



# COMUNE DI BADESI

(Provincia di Sassari)

## Verbale di Deliberazione

### GIUNTA COMUNALE

N° 25 del registro	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA ' 2021</b>
Data 29-03-2021	

L'anno duemilaventuno, il giorno ventinove del mese di marzo dalle ore 16:25 in convocazione, nella Sala delle Adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

NOME E COGNOME	QUALIFICA	P/A
<b>Mamia Giovanni Maria</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Addis Francesco</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Stangoni Salvatore</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Piana Gianluigi</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Sanna Maria Rita</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97,comma 4, lettera a) e art. 108, del D. Leg. vo 18/08/2000 n. 267, il Segretario Comunale Maria Stella Serra;

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che negli ultimi anni il legislatore ha posto sempre maggiore attenzione al tema dell'utilizzo di sistemi informatici e digitali nonché della relativa accessibilità da parte degli utenti, disciplinando strumenti e azioni per le Pubbliche Amministrazioni;

DATO ATTO che

-l'articolo 9, comma 7, del Decreto Legge 18 ottobre 2012 n.179, convertito con modifiche dalla Legge 17 dicembre 2012 n.221, prevede che “entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, pubblicano nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente ”e lo stato di attuazione del piano di utilizzo del telelavoro;

- il suddetto articolo, intervenuto a modificare l'art.4 della Legge n.4/2004, ha introdotto l'obbligo di mettere a disposizione del dipendente disabile la strumentazione informatica adeguata alla specifica disabilità, anche in caso di telelavoro, in relazione alle mansioni effettivamente svolte dal lavoratore;

RILEVATO che questo Comune ha attivato il lavoro agile o smart-working emergenziale correlato alla particolare situazione di emergenza sanitaria che sta attraversando il paese;

VISTA la Circolare n.1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale che ricorda la scadenza su citata e che, al fine di supportare le pubbliche amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità, la stessa Agenzia ha predisposto il modello A e una nuova applicazione on-line che sostituisce a tutti gli effetti il Modello B allegato alla precedente circolare n.61/2013;

DATO ATTO che con l'emanazione da parte dell'Agenzia per l'Italia Digitale delle Linee guida sull'accessibilità, la Circolare n.1/2016 è stata sostituita dal paragrafo 4.2 delle medesime linee guida;

CONSIDERATO che il sito dell'Agenzia per l'Italia digitale ha reso disponibile un'apposita applicazione on-line “Obiettivi di accessibilità” ,utilizzata al fine di provvedere all'adempimento richiesto;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.24 del 29.03.2021,con la quale è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) del Comune di Badesi per il periodo 2021/2023;

VISTO il piano degli obiettivi di accessibilità per l'anno2021, elaborato dal Servizio informatico dell'Ente e allegato al presente atto, nel quale sono stati illustrati i principali obiettivi di accessibilità del sito istituzionale per l'anno2021;

ACQUISITO il parere favorevole di cui agli artt. 49 comma1 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del servizio ;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non necessita del parere di regolarità contabile,;

Con voti unanimi, espressi in forma palese

DELIBERA

1.LE PREMESSE formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2.DI APPROVARE per le ragioni espresse in narrativa e qui richiamate il piano degli obiettivi di accessibilità per l'anno 2021, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

3.DI DISPORRE la pubblicazione del piano degli obiettivi di accessibilità per l'anno 2021 sul sito web istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti -Accessibilità e Catalogo di dati, meta dati e banche dati” di cui al D. Lgs. N.33/2013;

4. DI DARE INDIRIZZO ai competenti uffici comunali per la messa in atto di tutte le attività necessarie all'attuazione delle disposizioni normative vigenti, secondo le quali il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) e la carta di identità elettronica devono diventare le uniche modalità di identificazione on line del cittadino;

5. DI DICHIARARE la presente deliberazione, con votazione separata ed all'unanimità, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs.267 del 18.08.2000

Letto e approvato il presente verbale viene come appresso sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
( Giovanni Maria Mamia)  
*f.to*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Maria Stella Serra)  
*f.to*

<b>PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' TECNICA</b> Artt. 49 e 147 bis D.Lgs. 18 Agosto 2000 n.267	<b>FAVOREVOLE</b>
<b>DATA 29-03-2021</b>	<b>Responsabile dell'area</b> f.to Maria Stella Serra

### IL FUNZIONARIO INCARICATO

Visti gli atti di ufficio;  
Visto lo Statuto Comunale;

### A T T E S T A

Che la presente deliberazione trovasi in corso di pubblicazione dal 31-03-2021, per rimanervi 15 giorni consecutivi, nell'albo pretorio informatico del sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art. 32 comma 1, della legge 18 Giugno 2009 n. 69) ed è stata inviata , ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/200) e (art. 30 L.R. 38/94 e ss.mm.)

- CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29-03-2021;
- perché è stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte dell'Organo competente essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94, dell'art. 2 del D.a. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004 senza che il servizio territoriale degli EE.LL. abbia comunicato provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- CHE** è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_ ;

**Badesi 31-03-2021**

**Il Funzionario Incaricato**  
( Giovanna Maria Morittu)  
*f.to*

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO**

**Badesi 31-03-2021**