

COMUNE DI BADESI

PROVINCIA DI SASSARI
Via Risorgimento, 15 - 07030 Badesi

COPIA

Area Affari Generali e Politiche Sociali

tel. 079683142 - fax 079684164 - email: comune.badesi@tiscali.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 229 del Reg. DATA 30-04-2021	OGGETTO: Determinazione a contrarre per la fornitura del servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) alla società Halley srl. Assunzione impegno di spesa. CIG Z203191759.
--	---

L'anno duemilaventuno, il giorno trenta del mese di aprile, in Badesi nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 20 del 22.05.2019 è stata attribuita la responsabilità dell'Area Affari Generali e Politiche Sociali, alla Dott.ssa Giovanna Maria Morittu, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs 267/2000;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 15 in data 21.04.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 21.04.2021 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 (Art. 151 del D.Lgs n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs 118/2011);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 26.10.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022;

Preso atto che:

- con precedente determinazione, è stato affidato il servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, alla società Halley Sardegna srl, Via Ticino 5 – CAP. 09032 Assemini (CA) P.IVA 03170580926, la quale opera in accordo con la società Unimatica S.p.a. con sede legale in Bologna, via Cristoforo Colombo n. 21, P.I. 02098391200, società accreditata come “conservatore presso AGID” per l'espletamento del servizio di archiviazione e conservazione a norma dei documenti elettronici utilizzando il proprio sistema UNISTORAGE – RPG integrato con le procedure Halley;
- che il servizio di conservazione documentale è scaduto;
- che occorre provvedere all'affidamento del servizio di conservazione di tutti i documenti informatici che vengono prodotti dall'Ente nell'anno 2021;

Richiamati:

- il DPCM del 03/12/2013 recante “regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del CAD (codice dell'amministrazione digitale) di cui al D.Lgs n.82 del 2005;
- il DPCM 13/12/2014, che detta ulteriori regole per la formazione, l'archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici sia per i privati che per le pubbliche amministrazioni, sancendo l'obbligo, del 12 agosto 2016, che tutti i documenti, registri e fascicoli prodotti o presenti nella P.A. devono essere digitali;

Valutato che, in virtù dell'esplicito richiamo alle norme del CAD, sia i fornitori, che le PA possono affidare in outsourcing il processo di conservazione digitale degli atti ad altri soggetti, pubblici o privati, che offrano idonee garanzie organizzative e tecnologiche”;

Considerato che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 14.02.2018 la sottoscritta è stata nominata Responsabile della Gestione documentale;
- con deliberazione n. 47 del 07.03.2016 la giunta comunale ha approvato il Manuale di Gestione ai fini della conservazione dei documenti informatici per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali;
- l'Ente ha in dotazione in tutti gli uffici software e programmi della ditta Halley Informatica, forniti dalla ditta Halley Sardegna srl, specializzata nei programmi informatici per la P.A, ed in particolare per gli Enti Locali;

Valutato che la fornitura di un nuovo sistema per la gestione degli applicativi presso diverso fornitore comporterebbe l'impiego di maggior tempo e maggiori costi soprattutto relativamente alle fasi di installazione, avviamento e popolamento degli archivi, nonché in termini di formazione del personale dipendente;

Ritenuto pertanto necessario continuare a portare a conservazione i documenti prodotti dall'Amministrazione quali il protocollo informatico e nella specie il Registro giornaliero di protocollo, le determinazioni, le deliberazioni di Giunta e Consiglio, le fatture elettroniche, etc. ... avvalendosi del software sin'ora utilizzato;

Visto il comma 1 lettera e dell'art. 125 D.Lgs. 50 del 18.04.2016 che recita: " Gli enti aggiudicatori possono ricorrere a una procedura negoziata senza previa indizione di gara nei seguenti casi: e) nel caso di appalti di forniture per consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obbligasse l'ente aggiudicatore ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate;"

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge 30.12.2018 n. 145). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;
- per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività si applicano le disposizioni previste dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 (Legge di stabilità per l'anno 2016) all'art. 1 commi 512 e 515;

Posto che il servizio da acquisire è di natura informatica o di connettività;

Richiamato l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

- art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; “

art. 32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”

- l'art. 32, c. 2 “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”

Visto l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che alla data odierna:

- non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto;

- risultano nel mercato elettronico (MEPA) offerte per i beni o servizi in oggetto;

Dato atto che fra le ditte presenti sul MEPA, per la fornitura in argomento, figura la Halley Sardegna srl, Via Ticino 5 – 09032 Assemini (CA), nel bando "SERVIZI" categoria " Servizi per l'Information & Communication Technology" che propone la conservazione di tutti i documenti Halley con Unimatica per n. 1 anno ad un costo di Euro 1.170 oltre IVA 22%;

Tale servizio (denominato Conservazione Omnibus Flat Halley) comprende:

- l'archiviazione e la conservazione a norma di tutti i documenti informatici e amministrativi dell'Ente;

- il canone di conservazione comprende la conservazione dei documenti versati per n. 10 anni;

- tutti i servizi di conservazione di Unimatica sono utilizzabili direttamente via internet, senza la necessità di installare ulteriori software e saranno del tutto integrati con le procedure Halley;

- il costo del servizio è proporzionale alla dimensione del Comune (in termini di numero di abitanti);

Considerato che:

- la Halley Sardegna srl, opera in accordo con la ditta "UNIMATICA S.P.A. - Conservatore Accreditato AGID", con sede legale in Bologna - Via Cristoforo Colombo n. 21, P.I. 02098391200, per l'espletamento del servizio di archiviazione e conservazione a norma dei documenti elettronici;

- i servizi della Unimatica sono caratterizzati dai massimi criteri di qualità, prestazioni e sicurezza e tutti i servizi erogati sono specificatamente certificati ISO-9001 e ISO-27001. Le applicazioni sono realizzate interamente da Unimatica e caratterizzate da architetture di alta affidabilità, scalabilità e parallelismo uniche in questo settore.

Accertato che, l'affidamento alla suddetta Società è quella che meglio si conforma anche alle esigenze attuali dell'Ente, poiché fornisce un servizio di conservazione sostitutiva dei documenti, avvalendosi di risorse umane altamente professionali, le quali sono perfettamente a conoscenza delle esigenze e delle necessità dell'Ufficio preposto, sia nella modulazione, che nella versatilità d'intervento tecnico/applicativo rispetto alle esigenze specifiche dell'ufficio;

Considerato che il servizio fornito dalla suddetta Società, oggetto dell'acquisizione viene già utilizzato con buon grado di soddisfazione da parte dell'Amministrazione e che la sua sostituzione con un altro servizio simile, seppure con costi minori, comporterebbe un aggravio economico per la formazione del personale non paragonabile agli eventuali risparmi, e che lo stesso è reso disponibile all'interno del MEPA;

Dato atto, riguardo all'esigenza di acquisizione della fornitura stessa, di aver provveduto in data odierna alla creazione di un ordine diretto d'acquisto (OdA), generato automaticamente dal sistema con n. 6156904 della somma di € 1.427,40 (IVA 22% inclusa) da inviare alla società Halley Sardegna srl, Via Ticino 5 – 09032 Assemini (CA) P.IVA 03170580926, il servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici fino al 31 Dicembre 2021, che include (fatture elettroniche attive e passive, deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale e determinazioni, libri e registri, contratti, PEC, documenti del protocollo, mandati e reversali, quietanze, ricevute incassi e riscossioni , etc....);

Visto l'art.1 della Legge 135/2012;

Acquisito il codice identificativo di gara (C.I.G.) n. Z203191759;

Visto il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), INAIL_26133259 del 15.02.2021 dal quale risulta la regolarità dei versamenti contributivi e dei premi accessori, con scadenza il 15.06.2021;

Evidenziato che, il corrispettivo richiesto per la fornitura di cui sopra, in relazione alle modalità di erogazione del servizio, sia conveniente per l'Ente;

Ritenuti congrui i prezzi proposti;

Ritenuto provvedere in merito;

Richiamato l'art. 1, comma 629, lett. b, della L. 23/12/2014, n. 190 (legge stabilità 2015) di attuazione del sistema dello split-payment (scissione dei pagamenti tra imponibile ed IVA);

Visto il D.Lgs. 23/06/2011, n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5/5/2009, n.42" e ss.mm.ii.;

Vista la L. 241/1990 e ss. mm.;

Visto il D. Leg.vo 18.08.2000, n. 267 "T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL."

Dato atto altresì che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa di cui all'art. 153 del D. Leg. 18.08.2000 n. 267, sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e si intendono inseriti ad ogni effetto;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) il presente atto assume valore di determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016:
 - il fine è quello di garantire il servizio di conservazione digitale per l'attuazione delle previsioni di cui ai D.P.C.M. del 3/12/2013 e del 13/11/2014, anche per l'anno 2021;
 - l'oggetto dell'affidamento è costituito dall'affidamento del Servizio di Conservazione Sostitutiva;
 - la modalità di scelta del contraente viene fatta ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016;
 - l'importo è pari ad € 1.170 (IVA 22% esclusa);
 - la durata del servizio è di 1 anno;
 - i termini, le modalità e le condizioni del servizio sono specificate nel capitolato tecnico del MEPA;
- 2) di dare atto che l'ordine generato dal MEPA n. 6156904 così sottoscritto equivale a stipula del contratto di fornitura MEPA, con accettazione integrale dell'offerta proposta dal fornitore;
- 3) di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa della somma di € 1.427,40 (IVA 22% inclusa) con la ditta Halley Sardegna srl, Via Ticino 5 – 09032 Assemini (CA) P.IVA 03170580926;

Eserc. Finanz.	2021				
Cap./Art.	1043/29	Descrizione	Gestione documentale		
Miss./Progr.	01.02	PdC finanz.	1.03.02.19.000	Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	Z203191759	CUP	
Creditore	Halley Sardegna srl, Via Ticino 5 – 09032 Assemini (CA) P.IVA 03170580926				
Causale	Conservazione digitale				
Modalità finan.	Bilancio			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	1.427,40	Frazionabile in 12	No

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

6) di dare atto che:

- alla fine della tracciabilità dei flussi finanziari è stato assegnato il C.I.G. n. Z203191759 che sarà riportato sul mandato di pagamento;
- la spesa derivante dalla presente non è frazionabile in dodicesimi;
- tale atto è l'assunzione di obbligazione giuridicamente vincolante ai sensi dei nuovi principi contabili di cui al D.L. 118/2011 e s.m.i.;
- l'obbligazione è esigibile nell'esercizio 2021;

7) Di rendere noto che la sottoscritta dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento

8) di trasmettere la presente determinazione all'ufficio finanziario per i provvedimenti di competenza;

9) di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on-line, così come previsto dal D.Lgs. 33/2013.

Il sottoscritto, in virtù delle funzioni e responsabilità conferite con decreto del Sindaco, ha assunto la presente determinazione.

ATTO DI IMPEGNO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, osservato

Rilascia parere Favorevole

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267

Impegno N. 264 del 07-05-2021 a Competenza CIG Z203191759	
5° livello 01.02-1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale	
Capitolo 1043 / Articolo 29 GESTIONE DOCUMENTALE	
Causale	Determinazione a contrarre per la fornitura del servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) alla società Halley srl. Assunzione impegno di spesa. CIG Z203191759.
Importo 2021	Euro 1.427,40
Beneficiario	2098

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Angela Giua
(firmato digitalmente)

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità tecnica**

Data: 30-04-21

Il Responsabile del servizio
Morittu Giovanna Maria

N° 699 del registro della pubblicazione all'Albo Pretorio.

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e per quindici giorni consecutivi, dal **10-05-2021** al **25-05-2021**.

Badesi, li 10-05-2021

Il Responsabile del Servizio
Area Affari Generali e Politiche Sociali
Giovanna Maria Morittu

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Badesi, li

Il Responsabile del Servizio
Area Affari Generali e Politiche Sociali
Giovanna Maria Morittu
(firmato digitalmente)