

# COMUNE DI BADESI

PROVINCIA DI SASSARI  
Via Risorgimento, 15 - 07030 Badesi

COPIA

## Area Affari Generali e Politiche Sociali

tel. 079683142 - fax 079684164 - email: [comune.badesi@tiscali.it](mailto:comune.badesi@tiscali.it)

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>N° 315 del Reg.</b> <b>DATA 29-06-2020</b>	<b>OGGETTO:</b> Determinazione a contrarre per la fornitura del servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici. Affidamento diretto alla Halley srl sul MEPA. Impegno di spesa. CIG Z122D783E9.
--	--

L'anno duemilaventi, il giorno ventinove del mese di giugno, in Badesi nel proprio ufficio;

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 20 del 22.05.2019 è stata attribuita la responsabilità dell'Area Affari Generali e Politiche Sociali, alla Dott.ssa Giovanna Maria Morittu, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs 267/2000;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 03.06.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2020/2022;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 03.06.2020 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (Art. 151 del D.Lgs n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs 118/2011); con deliberazione di Giunta Comunale:
- n. 70 del 05.06.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021;

#### Preso atto che:

- con precedente determinazione, è stato affidato il servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, alla società Halley Sardegna srl, Via Ticino 5 – CAP. 09032 Assemini (CA) P.IVA 03170580926, la quale opera in accordo con la società Unimatica S.p.a. con sede legale in Bologna, via Cristoforo Colombo n. 21, P.I. 02098391200, società accreditata come "conservatore presso AGID" per l'espletamento del servizio di archiviazione e conservazione a norma dei documenti elettronici utilizzando il proprio sistema UNISTORAGE – RPG integrato con le procedure Halley;
- che il servizio di conservazione documentale è scaduto;
- che occorre provvedere all'affidamento del servizio di conservazione di tutti i documenti informatici che vengono prodotti dall'Ente nell'anno 2020;

#### Richiamati:

- il DPCM del 03/12/2013 recante "regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del CAD (codice dell'amministrazione digitale) di cui al D.Lgs n.82 del 2005;
- il DPCM 13/12/2014, che detta ulteriori regole per la formazione, l'archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici sia per i privati che per le pubbliche amministrazioni, sancendo l'obbligo, del 12 agosto 2016, che tutti i documenti, registri e fascicoli prodotti o presenti nella P.A. devono essere digitali;

**Valutato** che, in virtù dell'esplicito richiamo alle norme del CAD, sia i fornitori, che le PA possono affidare in outsourcing il processo di conservazione digitale degli atti ad altri soggetti, pubblici o privati, che offrano idonee garanzie organizzative e tecnologiche";

#### Considerato che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 14.02.2018 la sottoscritta è stata nominata Responsabile della Gestione documentale;
- con deliberazione n. 47 del 07.03.2016 la giunta comunale ha approvato il Manuale di Gestione ai fini della conservazione dei documenti informatici per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali;
- l'Ente ha in dotazione in tutti gli uffici software e programmi della ditta Halley Informatica, forniti dalla ditta Halley Sardegna srl, specializzata nei programmi informatici per la P.A, ed in particolare per gli Enti Locali;

**Valutato** che la fornitura di un nuovo sistema per la gestione degli applicativi presso diverso fornitore comporterebbe l'impiego di maggior tempo e maggiori costi soprattutto relativamente alle fasi di installazione, avviamento e popolamento degli archivi, nonché in termini di formazione del personale dipendente;

**Ritenuto** pertanto necessario continuare a portare a conservazione i documenti prodotti dall'Amministrazione quali il protocollo informatico e nella specie il Registro giornaliero di protocollo, le determinazioni, le deliberazioni di Giunta e Consiglio, le fatture elettroniche, etc. ... avvalendosi del software sin'ora utilizzato;

**Visto** il comma 1 lettera e dell'art. 125 D.Lgs. 50 del 18.04.2016 che recita: " Gli enti aggiudicatori possono ricorrere a una procedura negoziata senza previa indizione di gara nei seguenti casi: e) nel caso di appalti di forniture per consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obbligasse l'ente aggiudicatore ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate;"

**Dato atto che:**

- la normativa impone alle P.A. la facoltà di utilizzo delle convenzioni Consip, l'obbligo del ricorso al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), ad altri mercati elettronici o al sistema telematico del CAT di riferimento, in alternativa le P. A. possono effettuare acquisti autonomi a corrispettivi inferiori a quelli delle convenzioni Consip, ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006).

- per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività si applicano le disposizioni previste dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 (Legge di stabilità per l'anno 2016) all'art. 1 commi 512 e 515;

**Richiamato** l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."

**Dato atto**, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

- art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; "

art. 32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."

- l'art. 32, c. 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."

**Visto** l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**Verificato**, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che alla data odierna:

- non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto;

- risultano nel mercato elettronico (MEPA) offerte per i beni o servizi in oggetto;

**Dato atto** che fra le ditte presenti sul MEPA, per la fornitura in argomento, figura la Halley Sardegna srl, Via Ticino 5 – 09032 Assemini (CA), nel bando "SERVIZI" categoria " Servizi per l'Information & Communication Technology" che propone la conservazione di tutti i documenti Halley con Unimatica per n. 1 anno ad un costo di Euro 1.170 oltre IVA 22%;

Tale servizio (denominato Conservazione Omnibus Flat Halley) comprende:

- l'archiviazione e la conservazione a norma di tutti i documenti informatici e amministrativi dell'Ente;

- il canone di conservazione comprende la conservazione dei documenti versati per n. 10 anni

- tutti i servizi di conservazione di Unimatica sono utilizzabili direttamente via internet, senza la necessità di installare ulteriori software e saranno del tutto integrati con le procedure Halley;

- il costo del servizio è proporzionale alla dimensione del Comune (in termini di numero di abitanti);

**Considerato** che:

- la Halley Sardegna srl, opera in accordo con la ditta "UNIMATICA S.P.A. - Conservatore Accreditato AGID", con sede legale in Bologna - Via Cristoforo Colombo n. 21, P.I. 02098391200, per l'espletamento del servizio di archiviazione e conservazione a norma dei documenti elettronici;

- i servizi della Unimatica sono caratterizzati dai massimi criteri di qualità, prestazioni e sicurezza e tutti i servizi erogati sono specificatamente certificati ISO-9001 e ISO-27001. Le applicazioni sono realizzate interamente da Unimatica e caratterizzate da architetture di alta affidabilità, scalabilità e parallelismo uniche in questo settore.

**Accertato** che, l'affidamento alla suddetta Società è quella che meglio si conforma anche alle esigenze attuali dell'Ente, poiché fornisce un servizio di conservazione sostitutiva dei documenti, avvalendosi di risorse umane altamente professionali, le quali sono perfettamente a conoscenza delle esigenze e delle necessità dell'Ufficio preposto, sia nella modulazione, che nella versatilità d'intervento tecnico/applicativo rispetto alle esigenze specifiche dell'ufficio;

**Considerato** che il servizio fornito dalla suddetta Società, oggetto dell'acquisizione viene già utilizzato con buon grado di soddisfazione da parte dell'Amministrazione e che la sua sostituzione con un altro servizio simile, seppure con costi minori, comporterebbe un aggravio economico per la formazione del personale non paragonabile agli eventuali risparmi, e che lo stesso è reso disponibile all'interno del MEPA;

**Dato atto**, riguardo all'esigenza di acquisizione della fornitura stessa, di aver provveduto in data odierna:

- all'individuazione del fornitore tra coloro che assicurano l'erogazione della fornitura (c.d. "Luogo della consegna" secondo la terminologia utilizzata nel MEPA) nel territorio regionale;

- alla scelta del prodotto, tenuto conto delle esigenze dell'Ente;

- alla creazione di un ordine diretto d'acquisto (OdA), generato automaticamente dal sistema con n. 5582893 della somma di € 1.427,40 (IVA 22% inclusa) da inviare alla società Halley Sardegna srl, Via Ticino 5 – 09032 Assemini (CA) P.IVA 03170580926, il servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici fino al 31 Dicembre 2020, che include (fatture elettroniche attive e passive, deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale e determinazioni, libri e registri, contratti, PEC, documenti del protocollo, mandati e reversali, quietanze, ricevute incassi e riscossioni, etc...);

**Visto** l'art.1 della Legge 135/2012;

**Acquisito** il codice identificativo di gara (C.I.G.) n. Z122D783E9;

**Visto** il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), INAIL\_19547258 del 12.12.2019 dal quale risulta la regolarità dei versamenti contributivi e dei premi accessori, con scadenza il 10.04.2020;

**Verificato** che:

- l'Inps, con il messaggio n. 1374 del 25 marzo 2020, ha riconosciuto l'applicabilità dell'art. 103, secondo comma, del D.L. n. 18/2020 anche al DURC, ritenendolo ricompreso tra i "certificati, attestati, permessi, concessioni, autorizzazioni e atti abilitativi comunque denominati" che, secondo la formulazione originaria

del Decreto "Cura Italia", riguardava tutti i documenti la cui scadenza ricadesse nel periodo 31 gennaio-15 aprile 2020, prorogandola sino al 15 giugno 2020;

- con la conversione ad opera della legge n. 27 del 24 aprile 2020, la proroga adesso riguarda gli atti di cui sopra in scadenza sempre dal 31 gennaio, ma fino al 31 luglio, e la loro validità è prolungata fino ai 90 giorni successivi alla dichiarazione della cessazione dello stato di emergenza, pertanto consegue la proroga al 29 ottobre 2020 la validità dei documenti unici di regolarità contributiva (DURC) in scadenza nel predetto periodo;

**Considerata** pertanto la validità del DURC suddetto;

**Evidenziato** che, il corrispettivo richiesto per la fornitura di cui sopra, in relazione alle modalità di erogazione del servizio, sia conveniente per l'Ente;

**Ritenuti** congrui i prezzi proposti;

**Ritenuto** provvedere in merito;

**Richiamato** l'art. 1, comma 629, lett. b, della L. 23/12/2014, n. 190 (legge stabilità 2015) di attuazione del sistema dello split-payment (scissione dei pagamenti tra imponibile ed IVA);

**Visto** il D.Lgs. 23/06/2011, n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5/5/2009, n.42" e ss.mm.ii.;

**Vista** la L. 241/1990 e ss. mm.;

**Visto** il D. Leg.vo 18.08.2000, n. 267 "T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL."

**Dato atto** altresì che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa di cui all'art. 153 del D. Leg. 18.08.2000 n. 267, sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e si intendono inseriti ad ogni effetto;

## D E T E R M I N A

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) il presente atto assume valore di determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 11 del D.Lgs n. 163/2006:
  - il fine è quello di garantire il servizio di conservazione digitale per l'attuazione delle previsioni di cui ai D.P.C.M. del 3/12/2013 e del 13/11/2014, anche per l'anno 2020;
  - l'oggetto dell'affidamento è costituito dall'affidamento del Servizio di Conservazione Sostitutiva;
  - la modalità di scelta del contraente viene fatta ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016;
  - l'importo a base d'asta è pari ad € 1.170 (IVA 22% esclusa);
  - la durata del servizio è di 1 anno;
  - i termini, le modalità e le condizioni del servizio sono specificate nel capitolato tecnico del MEPA;
- 2) di dare atto che l'ordine generato dal MEPA n. 5582893 così sottoscritto equivale a stipula del contratto di fornitura MEPA, con accettazione integrale dell'offerta proposta dal fornitore;
- 3) di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa della somma di € 1.427,40 (IVA 22% inclusa) con la ditta Halley Sardegna srl, Via Ticino 5 – 09032 Assemini (CA) P.IVA 03170580926;

<b>Eserc. Finanz.</b>	2020				
<b>Cap./Art.</b>	1043/29	<b>Descrizione</b>	Gestione documentale		
<b>Miss./Progr.</b>	01.02	<b>PdC finanz.</b>	1.03.02.19.000	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	Z122D783E9	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Halley Sardegna srl, Via Ticino 5 – 09032 Assemini (CA) P.IVA 03170580926				
<b>Causale</b>	Conservazione digitale				
<b>Modalità finan.</b>	Bilancio			<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	1.427,40	<b>Frazionabile in 12</b>	No

- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla

regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

6) di dare atto che:

- alla fine della tracciabilità dei flussi finanziari è stato assegnato il C.I.G. n. Z122D783E9 che sarà riportato sul mandato di pagamento;

- la spesa derivante dalla presente non è frazionabile in dodicesimi;

- tale atto è l'assunzione di obbligazione giuridicamente vincolante ai sensi dei nuovi principi contabili di cui al D.L. 118/2011 e s.m.i.;

- l'obbligazione è esigibile nell'esercizio 2020;

7) Di rendere noto che la sottoscritta dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento

8) di trasmettere la presente determinazione all'ufficio finanziario per i provvedimenti di competenza;

9) di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on-line, così come previsto dal D.Lgs. 33/2013.

Il sottoscritto, in virtù delle funzioni e responsabilità conferite con decreto del Sindaco, ha assunto la presente determinazione.

## ATTO DI IMPEGNO

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, osservato .....

**Rilascia parere Favorevole**

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267

<b>Impegno N. 431 del 01-07-2020</b> a Competenza CIG Z122D783E9	
5° livello 01.02-1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale	
Capitolo 1043 / Articolo 29 GESTIONE DOCUMENTALE	
Causale	Determinazione a contrarre per la fornitura del servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici. Affidamento diretto alla Halley srl sul MEPA. Impegno di spesa. CIG Z122D783E9.
<b>Importo 2020</b>	<b>Euro 1.427,40</b>
Beneficiario	2098 HALLEY SARDEGNA SRL

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Angela Giua  
(firmato digitalmente)

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità tecnica**

Data: 29-06-20

Il Responsabile del servizio  
**Morittu Giovanna Maria**

---

N° **854** del registro della pubblicazione all'Albo Pretorio.

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e per quindici giorni consecutivi, dal **02-07-2020** al **17-07-2020**.

Badesi, li 02-07-2020

Il Responsabile del Servizio  
*Area Affari Generali e Politiche Sociali*  
Giovanna Maria Morittu

**Copia conforme all'originale per uso amministrativo.**

Badesi, li

Il Responsabile del Servizio  
*Area Affari Generali e Politiche Sociali*  
Giovanna Maria Morittu  
*(firmato digitalmente)*