

COMUNE DI BADESI

PROVINCIA DI SASSARI
Via Risorgimento, 15 - 07030 Badesi

COPIA

Area Tecnica - Edilizia Pubblica e Manutenzioni

tel. 079683142 - fax 079684164 - email: comune.badesi@tiscali.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 27 del Reg. DATA 08-02-2019	OGGETTO: Determinazione a contrarre e affidamento alla ditta GESTIONI.DOC per manutenzione e funzionamento UT - rinnovo casella PEC mediante ricorso al mercato elettronico "M.E.P.A.". OdA. CIG Z0E27097AD
---	--

L'anno duemiladiciannove, il giorno otto del mese di febbraio, in Badesi nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che l'ufficio tecnico ha acquisito una casella di posta elettronica certificata per la profilazione presso il sito dell'autorità di anticorruzione per l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici, come sancito dall'art. 2 della Delibera AVCpass del 27/12/2012.

CONSIDERATA la necessità di dover rinnovare la predetta casella in scadenza a marzo 2019;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle "Convenzioni CONSIP", o di fare ricorso al mercato elettronico "M.E.P.A." della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che per la P.A. l'utilizzo del Mercato Elettronico nella formula dell'OdA presenta i seguenti benefici:

- Riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- Potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere un facile individuazione di fornitori sempre più competitivi;
- Accessibilità a fornitori abilitati che rispondono a standard comprovati di efficienza e affidabilità;
- Facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo di cataloghi online;
- Possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- Eliminazione dei supporti cartacei;

VISTE le disposizioni di cui all'art. 37 del dlgs 18 aprile 2016 n° 50 – nuovo codice degli appalti, secondo le quali le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VERIFICATO:

- dato atto che l'acquisizione del bene in oggetto, non rientra nei casi nei quali il Comune è obbligato ad utilizzare le convenzioni;

- che sul portale Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) sono stati individuati i beni oggetto della presente procedura di approvvigionamento nell'ambito del bando "SERVIZI" - categoria "SERVIZI DI FIRMA DIGITALE E MARCA TEMPORALE";

RICHIAMATO:

- l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

- l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

RILEVATO che, dopo una attenta disamina e con l'applicazione di diversi "filtri" di selezione (luogo e tempi di consegna, ecc.), nel M.E.P.A., la ditta GESTIONI.DOC, con sede in VIA ARETINA, 240 - 50100 - FIRENZE(FI) P.IVA/C.F. 02238120485, presenta prodotti con le caratteristiche idonee alle esigenze dell'Ente ai prezzi indicati nella piattaforma M.E.P.A.;

PRECISATO che tramite procedura informatizzata del sistema MePa si è proceduto a generare l'ordine diretto di acquisto (OdA) con numero identificativo n. 4770239 del 06/02/2019 detto OdA costituente parte integrante della presente Determinazione;

RIBADITO CHE:

- il fine che si intende perseguire e quella di garantire la funzionalità dell'ufficio;
- l'oggetto è: Rinnovo casella PEC per anni tre (attivazione/rinnovo di casella PEC BRONZE LEGALMAIL);
- per l'aggiudicazione del servizio, il contraente è stato scelto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione mediante ODA di rinnovo PEC e contiene le clausole essenziali analiticamente descritte nella Documentazione tutta presente sul portale www.acquistinrete.it per l'abilitazione al Bando "SERVIZI" - categoria " Servizi PEC (Posta Elettronica Certificata)";
- luogo: presso il Comune di Badesi;
- corrispettivo: € 75,00 oltre IVA 22% (€ 16,50)= € 91,50
- tempi di pagamento: 30 gg dalla consegna;
- Tempo di consegna: n. 1 giorni lavorativi
- l'acquisto è stato perfezionato con le modalità e nelle forme previste nel MEPA con la stipula del contratto e la trasmissione dell'ordine generato dal sistema sottoscritto con firma digitale;
- Codice articolo fornitore: DOC BRONZE 3A -
- Descrizione: attivazione/rinnovo annuale Casella PEC LEGALMAIL BRONZE. Comprende 2Gb spazio +3 Gb Archivio di sicurezza notifica sms, antivirus, antispam X 3 ANNI -
- Durata contratto [mesi]: 36 -
- Dimensione casella di posta [mg o gb]: 5 GB
- nome casella PEC: llpp.badesi@legalmail.it

ACCERTATO, pertanto che la tipologia di spesa ed il relativo importo rientra nei limiti per i quali è possibile procedere all'acquisizione con ricorso al M.E.P.A.;

RITENUTO di procedere con successivo atto alla prenotazione dell'impegno di spesa necessario per la finalità in oggetto utilizzando il Cap. 1087 art. 11 bilancio 2019;

ACQUISITO il codice identificativo di gara (CIG) n. Z0E27097AD;

VISTO il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) che risulta regolare;

VISTO il Decreto Legislativo del 18.08.2000, n. 267 "T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;

VISTO:

- il decreto Sindacale n° 06 del 05/04/2018, con cui veniva individuato il responsabile del servizio;
- il decreto sindacale n. 01 del 02/01/2019 relativo alla proroga fino al 28.02.2019 dei Decreti del Sindaco n. 4-5-6-8 del 05.04.2018;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 77 in data 28/07/2017, esecutiva, è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2018/2020, aggiornato con delibera CC n. 16 del 26/03/2018;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 17 in data 26/03/2018, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2018/2020;

DATO ATTO, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Badesi, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento;

RITENUTA la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, D.Lgs. n. 118/2011, D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il codice civile, lo statuto comunale, il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, il regolamento comunale di contabilità, il regolamento comunale dei contratti, il regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta GESTIONI.DOC, con sede in VIA ARETINA, 240 - 50100 - FIRENZE(FI) P.IVA/C.F. 02238120485 il servizio di rinnovo casella PEC elencati nell'ordinativo n. 4770239 del 06/02/2019, ns. prot. n. 1155 del 06/02/2019;
2. di procedere con successivo atto alla prenotazione dell'impegno di spesa necessario per la finalità in oggetto;
3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del d.Lgs. n. 33/2013.
7. La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

Il sottoscritto, in virtù delle funzioni e responsabilità conferite con decreto del Sindaco, ha assunto la presente determinazione.

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 08-02-19

Il Responsabile del servizio
F.to ADDIS SALVATORE

N° **206** del registro della pubblicazione all'Albo Pretorio.

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e per quindici giorni consecutivi, dal **13-02-2019** al **28-02-2019**.

Badesi, li 13-02-2019

Il Responsabile del Servizio
Area Tecnica - Edilizia Pubblica e Manutenzioni
F.to SALVATORE ADDIS

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Badesi, li

Il Responsabile del Servizio
Area Tecnica - Edilizia Pubblica e Manutenzioni
SALVATORE ADDIS