

COMUNE DI BADESI

PROVINCIA DI SASSARI
Via Risorgimento, 15 - 07030 Badesi

COPIA

Area Affari Generali e Politiche Sociali

tel. 079683142 - fax 079684164 - email: comune.badesi@tiscali.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 474 del Reg. DATA 17-09-2020	OGGETTO: Determina a Contrarre per l'affidamento del Servizio di Segretariato Sociale Amministrativo periodo 2020/2023 del Comune di Badesi tramite Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Alta Gallura :CIG 8442428FF7
--	--

L'anno duemilaventi, il giorno diciassette del mese di settembre, in Badesi nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 20 del 22.05.2019 è stata attribuita la responsabilità dell'Area Affari Generali e Politiche Sociali, alla Dott.ssa Giovanna Maria Morittu, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs 267/2000;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 03.06.2020 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2020/2022;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 22 in data 03.06.2020 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020/2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale:
- n. 70 del 05.06.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021;

Dato atto che:

- si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio di Segretariato Sociale Amministrativo del Comune di Badesi, per la durata di mesi trentasei decorrenti dalla stipula del contratto, per un importo complessivo di €. 75.114,24 oltre IVA al 22%;
- considerato che l'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di affidare i lavori di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 150.000,00 euro e per l'affidamento di contratti di servizi e forniture di importo superiore a 40.000,00 euro e inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;
- Considerato che nella fattispecie in esame l'applicazione dell'art. 36, appare imprescindibile in quanto la procedura negoziata ivi delineata è l'unica in grado di assicurare celerità, speditezza e semplificazione necessarie al rispetto delle tempistiche previste;

Rilevato che l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata avverrà mediante indagine di mercato, consistente nell'acquisizione di manifestazioni di interesse a cura degli aspiranti candidati e che a tal fine sarà redatto apposito avviso nonché lo schema dell'istanza di manifestazione d'interesse a cura della Centrale Unica di Committenza;

- Rilevato che: - il comma 3 bis dell'art. 33 del D. Lgs. n.163 del 12 aprile 2006 e s.m.i. dispone **che "I Comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle unioni dei comuni di cui all'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici**

anche delle province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province, ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56. In alternativa, gli stessi Comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento."

- per gli adempimenti connessi al precitato comma 3 bis dell'art. 33 del D. Lgs. n.163 del 12 aprile 2006 e s.m.i., con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 28 settembre 2016 esecutiva ai sensi di Legge, è stata approvata apposita convenzione con l'Unione dei Comuni Alta Gallura per la costituzione della Centrale Unica di Committenza, cui spettano i compiti di cui all'art. 2 della convenzione, mentre resta in capo al Comune di Badesi la stesura della determina a contrarre compresa la richiesta del CIG l'approvazione del capitolato

- Visto l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato, da ultimo, dall'art. 1, comma 4 del D.L. 12 luglio 2004, n. 168;

- Visto altresì l'obbligo di cui all'art. 1, comma 450 della L. n. 296 del 2006, come da ultimo modificato dal D.L. n. 95 del 2012 e dalla L. n. 228 del 2012, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207 del 2010, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- Ritenuto di assegnare alla Centrale Unica di Committenza le attività inerenti la procedura di gara;

- Ravvisata l'opportunità di far procedere all'appalto per l'affidamento dell'acquisto del servizio di Segretariato Sociale Amministrativo del comune di Badesi per la durata di mesi trentasei, mediante procedura negoziata da affidare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Ritenuto di dovere procedere all'approvazione del capitolato d'appalto, come in allegato, e alla trasmissione del presente atto all'Unione dei Comuni Alta Gallura, per l'avvio della gara ;

Visto l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 192 del T.U.E.L. che stabilisce l'adozione di apposita preventiva determinazione per la stipulazione del contratto, indicante: a) l'oggetto della fornitura; b) le modalità di affidamento e di scelta del contraente; c) la descrizione dei lavori; d) il valore del contratto e forma di sottoscrizione; e) l'indicazione del Responsabile del procedimento; f) l'indicazione che l'elenco delle ditte da invitare sarà stabilito da pubblicazione di manifestazione d'interesse; g) quanto altro ritenuto necessario per meglio definire la natura dell'intervento;

Dato atto che:

a) l'oggetto della fornitura : affidamento servizio di Segretariato Sociale Amministrativo del Comune di Badesi per un periodo di trentasei mesi da affidare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

b) valore del contratto e forma di sottoscrizione: il contratto sarà stipulato a corpo per mezzo di scrittura privata autenticata e verrà perfezionato in forma elettronica;

c) responsabile del procedimento: la Responsabile dell'Area Affari Generali e Politiche Sociali Dott.ssa Giovanna Maria Morittu;

d) l'elenco delle ditte invitate a presentare la propria offerta verrà estrapolato da tutti coloro che presenteranno manifestazione d'interesse;

Tutto ciò premesso e considerato,

Visto il vigente regolamento comunale sui contratti;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni; Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il codice dei contratti emanato con D. Lgs., n. 50/2016;

Visto lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

1. le premesse, che qui si intendono integralmente riportate e confermate, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. in relazione al combinato disposto dell'art. 192 del T.U. emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del codice dei contratti, vengono individuati ed indicati gli elementi di seguito elencati ai fini dell'affidamento del contratto da parte della Centrale Unica di Committenza:
 - a) l'oggetto della fornitura : affidamento servizio di Segretariato Sociale Amministrativo del Comune di Badesi per un periodo di trentasei mesi da affidare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
 - b) valore del contratto e forma di sottoscrizione: il contratto sarà stipulato a corpo per mezzo di scrittura privata autenticata e verrà perfezionato in forma elettronica;
 - c) responsabile del procedimento: la Responsabile dell'Area Affari Generali e Politiche Sociali Dott.ssa Giovanna Maria Morittu;
 - d) l'elenco delle ditte invitate a presentare la propria offerta verrà estrapolato da tutti coloro che presenteranno manifestazione d'interesse;
3. di approvare il capitolato d'appalto, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
4. di demandare alla Centrale Unica di Committenza, con ente capofila l'Unione dei Comuni Alta Gallura, l'espletamento della procedura di gara mediante procedura negoziata con il criterio per l'aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ;
5. di trasmettere copia della presente alla Centrale Unica di Committenza per quanto di competenza;
6. di stabilire che l'impegno di spesa verrà preso con successivo atto ;
7. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
10. Di rendere noto che:
 - che ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Giovanna Morittu;
 - lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
11. Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on-line, così come previsto dal D. Lgs. 33/2013.

Il sottoscritto, in virtù delle funzioni e responsabilità conferite con decreto del Sindaco, ha assunto la presente determinazione.

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 18-09-20

Il Responsabile del servizio
Morittu Giovanna Maria

N° **1242** del registro della pubblicazione all'Albo Pretorio.

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e per quindici giorni consecutivi, dal **18-09-2020** al **03-10-2020**.

Badesi, li 18-09-2020

Il Responsabile del Servizio
Area Affari Generali e Politiche Sociali
Giovanna Maria Morittu

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Badesi, li

Il Responsabile del Servizio
Area Affari Generali e Politiche Sociali
Giovanna Maria Morittu
(firmato digitalmente)