

# COMUNE DI BADESI

PROVINCIA DI SASSARI  
Via Risorgimento, 15 - 07030 Badesi

COPIA

## Area Affari Generali e Politiche Sociali

tel. 079683142 - fax 079684164 - email: [comune.badesi@tiscali.it](mailto:comune.badesi@tiscali.it)

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>N° 233 del Reg.</b> <b>DATA 14-05-2020</b>	<b>OGGETTO:</b> Emergenza Covid 19 -Acquisto Cartellonistica :impegno di spesa CIG Z422D01ED1
--	--

L'anno duemilaventì, il giorno quattordici del mese di maggio, in Badesi nel proprio ufficio;

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

##### PREMESSO CHE:

- con decreto n. 20 del 22.05.2019 è stata attribuita la responsabilità dell'Area Affari Generali e Politiche Sociali, alla Dott.ssa Giovanna Maria Morittu, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs 267/2000;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 13 in data 28.03.2019 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2019/2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 14 in data 28.03.2019 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2019/2020;

**VISTO** l'art. 107 del decreto legge del 17 Marzo 2020 n. 18 (decreto cura Italia) del Presidente della Repubblica, pubblicato nell'edizione straordinaria della G. U. n. 70 del 17.03.2020, che slitta al 31 maggio 2020 il termine per l'approvazione del bilancio pluriennale di previsione anno 2020/2022 per gli enti locali, inizialmente fissato al 31 dicembre 2019, ai sensi dell'art. 151 c.1 del D.Lgs 267/2000, conseguentemente l'esercizio provvisorio è stato autorizzato sino a tale data, come prevede l'art. 163, comma 3, del Tuel;

**PRESO ATTO** che, al fine di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale, il Presidente del Consiglio dei Ministri ha emanato il DPCM "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" pubblicato sulla G.U. n. 64 del 11 marzo 2020, che integra e sostituisce in parte il DPCM 8 marzo 2020 e il DPCM 9 marzo 2020 e introduce nuove prescrizioni da adottarsi sull'intero territorio nazionale ed il DPCM 26.04.2020;

**VISTA** la necessità di dover provvedere all'acquisto della cartellonistica di prevenzione COVID19 - KIT PERCORSO COVID-19, CARTELLI NORM.SANITARIE COVID-19, KIT CARTELLI COVID-19 AUTOADESIVI;

**VISTO** il preventivo fornito dalla ditta Grafiche E. Gaspari Srl con sede in via M. Minghetti 18 - 40057-Granarolo dell'Emilia - Bologna P.I.00089070403 dell'importo di €. 330,00 oltre IVA per un totale di €. 417,24;

**VISTO** il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) dal quale risulta la regolarità dei versamenti contributivi e dei premi accessori;

**VISTA** IL CODICE iban DEDICATO della ditta ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, nella quale vengono indicati i conti correnti bancari dedicati;

**VISTO** il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5.5.2009, n. 42" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Leg.vo 18.08.2000, n. 267 "T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL."

### D E T E R M I N A

per le motivazioni precisate in premessa,

- l'impegno dell'importo di €. 417,24 inclusa IVA 22%a favore della ditta Grafiche E. Gaspari Srl con sede in via M. Minghetti 18 - 40057- Granarolo dell'Emilia – Bologna P.I.00089070403 con il cap.1043;

<b>Eserc. Finanz.</b>	2020				
<b>Cap./Art.</b>	1043	<b>Descrizione</b>	Manutenzione uffici comunali acquisto di beni		
<b>Miss./Progr.</b>	0101.02	<b>PdC finanz.</b>	-1.03.01.02.000	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	Z422D01ED1	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Grafiche E. Gaspari S.r.l. Via M. Minghetti 18, 40057 Cadrano di Granarolo Emilia (BO)				
<b>Causale</b>	Impegno di spesa acquisto cartellonistica covid 19				
<b>Modalità finan.</b>	Bilancio			<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	417,24	<b>Frazionabile in 12</b>	No

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) Di rendere noto che:

- che ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Giovanna Morittu;

- lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;

8) di trasmettere la presente determinazione all'ufficio finanziario per i provvedimenti di competenza;

9) Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on-line, così come previsto dal D. Lgs. 33/2013.

Il sottoscritto, in virtù delle funzioni e responsabilità conferite con decreto del Sindaco, ha assunto la presente determinazione.

## ATTO DI IMPEGNO

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, osservato .....

**Rilascia parere Favorevole**

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267

<b>Impegno N. 310 del 15-05-2020</b> a Competenza CIG Z422D01ED1	
5° livello 01.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	
Capitolo 1043 / Articolo SPESE MANUT.ZIONE FUNZ.TO UFFICI COMUNALI CC 12172 ACQUISTO DI BENI (ACQUISTO GASOLIO STAMPATI)	
Causale	Emergenza Covid 19 -Acquisto Cartellonistica :impegno di spesa CIG Z422D01ED1
<b>Importo 2020</b>	<b>Euro 417,24</b>
Beneficiario	2967 GRAFICHE E. GASPARI SRL

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Angela Giua  
(firmato digitalmente)

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità tecnica**

Data: 15-05-20

Il Responsabile del servizio  
**Morittu Giovanna Maria**

---

N° **637** del registro della pubblicazione all'Albo Pretorio.

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e per quindici giorni consecutivi, dal **15-05-2020** al **30-05-2020**.

Badesi, li 15-05-2020

Il Responsabile del Servizio  
*Area Affari Generali e Politiche Sociali*  
Giovanna Maria Morittu

**Copia conforme all'originale per uso amministrativo.**

Badesi, li

Il Responsabile del Servizio  
*Area Affari Generali e Politiche Sociali*  
Giovanna Maria Morittu  
*(firmato digitalmente)*