

# COMUNE DI BADESI

PROVINCIA DI SASSARI  
Via Risorgimento, 15 - 07030 Badesi

COPIA

## Area Affari Generali e Politiche Sociali

tel. 079683142 - fax 079684164 - email: [comune.badesi@tiscali.it](mailto:comune.badesi@tiscali.it)

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>N° 412 del Reg.</b> <b>DATA 14-07-2021</b>	<b>OGGETTO:</b> SERVIZIO GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE: Approvazione verbale di gara e affidamento incarico definitivo. Impegno di spesa periodo: Giugno/Dicembre 2021. CIG: 851839411C.
--	---

L'anno duemilaventuno, il giorno quattordici del mese di luglio, in Badesi nel proprio ufficio;

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### PREMESSO che:

- decreto del Sindaco n. 20 del 22.05.2019 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Affari Generali e Politiche Sociali, alla Dott.ssa Giovanna Maria Morittu, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs 267/2000;
- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 in data 21.04.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023;
- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 21.04.2021 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 (Art. 151 del D.Lgs n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs 118/2011);
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 26.10.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022;

**VISTO** che al fine di garantire la regolare fruizione della Biblioteca comunale a tutta la popolazione, si è reso necessario procedere ad indire una gara di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, per mesi 36, tramite la Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Alta Gallura;

**RICORDATA** la propria determinazione n. 624 del 16.11.2020 avente ad oggetto "Determina a contrarre per l'affidamento del Servizio Gestione Biblioteca Comunale periodo 2020/2023 tramite Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Alta Gallura - CIG : 851839411C";

**DATO ATTO** che la Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Alta Gallura con nota prot. n. 3818 del 18.05.2021 comunica la conclusione delle operazioni di gara e l'aggiudicazione dell'appalto del Servizio Gestione Biblioteca Comunale, alla ditta STUDIO E PROGETTO 2 Società Cooperativa Sociale Onlus, con sede in Abbasanta (OR), C.F./ P.I. 00646340950, al prezzo di **€ 72.998,93=**, esente IVA, comprensivo di € 600,00= per oneri sicurezza più € 3.000,00= per acquisto libri ed € 2.000,00= per spese di gestione, per la durata di 36 mesi a partire dall'effettivo inizio del servizio e stipula del contratto, sino al totale esaurimento dell'importo aggiudicato, seguendo la distribuzione degli orari così come riportato sul Capitolato – Disciplinare;

**VISTO** il DURC protocollo INAIL\_28301825 del 08.07.2021, dal quale risulta la regolarità dei versamenti contributivi e dei premi accessori, con scadenza il 05.11.2021;

**VISTO** l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

**RILEVATO CHE**

- il valore assumibile a base d'asta è valutabile in €. 74.326,00= e tiene conto del costo del lavoro desumibile dal CCNL di settore;
- che in relazione all'appalto è stato predisposto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
- che i costi per la sicurezza relativi all'esecuzione dell'appalto, definiti in base a quanto previsto dall'art. 26, comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008 e in base al D.Lgs. n. 50/2016, ammontano ad €. 600,00=;
- che in relazione alla presente procedura di selezione del contraente il Codice Identificativo Gara (CIG) è il **851839411C** ;
- che in relazione al presente appalto il Responsabile del Servizio competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;

**RITENUTO** procedere all'approvazione degli atti di gara trasmessi dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Alta Gallura con nota prot. n. 3818 del 18.05.2021 e di aggiudicare in via definitiva il Servizio Gestione Biblioteca Comunale alla ditta STUDIO E PROGETTO 2 Società Cooperativa Sociale Onlus, con sede in Abbasanta (OR), Corso Garibaldi n. 180, C.F./P.I. 00646340950, al prezzo di €. **72.998,93=**, esente IVA, comprensivo di €. 600,00= per oneri sicurezza più €. 3.000,00= per acquisto libri ed €. 2.000,00= per spese di gestione;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno procedere all'assunzione dell'impegno di spesa del Servizio Gestione Biblioteca Comunale per l'anno in corso, per il periodo: Giugno/Dicembre 2021, per una spesa di €. **14.194,25=** (IVA esente), comprensiva della parte per oneri per la sicurezza, per le spese di gestione e per l'acquisto di libri, imputandola al cap. 1480-1 "Spese gestione Biblioteca", Bilancio di Previsione esercizio in corso, che presenta sufficiente disponibilità, a favore della ditta STUDIO E PROGETTO 2 Società Cooperativa Sociale Onlus, con sede in Abbasanta (OR), C.F./P.I. 00646340950;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 629, lett. b, della L. 23/12/2014, n. 190 (legge stabilità 2015) di attuazione del sistema dello split-payment (scissione dei pagamenti tra imponibile ed IVA);

**VISTO** il D.Lgs. 23/06/2011, n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5/5/2009, n.42" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L. 241/1990 e ss. mm.;

**VISTO** il D. Leg.vo 18.08.2000, n° 267 “T.U. delle Leggi sull’ordinamento degli EE.LL.”;

**VISTO** il codice IBAN della ditta, ai sensi dell’art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, nella quale vengono indicati i conti correnti bancari dedicati;

**VISTO** il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Leg.vo 18.08.2000, n. 267 “T.U. delle Leggi sull’ordinamento degli EE.LL.”;

**DATO ATTO** altresì che il parere di regolarità contabile e l’attestazione di copertura finanziaria della spesa di cui all’art. 153 del D. Leg. 18.08.2000 n. 267, sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e si intendono inseriti ad ogni effetto;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. **DI APPROVARE** gli atti di gara trasmessi dalla Centrale Unica di Committenza dell’Unione dei Comuni Alta Gallura con nota prot. n. 3818 del 18.05.2021, relativi alla Gestione Servizio Biblioteca Comunale, per 36 mesi con decorrenza Giugno 2021.

2. **DI AGGIUDICARE** in via definitiva il Servizio Gestione Biblioteca Comunale alla ditta **STUDIO E PROGETTO 2** Società Cooperativa Sociale Onlus, con sede in Abbasanta (OR), Corso Garibaldi n. 180, C.F./ P.I. 00646340950, al prezzo di **€. 72.998,93=**, esente IVA, comprensivo di €. 600,00= per oneri sicurezza più €. 3.000,00= per acquisto libri ed €. 2.000,00= per spese di gestione.

3. **DI PROVVEDERE** all’assunzione dell’impegno di spesa di **€. 14.194,25=** per il succitato servizio, periodo: Giugno/Dicembre 2021, così come specificato nella parte espositiva, con il **cap. 1480 – 1 C. “Spese gestione Biblioteca”**, Bilancio di Previsione esercizio in corso, che presenta sufficiente disponibilità, a favore della ditta **STUDIO E PROGETTO 2** Società Cooperativa Sociale Onlus, con sede in Abbasanta (OR).

<b>Eserc. Finanz.</b>	2021				
<b>Cap./Art.</b>	1480/1	<b>Descrizione</b>	Spese gestione Biblioteca		
<b>Miss./Progr.</b>	05.02.	<b>PdC finanz.</b>	1.03.02.15.000	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	851839411C	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Cooperativa Studio e progetto 2 Onlus, Corso Garibaldi 180, Abbasanta (OR)				
<b>Causale</b>	GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE – Impegno di spesa – Periodo: Giugno/Dicembre 2021				
<b>Modalità finan.</b>	Bilancio			<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€. 14.194,25	<b>Frazionabile in 12</b>	si

4. **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di Bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

5. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

6. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

7. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'ufficio finanziario per i provvedimenti di competenza.

8. **DI RENDERE NOTO** che:

- ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è Giovanna Maria Morittu;

- lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento.

9. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on-line, così come previsto dal D. Lgs. 33/2013.

Il sottoscritto, in virtù delle funzioni e responsabilità conferite con decreto del Sindaco, ha assunto la presente determinazione.

## ATTO DI IMPEGNO

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, osservato .....

**Rilascia parere Favorevole**

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267

<b>Impegno N. 524 del 22-07-2021</b> a Competenza CIG 851839411C	
5° livello 05.02-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	
Capitolo 1480 / Articolo 1 SPESE GESTIONE BIBLIOTECA	
Causale	SERVIZIO GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE: Approvazione verbale di gara e affidamento incarico definitivo. Impegno di spesa periodo: Giugno/Dicembre 2021. CIG: 851839411C.
<b>Importo 2021</b>	<b>Euro 14.194,25</b>
Beneficiario	1713

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Angela Giua  
(firmato digitalmente)

---

N° 1118 del registro della pubblicazione all'Albo Pretorio.

### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e per quindici giorni consecutivi, dal **23-07-2021** al **07-08-2021**.

Badesi, li 23-07-2021

Il Responsabile del Servizio  
*Area Affari Generali e Politiche Sociali*  
Giovanna Maria Morittu

**Copia conforme all'originale per uso amministrativo.**

Badesi, li

Il Responsabile del Servizio  
*Area Affari Generali e Politiche Sociali*  
Giovanna Maria Morittu  
*(firmato digitalmente)*