

# COMUNE DI BADESI

PROVINCIA DI SASSARI  
Via Risorgimento, 15 - 07030 Badesi

COPIA

## Area Affari Generali e Politiche Sociali

tel. 079683142 - fax 079684164 - email: [comune.badesi@tiscali.it](mailto:comune.badesi@tiscali.it)

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>N° 537 del Reg.</b> <b>DATA 20-10-2020</b>	<b>OGGETTO:</b> Determinazione a contrarre per acquisto n. 10 notebook. Affidamento diretto alla ditta Infobit snc. Assunzione impegno di spesa. CIG ZBC2ECFD23
--	---

L'anno duemilaventi, il giorno venti del mese di ottobre, in Badesi nel proprio ufficio;

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** che:

- con decreto del Sindaco n. 20 del 22.05.2019 è stata attribuita la responsabilità dell'Area Affari Generali e Politiche Sociali, alla Dott.ssa Giovanna Maria Morittu, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs 267/2000;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 03.06.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2020/2022;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 03.06.2020 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (Art. 151 del D.Lgs n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs 118/2011);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 05.06.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021;

**Premesso** che:

- l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia Covid-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- il virus COVID-19 sta cambiando radicalmente e repentinamente il modo di lavorare dei dipendenti pubblici,

**Visto:**

- il D.L. n. 6 del 23.02.2020 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19" introduce tra le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, la possibilità dei dipendenti delle P.A. di svolgere la prestazione lavorativa attraverso le modalità del lavoro agile o "smart working", ai sensi degli articoli da 18 a 23 della Legge 22.05.2017, n. 81
- l'art. 87 del D.L. del 17.03.2020 n. 18 "Cura Italia" preceduto dalla Direttiva del Ministero della funzione Pubblica del 12.03.2020, n. 2, stabilisce che il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle P.A. di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. n.165/2000;

**Preso atto** delle varie disposizioni che limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica medesima sia indispensabile per lo svolgimento di attività strettamente collegate alla gestione dell'emergenza o indifferibili con riferimento sia all'utenza interna che esterna e confermano che la continuità dell'azione amministrativa deve essere assicurata, con l'esercizio dei poteri datoriali, assicurando il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa;

**Appurato** che:

- con la delibera del Consiglio dei Ministri del 7 ottobre 2020 è stato prorogato, fino al 31 gennaio 2021, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

- il D.M. del 19.10.2020 del ministro della Pubblica Amministrazione prevede che “ciascuna amministrazione con immediatezza assicura su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale lo svolgimento del lavoro agile almeno al 50% del personale impegnato in attività che possono essere svolte secondo questa modalità. Può farlo in modalità semplificata ancora fino al 31 dicembre 2020”;

**Preso atto** di quanto sopra esposto, l’Ente intende porre in essere misure contingenti ed urgenti, volte a prevenire, contrastare e contenere l’ulteriore diffusione nonché trasmissione del virus Covid- 19 favorendo il ricorso alla modalità del lavoro agile;

**Rilevata** la necessità di consentire a tutto il personale dipendente dell’Ente autorizzato di espletare le proprie prestazioni lavorative subordinate in forma “agile” (ovvero tramite procedure di “Smart working” da remoto);

**Ritenuto** fondamentale, ai fini della sicurezza informatica nell’ambito dell’Ente, fornire al personale dipendente le necessarie attrezzature hardware (PC portatile) e software opportunamente configurate per effettuare le prestazioni lavorative in maniera conforme;

**Ravvisata** la necessità e l’urgenza di procedere all’approvvigionamento di n. 10 notebook da destinare al personale dipendente per le ragioni suddette;

**Atteso** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l’obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell’articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell’articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l’obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l’acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);

- l’obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall’articolo 1, comma 130, della legge 30.12.2018 n. 145). Anche in tal caso la violazione dell’obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell’articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

**Vista** la legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l’anno 2016) e viste, per quanto riguarda gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le disposizioni in cui si prescrive che:

- le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite CONSIP o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti (art. 1, comma 512);

- CONSIP o il soggetto aggregatore interessato programmano gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, in coerenza con la domanda aggregata indicata nel Piano triennale predisposto dall’AGID (art. 1, comma 514);

- la procedura di cui ai commi 512 e 514 ha un obiettivo di risparmio di spesa annuale, documentata nel Piano triennale redatto da AGID (art. 1, comma 515);

**Considerato** che, alla luce delle anzidette disposizioni:

- l’Ente può procedere all’acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività ricorrendo a CONSIP oppure ai soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali;

- l’obiettivo di risparmio disciplinato al comma 515 della legge n. 208/2015 va computato “al netto ... della spesa effettuata tramite CONSIP o i soggetti aggregatori”, ovvero sia della spesa che verrà documentata nel Piano triennale redatto da AGID;

**Considerato** che il servizio di acquisto PC rientra tra gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività disciplinati dall’art. 1, comma 512 e seguenti della L. 208/2015 ed è presente sul MEPA;

**Dato atto** che l’affidamento che si attiva col presente provvedimento garantisce il rispetto dei principi di cui all’art. 30 del D.Lgs. 50/2016 in quanto nella procedura MEPA l’apertura iniziale del mercato è assicurata

dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico mentre la negoziazione e assicurata dalla selezione dell'offerta migliore esposta nel catalogo;

**Dato atto** che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2, lett. a) e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

**Visti:**

- l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, che prescrive la necessità di "adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base";

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs 50/2016, il quale prevede che, "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Verificato che:**

- ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27dicembre 2006, n. 296, l'acquisizione dei beni in oggetto, non rientra nei casi nei quali il Comune è obbligato ad utilizzare le convenzioni;

- che sul portale Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) è stato individuato il bene oggetto della presente procedura di approvvigionamento nell'ambito del bando "BENI" - categoria "Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio" fornito dalla società INFOBIT SNC - P.I./C.F. 12435450155, di seguito descritto:

- notebook, Lenovo V15, Intel Core i5 di decima generazione 3,6 GHz, memoria ram: 8 GB, Hard disk 256, schermo: 15,6 pollici, risoluzione dello schermo: 1920x1080 pixel, sistema operativo: Windows 10 Home; al costo di € 4.50,00 cadauno (IVA esclusa);

**Dato atto**, riguardo all'esigenza di acquisizione della fornitura stessa, di aver provveduto alla creazione di un ordine diretto d'acquisto (OdA) generato automaticamente dal sistema con n. 5789239 da inoltrare alla ditta INFOBIT SNC, via Benjamin Constant, n. 2 - 20153 Milano (MI) - P.I./C.F. 12435450155, per l'acquisto di n. 10 notebook;

**Considerato** opportuno procedere all'affidamento diretto della fornitura, in quanto il valore stimato è inferiore ai 40.000 euro previsti all'art. 36, del D.Lgs 50/2016;

**Evidenziato** che, il corrispettivo richiesto per la fornitura di cui sopra, in relazione alle modalità di erogazione del servizio, sia conveniente per l'Ente;

**Atteso** che ai sensi e per gli effetti dell'articolo 328, comma 5, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n.297, "...Il contratto è stipulato per scrittura privata, che può consistere anche nello scambio dei documenti di offerta e di accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dalla stazione appaltante.";

**Acquisito** il codice identificativo di gara (CIG) n. ZBC2ECFD23;

**Visto** il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), Prot. INPS\_23025956 del 15.10.2020 che risulta regolare, con scadenza il 12.02.2021;

**Ritenuto** provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa della somma di € 5.490,00 sul Cap. 3001/44, del bilancio di previsione pluriennale 2020/2022;

**Richiamato** l'art. 1, comma 629, lett. b, della L. 23/12/2014, n. 190 (legge stabilità 2015) di attuazione del sistema dello split- payment (scissione dei pagamenti tra imponibile ed IVA);

**Visto** il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5/5/2009, n. 42" e ss.mm.ii.;

**Vista** la L. 241/1990 e ss. mm.;

**Visto** il D. Leg.vo 18.08.2000, n. 267 "T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL."

**Dato atto** altresì che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa di cui all'art. 153 del D. Leg. 18.08.2000 n. 267, sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e si intendono inseriti ad ogni effetto;

**D E T E R M I N A**

1) per i motivi sopra menzionati:

- il presente atto assume valore di determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016:

- il fine da perseguire è quello di garantire le necessarie attrezzature hardware (PC portatile) e software opportunamente configurate per effettuare le prestazioni lavorative in modalità agile (smart-working);

- l'oggetto del contratto è l'acquisto di n. 10 notebook, Lenovo V15, Intel Core i5 di decima generazione 3,6 GHz, memoria ram: 8 GB, Hard disk 256, schermo: 15,6 pollici, risoluzione dello schermo: 1920x1080 pixel, sistema operativo: Windows 10 Home;

- di affidare alla ditta INFOBIT SNC, via Benjamin Constant, n. 2 - 20153 Milano (MI) - P.I./C.F. 12435450155, l'acquisto dei beni citati in oggetto, per l'importo di € 5.490,00(IVA al 22% inclusa), come da ordine allegato al presente atto;

- per l'aggiudicazione del servizio, il contraente è stato scelto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, tramite ricorso al MEPA;

- le clausole essenziali del contratto sono indicati nelle Condizioni d'acquisto presenti nel Catalogo del fornitore abilitato MEPA;

- l'acquisto verrà perfezionato con le modalità e nelle forme previste nel MEPA con la stipula del contratto e la trasmissione dell'ordine generato dal sistema sottoscritto con firma digitale;

2) Di dare atto che l'ordine generato dal MEPA n. 5789239 così sottoscritto equivale a stipula del contratto di fornitura MEPA, con accettazione integrale dell'offerta proposta dal fornitore;

3) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2020				
<b>Cap./Art.</b>	3001/44	<b>Descrizione</b>	Macchinari Informatici area Affari Generali		
<b>Miss./Progr.</b>	01.02	<b>PdC finanz.</b>	2.02.01.06.001	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	ZBC2ECFD23	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	INFOBIT SNC, via Benjamin Constant, n. 2 - 20153 Milano (MI) - P.I./C.F. 12435450155.				
<b>Causale</b>	Acquisto n. 10 notebook				
<b>Modalità finan.</b>	Bilancio			<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	5.490,00	<b>Frazionabile in 12</b>	

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

5) di trasmettere la presente determinazione all'ufficio finanziario per i provvedimenti di competenza;

6) Di rendere noto che:

- che ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Morittu Giovanna Maria;

- il responsabile del servizio dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento

7) di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on-line, così come previsto dal D.Lgs. 33/2013.

Il sottoscritto, in virtù delle funzioni e responsabilità conferite con decreto del Sindaco, ha assunto la presente determinazione.

## ATTO DI IMPEGNO

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, osservato .....

**Rilascia parere Favorevole**

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267

<b>Impegno N. 805 del 28-10-2020</b> a Competenza CIG ZBC2ECFD23	
5° livello 01.02-2.02.01.06.001 Macchine per ufficio	
Capitolo 3001 / Articolo 44 ACQUISTO MACCHINARI INFORMATICI AREA AFFARI GENERALI	
Causale	Determinazione a contrarre per acquisto n. 10 notebook. Affidamento diretto alla ditta Infobit snc. Assunzione impegno di spesa. CIG ZBC2ECFD23
<b>Importo 2020</b>	<b>Euro 5.490,00</b>
Beneficiario	3584 INFOBIT SNC

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Angela Giua  
(firmato digitalmente)

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità** tecnica

Data: 20-10-20

Il Responsabile del servizio  
**Morittu Giovanna Maria**

---

N° **1419** del registro della pubblicazione all'Albo Pretorio.

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e per quindici giorni consecutivi, dal **29-10-2020** al **13-11-2020**.

Badesi, li 29-10-2020

Il Responsabile del Servizio  
*Area Affari Generali e Politiche Sociali*  
Giovanna Maria Morittu

**Copia conforme all'originale per uso amministrativo.**

Badesi, li

Il Responsabile del Servizio  
*Area Affari Generali e Politiche Sociali*  
Giovanna Maria Morittu  
*(firmato digitalmente)*