

COMUNE DI BADESI

PROVINCIA DI SASSARI
Via Risorgimento, 15 - 07030 Badesi

COPIA

Area Affari Generali e Politiche Sociali

tel. 079683142 - fax 079684164 - email: comune.badesi@tiscali.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

| | |
|--|---|
| N° 488 del Reg. DATA 21-09-2020 | OGGETTO: Acquisto libri per la Biblioteca Comunale. Determina a contrarre e di aggiudicazione mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Impegno di spesa. (L.R. n. 14 del 20.09.2016 - anno 2019). CIG: Z842E2AD54. |
|--|---|

L'anno duemilaventi, il giorno ventuno del mese di settembre, in Badesi nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 20 del 22.05.2019 è stata attribuita la responsabilità dell'Area Affari Generali e Politiche Sociali, alla Dott.ssa Giovanna Maria Morittu, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs 267/2000;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 03.06.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2020/2022;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 03.06.2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022 (Art. 151 del D.Lgs n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs 118/2011);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 05.06.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021;

Visto che:

- la Biblioteca Comunale ha lo scopo principale di soddisfare il bisogno culturale della popolazione alla pubblica lettura, all'informazione e allo studio, finalità che si realizzano mediante la consultazione in sede e il prestito a domicilio del patrimonio bibliotecario;
- la biblioteca deve mantenere costantemente aggiornato il suo patrimonio librario al fine di rispondere in maniera adeguata alle finalità istituzionali di servizio, con l'evidente scopo di essere un continuo punto di riferimento culturale per la cittadinanza e il territorio limitrofo;
- la biblioteca deve incrementare e aggiornare costantemente la sua dotazione libraria, possibilmente senza interruzioni;

Considerato che:

- la Biblioteca Comunale realizza regolarmente incontri con gli autori e presentazioni di libri al fine promuovere il piacere della lettura ma anche educare alla lettura;
- è necessario provvedere all'acquisto delle novità editoriali, per mezzo dei quali si realizzano attività didattiche, culturali e scientifiche per la promozione della lettura e dei servizi bibliotecari;

Visto che:

la R.A.S. Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, con nota n. 24346 del 20.12.2019, pervenuta a questi uffici nella stessa data e registrata al n. 12092 del protocollo comunale, ha comunicato l'ammissione del Comune di Badesi all'assegnazione del contributo di €. **1.190,47**= L.R. 20 Settembre 2006, n. 14, art. 21, c. 2, lett. d), relativo alla costituzione, al funzionamento e all'incremento delle Biblioteche di ente locale;

Atteso che:

la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- ñ l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- ñ l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- ñ l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge 30.12.2018 n. 145). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Ritenuto necessario provvedere all'acquisto del materiale librario necessario per il Servizio Biblioteca;

Dato atto che:

- la fornitura è di importo inferiore a 5.000 euro, pertanto si ritiene di procedere all'acquisto al di fuori del MEPA;

- che trattandosi di fornitura di beni e servizi di importo inferiore a €. 40.000,00= per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 :

- art. 36 c. 2. *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00= euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

- l'art. 37, c. 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016, il quale dispone che fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto anche telematici, è possibile procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

- l'art. 32 c.14. *“Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00= euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”*

- l'art. 32, c. 2 *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*

Visto l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Presa visione dell'elenco dei titoli, proposto dalla Biblioteca e trasmesso alle varie ditte locali specializzate nel settore con l'invito a presentare preventivo di spesa;

Visti i preventivi trasmessi, tra i quali quello della Libreria MAX 88, con sede in Via G. Asproni 26b, a Sassari (SS) P.IVA 01355990902, che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale;

Acquisito il codice identificativo di gara (CIG) n. **Z842E2AD54**;

Visto il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), Prot. n. INAIL_22715971 del 24.06.2020 con scadenza 22.10.2020, che risulta regolare;

Vista la dichiarazione di tracciabilità finanziaria ai sensi della L. 136/2010, prot. n. 1538 del 08.02.2012;

Considerato che si rende necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di €. **1.190,47=** con il cap. **3001 – 23 C.** *“Contributo RAS per acquisto libri per la Biblioteca comunale – L.R. 64/50”;*

Dato atto che l'attestazione di copertura finanziaria della suddetta spesa di €. 1.190,47=, di cui all'art. 153 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 è stata espressa preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e s'intende quindi inserito ad ogni effetto;

Richiamato l'art. 1, comma 629, lett. b, della L. 23/12/2014, n. 190 (legge stabilità 2015) di attuazione del sistema dello split- payment (scissione dei pagamenti tra imponibile ed IVA);

Visto il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5/5/2009, n.42" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm e ii;

Vista la L. 241/1990 e ss.mm. e ii.;

Visto il D.Leg.vo 18.08.2000, n. 267 "T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL."

Dato atto altresì che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa di cui all'art. 153 del D. Leg. 18.08.2000 n. 267, sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e si intendono inseriti ad ogni effetto;

Visto lo Statuto ed il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni citate in premessa:

1) il presente atto assume valore di determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016:

2) di affidare, alla Ditta Libreria MAX 88, sita in Via G. Asproni, 26/b - 07100 - Sassari (SS) – P.I. 01355990902, la fornitura di libri per la Biblioteca Comunale, per un importo complessivo di €. 1.190,47 (IVA assolta dall'editore).

3) di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa di €. 1.190,47= (IVA esente) con il cap. 3001 – 23 C. "Contributo RAS per acquisto libri per la Biblioteca comunale – L.R. 64/50", Bilancio di Previsione in corso, che presenta sufficiente disponibilità.

| | | | | | |
|------------------------|---|--------------------|--|---------------------------|----|
| Eserc. Finanz. | 2020 | | | | |
| Cap./Art. | 3001 -23 | Descrizione | Contributo RAS per acquisto libri per la Biblioteca Comunale – L.R. 64/50 - A.B. | | |
| Miss./Progr. | 05.02 | PdC finanz. | 2.02.01.99.000 | Spesa non ricorr. | |
| Centro di costo | | | | Compet. Econ. | |
| SIOPE | | CIG | Z842E2AD54 | CUP | |
| Creditore | Libreria "MAX 88" di Massimo Dessena – Via Asproni, 26/b – Sassari (SS) | | | | |
| Causale | Acquisto libri per la Biblioteca | | | | |
| Modalità finan. | Bilancio | | | Finanz. da FPV | |
| Imp./Pren. n. | | Importo | €. 1.190,47 | Frazionabile in 12 | no |

4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 7) di trasmettere la presente determinazione all'ufficio finanziario per i provvedimenti di competenza;
- 8) Di rendere noto che:
- che ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giovanna Maria Morittu
 - la stessa dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
- 9) di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on-line, così come previsto dal D.Lgs. 33/2013.

Il sottoscritto, in virtù delle funzioni e responsabilità conferite con decreto del Sindaco, ha assunto la presente determinazione.

ATTO DI IMPEGNO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, osservato

Rilascia parere Favorevole

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267

| | |
|---|--|
| Impegno N. 733 del 30-09-2020 a Competenza CIG Z842E2AD54 | |
| 5° livello 05.02-2.02.01.99.001 Materiale bibliografico | |
| Capitolo 3001 / Articolo 23 CONTR RAS ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA LR 64/50 | |
| Causale | Acquisto libri per la Biblioteca Comunale. Determina a contrarre e di aggiudicazione mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Impegno di spesa. (L.R. n. 14 del 20.09.2016 - anno 2019). |
| Importo 2020 | Euro 1.190,47 |
| Beneficiario | 3708 LIBRERIA MAX 88 DI MASSIMO DESSENA |

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Angela Giua
(firmato digitalmente)

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità tecnica**

Data: 21-09-20

Il Responsabile del servizio
Morittu Giovanna Maria

N° **1286** del registro della pubblicazione all'Albo Pretorio.

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e per quindici giorni consecutivi, dal **01-10-2020** al **16-10-2020**.

Badesi, li 01-10-2020

Il Responsabile del Servizio
Area Affari Generali e Politiche Sociali
Giovanna Maria Morittu

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Badesi, li

Il Responsabile del Servizio
Area Affari Generali e Politiche Sociali
Giovanna Maria Morittu
(firmato digitalmente)