

# COMUNE DI BADESI

PROVINCIA DI SASSARI  
Via Risorgimento, 15 - 07030 Badesi

COPIA

## Area Affari Generali e Politiche Sociali

tel. 079683142 - fax 079684164 - email: [comune.badesi@tiscali.it](mailto:comune.badesi@tiscali.it)

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>N° 603 del Reg.</b> <b>DATA 10-11-2020</b>	<b>OGGETTO:</b> SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE AMMINISTRATIVO: proroga tecnica nelle more della definizione della gara dalla CUC Alta Gallura - impegno di spesa fino al 31.12.2020 CIG ZB728AC69C
--	---

L'anno duemilaventi, il giorno dieci del mese di novembre, in Badesi nel proprio ufficio;

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Visto che:

- con decreto del Sindaco n. 20 del 22.05.2019 è stata attribuita la responsabilità dell'Area Affari Generali e Politiche Sociali, alla Dott.ssa Giovanna Maria Morittu, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs 267/2000;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 03.06.2020 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2020/2022;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 22 in data 03.06.2020 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020/2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale:
- con deliberazione di giunta comunale n. 84 del 26.10.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2020/2022;

#### Viste:

- la determinazione n. 272 del 31.05.2019, è stato affidato il servizio di "Segretariato Sociale Amministrativo" alla coop Studio e Progetto 2 con sede ad Abbasanta;
- la determinazione n.319 del 01.07.2020, avente per oggetto "Proroga servizio Segretariato Sociale Amministrativo fino al 31.10.2020 Impegno di spesa";

#### ATTESO che:

con propria determinazione n° 474 del 17.09.2020 avente per oggetto "Determina a contrarre per affidamento servizio Segretariato Sociale Amministrativo a periodo 2020/2023 tramite Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Alta Gallura CIG ZB728AC69C è stato dato incarico per esperire una nuova gara;

Ai sensi dell'art. 43, c. 4 e 4bis, della richiamata L.R. 26/2014, l'azione della Centrale Unica di Committenza – la cui istituzione costituisce attuazione delle disposizioni statali sulla razionalizzazione della spesa e sugli obblighi di aggregazione degli acquisti - "è volta ad aggregare e standardizzare le domande di interesse generale, monitorare i consumi di beni e servizi, assicurare la trasparenza del mercato degli appalti pubblici di servizi e forniture, stimolare l'ordinato sviluppo delle capacità concorrenziali, adeguare gli standard di qualità agli effettivi fabbisogni e semplificare i processi di acquisto, perseguendo altresì il miglioramento dell'efficienza

delle attività delle pubbliche amministrazioni e il potenziamento delle loro capacità operative, nonché l'economicità di gestione. L'azione della Centrale unica di committenza regionale, nei casi previsti dalla

*legislazione statale in materia di centralizzazione della committenza, è volta altresì a centralizzare le funzioni di*

*stazione appaltante;*

Appurato che a tutt'oggi la CUC non ha provveduto all'affidamento del suddetto servizio;

ATTESA la necessità di garantire la continuità del servizio di Segretariato Sociale Amministrativo e considerato conseguentemente che, visti i tempi necessari per addivenire all'esito della gara indetta dalla Centrale Unica di Committenza, non è possibile sospendere lo svolgimento degli stessi;

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere ad una proroga tecnica del contratto in essere con la Cooperativa Studio e Progetto 2, nelle more dell'espletamento delle procedure della gara per l'affidamento dei servizi in argomento;

CONSIDERATO che l'esercizio della proroga, c.d. tecnica, è preordinato al soddisfacimento del pubblico interesse insito nella garanzia della prosecuzione dello svolgimento dei servizi;

RILEVATO che non sussiste la necessità di richiedere un nuovo codice CIG per la proroga (cosiddetta tecnica) del contratto di affidamento in essere stante l'orientamento espresso dall'ANAC in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, secondo cui non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG nei casi di proroga del contratto concessa per garantire la prosecuzione delle prestazioni nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario;

ATTESO che, posticipando i termini di scadenza del contratto, si rende necessario impegnare la spesa conseguente;

RITENUTO di impegnare l'importo presunto di € 5.359,00 per operazioni con onere a carico del Comune;

ACCERTATO che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di Bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del d.l. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;

DATO ATTO che, con la sottoscrizione del presente atto, si attesta contestualmente la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che a seguito di opportuna verifica, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, introdotto dall'art. 1, comma 41 della L. 190/2012, non si ravvisa nessuna situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, in capo al titolare di posizione organizzativa;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii. ed in particolare gli articoli 183 "impegno di spesa" e 192 "determinazione a contrattare";

- lo Statuto comunale;

**Visto** il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5.5.2009, n. 42" e ss.mm.ii.;

**Ritenuto** provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa della citata quota;

**Visto** il D. Leg.vo 18.08.2000, n. 267 "T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL."

**Dato atto** altresì che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa di cui all'art. 153 del D. Leg. 18.08.2000 n. 267, sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e si intendono inseriti ad ogni effetto;

#### **DETERMINA:**

1) di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;

2) di disporre la proroga tecnica del contratto di appalto del servizio di Segretariato Sociale Amministrativo fino ad espletamento degli atti di gara da parte della Centrale Unica di Committenza, onde assicurare la continuità del servizio, agli stessi patti e condizioni dell'attuale servizio in atto, alla Cooperativa Studio e Progetto 2 Onlus, con sede in Corso Garibaldi 180, 09071 Abbasanta (OR), a fronte di un costo presunto, per operazioni con onere a carico del Comune fino al 31.12.2020, pari a Euro 5.359,00 IVA 22% compresa;

3) di impegnare la spesa complessiva presunta di € 5.359,00 IVA compresa, nel cap. 1910/15 c "Spese segretariato Sociale" del Bilancio di Previsione 2020 che presenta sufficiente disponibilità;

Eserc. Finanz.

2020

<b>Cap./Art.</b>	1910/15	<b>Descrizione</b>	Spese segretariato sociale		
<b>Miss./Progr.</b>	12.05.	<b>PdC finanz.</b>	1.03.02.99.000	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	ZB728AC69C	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Cooperativa Studio e progetto 2 Onlus				
<b>Causale</b>	Fornitura servizio DI SEGRETARIATO SOCIALE AMMINISTRATIVO- Proroga tecnica – Impegno di spesa novembre – dicembre 2020				
<b>Modalità finan.</b>	bilancio			<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	5.359,00	<b>Frazionabile in 12</b>	si

1. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
2. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
3. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
4. di trasmettere la presente determinazione all'ufficio finanziario per i provvedimenti di competenza;
5. Di rendere noto che:
  - ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Giovanna Morittu
  - lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con i soggetti beneficiari del presente provvedimento;
7. Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on-line, così come previsto dal D. Lgs. 33/2013.

Il sottoscritto, in virtù delle funzioni e responsabilità conferite con decreto del Sindaco, ha assunto la presente determinazione.

## ATTO DI IMPEGNO

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, osservato .....

**Rilascia parere Favorevole**

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267

<b>Impegno N. 882 del 16-11-2020</b> a Competenza CIG ZB728AC69C	
5° livello 12.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	
Capitolo 1910 / Articolo 15 SPESE SEGRETARIATO SOCIALE	
Causale	SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE AMMINISTRATIVO: proroga tecnica nelle more della definizione della gara dalla CUC Alta Gallura - impegno di spesa fino al 31.12.2020 CIG ZB728AC69C
<b>Importo 2020</b>	<b>Euro 5.359,00</b>
Beneficiario	1713 COOPERATIVA SOCIALE ONLUS STUDIO E PROGETTO 2

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Angela Giua  
(firmato digitalmente)

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 10-11-20

Il Responsabile del servizio  
**Morittu Giovanna Maria**

---

N° **1536** del registro della pubblicazione all'Albo Pretorio.

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e per quindici giorni consecutivi, dal **16-11-2020** al **01-12-2020**.

Badesi, li 16-11-2020

Il Responsabile del Servizio  
*Area Affari Generali e Politiche Sociali*  
Giovanna Maria Morittu

**Copia conforme all'originale per uso amministrativo.**

Badesi, li

Il Responsabile del Servizio  
*Area Affari Generali e Politiche Sociali*  
Giovanna Maria Morittu  
*(firmato digitalmente)*