☐ b) ☐ c) ☐ d) ☐ e) ☐ f) ☐ g) ☐ h)																
Centro di responsabilità	Ing. Antonio Giovanni Mannu										Settore		Area Tecnica Edilizia Privata e Urbanistica				
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	gestione del portale SUAPE e formazione personale	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ing. Antonio G. Mannu		
		Attuazione															
02	istruttoria pratiche nel rispetto dei tempi procedurali	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ing. Antonio G. Mannu		
		Attuazione															
03	assistenza a professionisti e cittadini	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ing. Antonio G. Mannu		
		Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	gestione del portale SUAPE e formazione personale	100 %		
2	istruttoria pratiche nel rispetto dei tempi procedurali	100 %		
3	assistenza a professionisti e cittadini	100 %		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2018			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2018			

	Obiettivo 3															
Missione	M09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente															
Obiettivo strategico (DUP)	POLITICHE DI VALORIZZAZIONE SVILUPPO SALVAGUARDIA E RIQUALIFICAZIONE															
Obiettivo operativo (DUP)	Accrescimento dell'offerta turistico-ambientale, con la collaborazione dell'Agenzia Forestas, per realizzare aree di sosta belvedere, percorsi naturalistici, itinerari per il trekking e per escursioni nei parchi comunali, dotandoli di servizi per il ristoro dei fruitori															
Centro di responsabilità politica	Assessore Toni Stangoni															
Obiettivo gestionale	Convenzioni/protocolli d'intesa con organi R.A.S. (Agenzia Forestas) finalizzati al presidio e salvaguardia del territorio												Peso			
													2			
Descrizione	Il Comune di Badesi aveva concesso alcuni fondi rustici ubicati in loc. <i>Li Zulziddi</i> e loc. <i>Ena di la Scopa</i> all'Agenzia Forestale Regionale per lo Sviluppo del Territorio e dell'Ambiente della Sardegna (FoReSTAS); parte di questi terreni erano stati assegnati con concessione, la restante parte in occupazione temporanea; pertanto occorre regolarizzare il regime giuridico della convenzione di assegnazione dei terreni, in quanto Forestas, per poter mantenere la gestione degli stessi, necessità di un atto di concessione in luogo dell'occupazione temporanea.												MT	MG	SV	
														X		
Ambito di performance organizzativa	X a) ☐ b) ☐ c) ☐ d) ☐ e) ☐ f) ☐ g) ☐ h)															
Centro di responsabilità	Area edilizia privata Urbanistica Demanio e Patrimonio									Area		Edilizia privata Urbanistica Demanio e patrimonio				
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	comunicazione all'Agenzia FoReSTAS della volontà di concedere i terreni in loc. <i>Li Zulziddi</i> e loc. <i>Ena di la Scopa</i> in base a quanto consentito dalla L.R. 8/2016, art. 17 comma 5	Previsione				X									Antonio G. Mannu	
		Attuazione														
02	definizione schema di atto di convenzione per la concessione di fondi rustici in favore dell'Agenzia FoReSTAS	Previsione					X								Antonio G. Mannu	
		Attuazione														
03	approvazione schema di atto di convenzione per la concessione di fondi rustici	Previsione							X						Antonio G. Mannu	
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Rispetto indicatori temporali di attività			
2	Rispetto indicatori temporali di attività			
3	Rispetto indicatori temporali di attività			
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2018			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2018			

		Obiettivo 4														
Missione		M07- Turismo														
Obiettivo strategico (DUP)		POLITICHE DI PROMOZIONE SVILUPPO														
Obiettivo operativo (DUP)		programmazione nuove assegnazioni concessioni demaniali pianificate nel P.U.L.; creazione di nuovi servizi, punti di informazione e nuove attività di ristoro, favorendo così l'occupazione e la fruibilità di tutta la fascia costiera														
Centro di responsabilità politica		Sindaco Gian Mario Mamia – Assessore Toni Stangoni														
Obiettivo gestionale		Adozione procedure per l'assegnazione delle concessioni demaniali previste nel P.U.L.												Peso		
														2		
Descrizione		Si intende procedere all'affidamento delle ulteriori concessioni demaniali previste nel Piano di Utilizzo dei Litorali, comprese quelle già poste a bando e non assegnate; occorre provvedere alla predisposizione di tutti gli atti necessari per l'espletamento della procedura di gara, alla cura del corretto e razionale svolgimento delle procedure, propedeutiche alle successive fasi di aggiudicazione e stipula delle Concessioni Demaniali, previste per il 2019.												MT	MG	SV
															X	X
Ambito di performance organizzativa		Xa) X b) □ c) □ d) □ e) □ f) □ g) □ h)														
Centro di responsabilità		Ing. Antonio Giovanni Mannu									Settore		Area Tecnica Edilizia Privata e Urbanistica			
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	individuazione delle aree da assegnare	Previsione									X				Antonio G. Mannu	
		Attuazione														
02	predisposizione bando di gara / disciplinare	Previsione									X				Antonio G. Mannu	
		Attuazione														
03	pubblicazione bando di gara	Previsione												X	Antonio G. Mannu	
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo							VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO				

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Rispetto indicatori temporali attività			
2	Rispetto indicatori temporali attività			
3	Rispetto indicatori temporali attività			
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2018			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2018			

	Obiettivo 5																
Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio ed ambiente																
Obiettivo strategico (DUP)	Politiche di salvaguardia e riqualificazione																
Obiettivo operativo (DUP)	Attivazione contratto di fiume																
Centro di responsabilità politica	Assessore Toni Stangoni																
Obiettivo gestionale	Partecipazione attività programmatica RAS														Peso		
															2		
Descrizione	Partecipazione incontri e presentazione proposte progettuali														MT	MG	SV
																	X
Ambito di performance organizzativa	X a) X b) ☐ c) ☐ d) ☐ e) ☐ f) ☐ g) ☐ h)																
Centro di responsabilità											Settore						
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	N° incontri organizzati dalla RAS / n° partecipazione incontri Ente	Previsione			X						X	X			Antonio Mannu		
		Attuazione															
02	Presentazione proposte progettuali	Previsione						X	X	X	X	X	X	X	Antonio Mannu		
		Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO									
			Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto			Note						

1	Rispetto indicatori temporali attività			
2	Rispetto indicatori temporali attività			
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2018			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2018			

	Obiettivo 6															
Missione	M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione															
Obiettivo strategico (DUP)	Politiche della legalità e della trasparenza															
Obiettivo operativo (DUP)	Qualità dell'amministrazione - benessere organizzativo - Potenziamento attività formativa personale dipendente															
Centro di responsabilità politica	Sindaco Giovanni Maria Mamia															
Obiettivo gestionale	Attuazione piano formativo tenendo conto della formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sicurezza sui luoghi di lavoro													Peso		
														2		
Descrizione	Attività gestionale procedimentale e provvedimentale													MT	MG	SV
															X	
Ambito di performance organizzativa	☐ a) ☐ b) ☐ c) ☒ d) ☐ e) ☐ f) ☐ g) ☐ h)															
Centro di responsabilità	Tutte i Responsabili										Area		Tutte le aree			
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Attuazione fase formativa	Previsione										X	X	X	Antonio Mannu	
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO									
			Valore assoluto atteso				Valore assoluto raggiunto		Note							
1	Rispetto tempistica attività															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																

1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2018	
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2018	

AREA POLIZIA LOCALE

Risorse Umane assegnate

Qualifica	Cat giuridica	Risorse assegnate	Posti coperti	Posti vacanti	
Istruttore Direttivo	D1	1	X		Francesco Stangoni
Agente di polizia locale	C1	1	X		Antonello Fara
Agente di polizia locale	C1	1	X		Francesca Cherchi
Agente di polizia locale	C1	1 part time	X		Andrea Oggiano

Dotazione Finanziaria Entrata 2018/2020	Cfr. PEG finanziario
Dotazione Finanziaria spesa	Cfr. PEG finanziario

	Obiettivo 1																
Missione	M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione																
Obiettivo strategico (DUP)	Attuazione PTPC e T																
Obiettivo operativo (DUP)	– Monitoraggio attività – Report obblighi di pubblicazione – Potenziamento flussi documentale- Report finale stato di attuazione PTPC e T																
Centro di responsabilità politica	Mamia Giovanni Maria																
Obiettivo gestionale	Riunioni interaree per finalizzata a individuazione omogenea metodologia individuazione scheda – Nomina referente inserimento dati per potenziamento flussi documentali – Predisposizione modulistica report e consegna al Responsabile PCeT. (Segretario Comunale														Peso		
															3		
Descrizione	Gestione attività e reportistica documentale														MT	MG	SV
															X		
Ambito di performance organizzativa	□ a) □ b) □ c) X d) X e) □ f) □ g) □ h)																
Centro di responsabilità	Tutti Responsabili di area										Area		Tutte le aree				
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	Riunione inter aree per metodologia compilazione scheda monitoraggio	Previsione									X			X	Francesco Stangoni		
		Attuazione															
02	Consegna scheda monitoraggio	Previsione												X	Francesco Stangoni		
		Attuazione															
03	Documento report obblighi di pubblicazione – 1° report	Previsione										X			Francesco Stangoni		
		Attuazione															
04	Documento report obblighi di pubblicazione – 2° report	Previsione												X	Francesco Stangoni		

		Attuazione														
05	- Report finale stato di attuazione PTPC e T	Previsione												X		
		Attuazione														
06	Potenziamento flussi documentali (Nomina a cura di ciascun responsabile referente inserimento dati in amministrazione trasparente)	Previsione									X				Francesco Stangoni	
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO									RISULTATO RAGGIUNTO				
			Valore assoluto atteso									Valore assoluto raggiunto		Note		
1	Rispetto tempistica attività															
2	Rispetto tempistica attività															
3	Rispetto tempistica attività															
4	Rispetto tempistica attività															
5	Rispetto tempistica attività															
6	Rispetto tempistica attività															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO		Data:30.09.2018														
2° MONITORAGGIO		Data:31.12.2018														

	Obiettivo 2																
Missione	M03 Ordine Pubblico e sicurezza																
Obiettivo strategico (DUP)	Qualità dell’amministrazione – Sicurezza dei cittadini e controllo del territorio																
Obiettivo operativo (DUP)	Mantenimento standard servizi di prevenzione vigilanza e repressione nel territorio per le funzioni di competenza con potenziamento servizio stagione estiva																
Centro di responsabilità politica	Sindaco Gian Mario Mamia																
Obiettivo gestionale	Miglioramento servizi in territorio costiero													Peso			
														2			
Descrizione	Garantire la fascia ordinaria di presenza della Polizia Locale attraverso lo svolgimento di servizi serali con particolare riferimento alla fascia costiera													MT	MG	SV	
														X	X		
Ambito di performance organizzativa	Xa) ☐ b) ☐ c) ☐ d) ☐ e) ☐ f) X g) ☐ h)																
Centro di responsabilità	Responsabile area Polizia Locale										Area		Polizia Locale				
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	Pianificazione attività	Previsione					X	X	X	X	X				Francesco Stangoni		
		Attuazione															
02	Esecuzione interventi	Previsione					X	X	X	X	X				Francesco Stangoni		
		Attuazione															
03	Report finale attività svolte	Previsione												X	Francesco Stangoni		
		Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo					VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO						

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Rispetto indicatori temporali di attività n° 1 pianificazione			
2	N° giorni servizio serale territorio costiero/N° giorni servizio territorio costiero			
3	N° 1 Report			
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2018			
2° MONITORAGGIO	Data ; 31.12.2018			

		Obiettivo 3																	
Missione		M03 Ordine Pubblico e sicurezza																	
Obiettivo strategico (DUP)		Qualità dell'amministrazione – Sicurezza dei cittadini e controllo del territorio																	
Obiettivo operativo (DUP)		Potenziamento servizi di prevenzione vigilanza e repressione nel territorio per le funzioni di competenza con potenziamento servizio stagione estiva																	
Centro di responsabilità politica		Sindaco Gian Mario Mamia																	
Obiettivo gestionale		Incremento risorse umane in dotazione – Attuazione programma assunzioni personale a tempo determinato															Peso		
																	2		
Descrizione		Attività procedimentale e provvedimentale															MT	MG	SV
																		X	
Ambito di performance organizzativa		Xa) ☐ b) ☐ c) ☐ d) ☐ e) ☐ f) X g) ☐ h)																	
Centro di responsabilità		Responsabile area Polizia Locale										Area		Polizia Locale					
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE			
01	Inizio iter procedurale	Previsione				X	X												
		Attuazione																	
02	Attivazione assunzioni e presa di servizio	Previsione						X	X	X	X								
		Attuazione																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo					VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO								
						Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto				Note				

1	N° assunzioni programmate/ n° assunzioni effettuate	100%		
2	N° periodo assunzione programmato/ N° periodo di assunzione effettuato	100%		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:31.12.2018			

	Obiettivo 4															
Missione	M03 Ordine Pubblico e sicurezza															
Obiettivo strategico (DUP)	Qualità dell'amministrazione – Sicurezza dei cittadini e controllo del territorio															
Obiettivo operativo (DUP)	Interventi di prevenzione sicurezza stradale															
Centro di responsabilità politica	Sindaco Gian Mario Mamia															
Obiettivo gestionale	Rifacimento segnaletica orizzontale e verticale													Peso		
														1		
Descrizione	Attività procedimentale e provvedi mentale													MT	MG	SV
														X		
Ambito di performance organizzativa	Xa) ☐ b) ☐ c) ☐ d) ☐ e) ☐ f) X g) ☐ h)															
Centro di responsabilità	Responsabile area Polizia Locale										Area	Polizia Locale				
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Pianificazione intervento	Previsione				X	X									
		Attuazione														
02	Attuazione intervento	Previsione						X	X							
		Attuazione														
03	Report finale	Previsione												X		
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo					VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO					

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	N° interventi programmati/N° interventi attuati	100%		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2018			
2° MONITORAGGIO	Data : 31.12.2018			

	Obiettivo 5															
Missione	M03 Ordine Pubblico e sicurezza															
Obiettivo strategico (DUP)	Qualità dell'amministrazione – Sicurezza dei cittadini e controllo del territorio															
Obiettivo operativo (DUP)	Azioni a tutela del benessere animale															
Centro di responsabilità politica	Sindaco Gian Mario Mamia															
Obiettivo gestionale	Elaborazione proposta progettuale per interventi di sterilizzazione													Peso		
														2		
Descrizione	Attività procedimentale e provvedi mentale													MT	MG	SV
															X	
Ambito di performance organizzativa	Xa) ☐ b) ☐ c) ☐ d) ☐ e) ☐ f) X g) ☐ h)															
Centro di responsabilità	Responsabile area Polizia Locale										Area	Polizia Locale				
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Elaborazione proposta	Previsione									X					
		Attuazione														
02	Presentazione proposta alla Giunta	Previsione										X				
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO									
			Valore assoluto atteso				Valore assoluto raggiunto		Note							

1	Presentazione proposta completa di costi previsionali	Entro 31 ottobre 2018	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO			
1° MONITORAGGIO	Data:31.12.2018		

	Obiettivo 6															
Missione	M03 Ordine Pubblico e sicurezza															
Obiettivo strategico (DUP)	Qualità dell'amministrazione – Sicurezza dei cittadini e controllo del territorio															
Obiettivo operativo (DUP)	Azioni a tutela della legalità															
Centro di responsabilità politica	Sindaco Gian Mario Mamia															
Obiettivo gestionale	Organizzazione e svolgimento azioni di contrasto all'abusivismo edilizio e commerciale.													Peso		
														2		
Descrizione	Attività procedimentale e provvedimenti													MT	MG	SV
														X		
Ambito di performance organizzativa	Xa) ☐ b) ☐ c) ☐ d) ☐ e) ☐ f) X g) ☐ h)															
Centro di responsabilità	Responsabile area Polizia Locale										Area		Polizia Locale			
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Pianificazione	Previsione	X													
		Attuazione														
02	Esecuzione attività	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
03	Report	Previsione												X		
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo						VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO					

		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	N° concessioni edilizia rilasciate/ N° azioni controllo effettuate	➤ 80%		
2	N° esercizi commerciali presenti/ N° azioni controllo effettuate	➤ 80%		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:31.12.2018			

	Obiettivo 7															
Missione	M03 Ordine Pubblico e sicurezza															
Obiettivo strategico (DUP)	Qualità dell'amministrazione – Sicurezza dei cittadini e controllo del territorio															
Obiettivo operativo (DUP)	Azioni a tutela sicurezza utenti scolastici															
Centro di responsabilità politica	Sindaco Gian Mario Mamia															
Obiettivo gestionale	Attività di prevenzione e assistenza utenza orario di ingresso e di uscita edifici scolastici													Peso		
														2		
Descrizione	Esercizio attività													MT	MG	SV
														X		
Ambito di performance organizzativa	Xa) ☐ b) ☐ c) ☐ d) ☐ e) ☐ f) X g) ☐ h)															
Centro di responsabilità	Responsabile area Polizia Locale										Area	Polizia Locale				
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Garantire la presenza del personale nelle giornate di calendarizzazione scolastica	Previsione	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO									
	Vincolo		Valore assoluto atteso				Valore assoluto raggiunto				Note					
1	N° presenza personale / N° giornate calendario scolastico															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																

1° MONITORAGGIO		Data:31.12.2018																		
				Obiettivo 8																
Missione				M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione																
Obiettivo strategico (DUP)				Politiche della legalità e della trasparenza																
Obiettivo operativo (DUP)				Qualità dell'amministrazione - benessere organizzativo - Potenziamento attività formativa personale dipendente																
Centro di responsabilità politica				Sindaco Giovanni Maria Mamia																
Obiettivo gestionale				Attuazione piano formativo tenendo conto della formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sicurezza sui luoghi di lavoro														Peso		
																		2		
Descrizione				Attività gestionale procedimentale e provvedimentale														MT	MG	SV
																			X	
Ambito di performance organizzativa				☐ a) ☐ b) ☐ c) ☒ d) ☐ e) ☐ f) ☐ g) ☐ h)																
Centro di responsabilità				Tutte i Responsabili										Area		Tutte le aree				
PIANO OPERATIVO																				
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE				
01	Attuazione fase formativa	Previsione										X	X	X	Francesco Stangoni					
		Attuazione																		
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																				
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO												
			Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto					Note							
1	Rispetto tempistica attività																			

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2018	
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2018	

		Obiettivo 9															
Missione		M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione															
Obiettivo strategico (DUP)		Politiche della legalità e trasparenza															
Obiettivo operativo (DUP)		Qualità dell'amministrazione- benessere organizzativo															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Giovanni Maria Mamia															
Obiettivo gestionale		Attuazione Piano azioni positive													Peso		
															2		
Descrizione		Esecuzione attività gestionale													MT	MG	SV
																X	
Ambito di performance organizzativa		□ a) □ b) □ c) □ d) □ e) □ f) □ g) X h)															
Centro di responsabilità		Responsabile area vigilanza										Area		Polizia Locale			
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	Attivazione di percorsi formativi finalizzati alla crescita professionale di tutti i dipendenti ed accessibili a tutti previa valutazione dell'articolazione degli orari e delle sedi.- Elaborazione proposta	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Francesco Stangoni		
		Attuazione															
02	Attivazione di corsi in House finalizzati al reinserimento lavorativo di personale assente a vario titolo (congedo per maternità, paternità per esigenze familiari, malattia Presentazione elaborazione proposta in presenza di casistica	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Francesco Stangoni		
		Attuazione															

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo				
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Rispetto indicatore temporale di attività			
2	N° corsi attivati/N° casi presenti	100%		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2018			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2018			

	Obiettivo 1															
Missione	M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione															
Obiettivo strategico (DUP)	Politica della legalità e trasparenza															
Obiettivo operativo (DUP)	Qualità dell'amministrazione – Definizione nuovo organigramma funzionigramma e repertorio attività															
Centro di responsabilità politica	<i>Mamia Giovanni Maria</i>															
Obiettivo gestionale	Gestione attività propositiva procedimentale e provvedi mentale													Peso		
														35		
Descrizione	<i>Elaborazione proposta da sottoporre alla Giunta Comunale ed adozione atti</i>													MT	MG	SV
															X	X
Ambito di performance organizzativa	☐ a) ☐ b) ☐ c) ☒ d) ☐ e) ☒ f) ☒ g) ☐ h)															
Centro di responsabilità	<i>Segretario Comunale</i>										Ufficio		<i>Segretario Comunale</i>			
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Predisposizione proposta	<i>Previsione</i>		X											Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
02	Adozione atto	<i>Previsione</i>				X									Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO									
			<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>							

1	Rispetto indicatori temporali attività			
2	Rispetto indicatori temporali attività			
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2018			
2° MONITORAGGIO	Data:30.09.2018			

	Obiettivo 2																
Missione	M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione																
Obiettivo strategico (DUP)	Politica della legalità e trasparenza																
Obiettivo operativo (DUP)	Adozione nuovo Regolamento sistema di misurazione della performance																
Centro di responsabilità politica	Mamia Giovanni Maria																
Obiettivo gestionale	Presentazione proposta ed adozione atto														Peso		
															32		
Descrizione	Presentazione ed illustrazione proposta alla Giunta Comunale finalizzata all'approvazione del nuovo Regolamento														MT	MG	SV
																X	X
Ambito di performance organizzativa	☐ a) ☐ b) ☐ c) X d) X e) X f) Xg) ☐ h)																
Centro di responsabilità									Settore								
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Presentazione proposta		Previsione				X										
			Attuazione														
02	Adozione proposta e validazione nucleo di valutazione		Previsione						X								
			Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo			VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO								
				Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto			Note					

1	Presentazione proposta entro maggio			
2	Adozione proposta e validazione nucleo di valutazione entro giugno			
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2018			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2018			

	Obiettivo 3															
Missione	M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione															
Obiettivo strategico (DUP)	Politiche della legalità e trasparenza															
Obiettivo operativo (DUP)	Qualità dell'amministrazione – Proposta nuova struttura performance in coerenza con nuovo sistema di misurazione e valutazione performance															
Centro di responsabilità politica	Mamia Giovanni Maria															
Obiettivo gestionale	Gestione attività procedimentale e provvedi mentale													Peso		
														33		
Descrizione	Individuazione output repertorio attività – Creazione potafolio dei servizi e relativi indicatori quali quantitativi – fase misurazione obiettivi con correlata individuazione ambiti performance organizzativa													MT	MG	SV
															X	X
Ambito di performance organizzativa	X a) X b) ☐ c) D d) ☐ e) ☐ f) X g) ☐ h)															
Centro di responsabilità	Giovanna Morittu										Area	Affari Generali e politiche sociali				
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Scheda indicatori out put attività	Previsione							X							
		Attuazione														
02	Scheda portafolio dei servizi e correlati indicatori quali quantitativi	Previsione							X							
		Attuazione														
03	Pesatura obiettivi	Previsione							X							
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo							VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO				

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Rispetto tempistica attività			
2	Rispetto tempistica attività			
3	Rispetto tempistica attività			
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2018			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2018			

